



**Πρόταση Πιστοποίησης
του Εσωτερικού Συστήματος
Διασφάλισης Ποιότητας
Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης**

Μάιος 2019

**Πρόταση Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
(ΕΣΔΠ)**

Ίδρυμα: **Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης**

Ημερομηνία Υποβολής: **18 Απριλίου 2019**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|----|
| 1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΠΘ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | 2 |
| 2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ | 5 |
| 3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | 15 |
| 4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ..... | 17 |
| 5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ..... | 24 |
| 6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ | 28 |
| 7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ..... | 35 |
| 8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ..... | 37 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 40 |

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΠΘ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) που συστάθηκε και λειτουργεί ως πλήρως αυτοδιοικούμενο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, τελεί υπό την εποπτεία του Κράτους, ενισχύεται από αυτό οικονομικά και λειτουργεί κατά τους όρους του άρθρου 16 του Συντάγματος, της λοιπής εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού του Κανονισμού.

Το ΑΠΘ έχει την έδρα του στον Δήμο Θεσσαλονίκης, διαθέτει δε ακαδημαϊκές και διοικητικές δομές ή/και εγκαταστάσεις στους Δήμους Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Παύλου Μελά, Θέρμης, Θερμαϊκού, Λαγκαδά, Σερρών, Καβάλας, Βέροιας, Δίου Ολύμπου, Πύλης Τρικάλων, Αριστοτέλη, Κασσάνδρας και Ελασσόνας.

Το ΑΠΘ είναι το μεγαλύτερο Πανεπιστήμιο της Ελλάδας με 11 Σχολές που προσφέρουν 41 Προπτυχιακά και περίπου 150 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών. Εκπαιδεύει πάνω από 50.000 ενεργούς προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες (σχεδόν το 1/6 του φοιτητικού πληθυσμού της χώρας). Στο ΑΠΘ απασχολούνται 1740 Καθηγητές/Λέκτορες, 453 μέλη λοιπού εκπαιδευτικού, 137 μέλη τεχνικού και 552 διοικητικού προσωπικού (οι δυσμενέστερες μεταξύ των ελληνικών Πανεπιστημίων αναλογίες ανθρώπινου δυναμικού). Το ΑΠΘ αποτελεί ίσως τον μεγαλύτερο σε μέγεθος ερευνητικό οργανισμό της χώρας, αφού -πέρα από τους Καθηγητές του- πάνω από 3600 άτομα, στην πλειοψηφία τους νέοι ερευνητές, συμμετέχουν ετησίως στα ερευνητικά του έργα.

Αποστολή του ΑΠΘ είναι η δημιουργία νέας γνώσης, καθώς και η προαγωγή και μετάδοση της γνώσης σύμφωνα με τις επιστημονικές εξελίξεις και με τη βοήθεια των σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας. Γνώμονας της αποστολής του είναι η προσήλωση στις αρχές της δημοκρατίας, της ελευθερίας της έκφρασης, της αξιοκρατίας και της αριστείας, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς. Στο πλαίσιο της αποστολής του το ΑΠΘ στοχεύει στην προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης, στην παραγωγή διεθνώς αναγνωρίσιμης έρευνας, στην προαγωγή της κριτικής σκέψης και της καινοτομίας και στη συμβολή του στη βέλτιστη κάλυψη των αναγκών του κοινωνικού συνόλου.

Επιδίωξη/Όραμα του ΑΠΘ είναι να λειτουργεί ως άριστο δημόσιο Πανεπιστήμιο με διεθνή ακτινοβολία.

Για την εκπλήρωση της αποστολής του το ΑΠΘ λειτουργεί με κανόνες και εφαρμόζει πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση των ακόλουθων **θεμελιωδών αρχών**:

- α) του σεβασμού των δικαιωμάτων του ανθρώπου,
- β) της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,

- γ) της ποιότητας της εκπαίδευσης, της έρευνας και κάθε υπηρεσίας που παρέχει το Πανεπιστήμιο,
- δ) της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,
- ε) της διαφάνειας όλων των δραστηριοτήτων του και της αμεροληψίας κατά τη λήψη αποφάσεων,
- στ) της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και λογοδοσίας ως προς τη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων,
- ζ) της αξιοκρατίας στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού του,
- η) της διασφάλισης της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, των φοιτητών και των επισκεπτών του, καθώς και της πρόληψης και αντιμετώπισης κάθε σχετικού κινδύνου,
- θ) της πρόληψης και καταπολέμησης κάθε μορφής βίας και εκφοβισμού,
- ι) της καταπολέμησης των κάθε μορφής διακρίσεων και
- ια) της αρχής της ίσης μεταχείρισης των φύλων και της προώθησης της ουσιαστικής τους ισότητας.

Η **Πολιτική Ποιότητας** του ΑΠΘ θέτει τις αρχές λειτουργίας του **Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)** του Ιδρύματος και της συνεχούς βελτίωσής του, καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία.

Το ΑΠΘ προσδιόρισε την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος για πρώτη φορά το 2011, την οποία και δημοσιοποίησε μέσω της ιστοσελίδας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (<https://qa.auth.gr/el/modip>).

Η Σύγκλητος ενέκρινε (υπ. αριθμ. 2981/7-3-19 Συνεδρίαση) την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνάρτηση με το Στρατηγικό του Σχέδιο, ως εξής:

1. Συνεχής βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση και την έρευνα
2. Συνεχής βελτίωση της ποιότητας των διαδικασιών και των υπηρεσιών του ΑΠΘ
3. Συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ποιότητας ζωής στο ΑΠΘ
4. Διαφάνεια και λογοδοσία σε όλα τα επίπεδα
5. Ανάδειξη στην κοινωνία, στην πολιτεία, αλλά και στη διεθνή επιστημονική κοινότητα του έργου που συντελείται στο ΑΠΘ

Η πολιτική ποιότητας πραγματοποιείται με:

- τη δέσμευση για συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ιδρύματος
- τη θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας, οι οποίοι εναρμονίζονται πλήρως με τη στρατηγική του Ιδρύματος.

Η πολιτική αυτή υποστηρίζει κυρίως:

- την οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας

Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ

- την ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και τον ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας
- τη διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπή των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας
- τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας
- τη διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΑΔΙΠ
- την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών
- τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος
- την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Πολιτική Ποιότητας του ΑΠΘ έχει γνωστοποιηθεί σε όλες τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές Μονάδες του Ιδρύματος και μέσω αυτών σε όλα τα μέλη του, με την κατεύθυνση να αναρτηθεί σε ειδική ενότητα σε όλες τις σχετικές ιστοσελίδες και να λαμβάνεται υπόψη κατά τη κατάρτιση επιμέρους στρατηγικών σχεδίων και στόχων ποιότητας, τα οποία θα πρέπει να συνάδουν με το Στρατηγικό Σχέδιο και τους στόχους ποιότητας του Ιδρύματος. (βλ. Παράρτημα Α5)

2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ, ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση του ΑΠΘ προέρχεται από τρεις πηγές:

- α) την τακτική και έκτακτη επιχορήγηση από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) και την επιχορήγηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ),
- β) τη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και
- γ) την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΑΠΘ – ΑΕ (ΕΑΔΠ-ΑΠΘ).

Η λειτουργία όλων των παραπάνω μορφών χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα σε συνθήκες διαφάνειας. Ειδικότερα:

α1) Τακτικός Προϋπολογισμός (ΤΠ). Οι πηγές χρηματοδότησης του ΤΠ είναι οι τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις του ΥΠΠΕΘ, η χρηματοδότηση του ΕΛΚΕ, όπως προκύπτει από τον νομοθετικό πλαίσιο με την απόδοση του 25% των ακαθάριστων εσόδων του στον ΤΠ, την χρηματοδότηση από την ΕΑΔΠ-ΑΠΘ ΑΕ, κυρίως με την εισπραξη και πληρωμή των κοινόχρηστων από τα ακίνητα που ενοικιάζει σε ιδιώτες (πχ κυλικεία σχολών). Τέλος, ένα μέρος των εσόδων του ΤΠ είναι τα ιδιωτικά έσοδα που εισπράττει το ΑΠΘ ως ΝΠΔΔ (πχ τόκοι και παράβολα).

Σε ό,τι αφορά τις εισροές από τον ΕΛΚΕ, αυτές πραγματοποιούνται σε δύο φάσεις σύμφωνα με την διαδικασία που έχει υιοθετήσει η Ολομέλεια του ΕΛΚΕ και η Σύγκλητος του ΑΠΘ. Αυτή η διαδικασία έχει υιοθετηθεί, διότι για την εκπόνηση του ΤΠ του επομένου έτους πρέπει η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του ΑΠΘ να έχει στην διάθεση της το ακριβές ποσό της χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ το οποίο υπολογίζεται απολογιστικά από τα έσοδα του προηγούμενου οικονομικού έτους. Επειδή όμως η έγκριση του ΤΠ του Ιδρύματος πραγματοποιείται τον Νοέμβριο του προηγούμενου οικονομικού έτους δεν είναι δυνατή η ακριβής γνώση εκ μέρους του ΕΛΚΕ των τελικών εσόδων του έτους. Έτσι οι υπηρεσίες του ΕΛΚΕ προβαίνουν σε πρόβλεψη των εσόδων και το αντίστοιχο ποσό που προκύπτει προτείνεται για ένταξη στον ΤΠ κατά την αρχική έγκριση. Στις αρχές Μαρτίου κλείνοντας το προηγούμενο οικονομικό έτος του ΕΛΚΕ γίνεται η τελική εκκαθάριση και εντάσσεται το υπόλοιπο ποσό τον ΤΠ.

Για τις εισροές από την ΕΑΔΠ-ΑΠΘ ΑΕ που καλύπτουν τα κοινόχρηστα των ενοικιαζόμενων χώρων, η ΕΑΔΠ έχει καθιερώσει συγκεκριμένη διαδικασία μετρήσεων και είσπραξης των χρήματων από τους ενοικιαστές σε τακτά χρονικά διαστήματα. (βλ. Παράρτημα Α9.1)

Τα έσοδα κατανέμονται για την κάλυψη των παγίων αναγκών όπως υπηρεσίες φύλαξης, καθαριότητας, ενέργειας κλπ., και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των τμημάτων. Η κατανομή πραγματοποιείται μέσα από την διαδικασία έγκρισης του ΤΠ από την Σύγκλητο του Ιδρύματος. Όσον αφορά την κατανομή των κονδυλίων για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των τμημάτων, αυτή πραγματοποιείται με την χρήση ειδικού αλγορίθμου που λαμβάνει υπόψη τον αριθμό του προσωπικού, των φοιτητών, την εργαστηριακότητα, κλπ. Ο αλγόριθμος επικαιροποιείται σε ετήσια βάση χρησιμοποιώντας τα δεδομένα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (βλ. Παράρτημα Α9.2)

α2) Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Ιδρύματος, το ΠΔΕ έχει διαρθρωθεί σε Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (ΣΑΕ) που καλύπτουν τις ανάγκες του προγράμματος. Ο προγραμματισμός είναι τετραετής και στις αντίστοιχες ΣΑΕ εντάσσονται έργα και προμήθειες σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Τα τεχνικά έργα και την συντήρηση των υποδομών έχει αναλάβει να προγραμματίσει η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης (ΓΔΤΥΜ) του Ιδρύματος. Την αναβάθμιση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών έχει αναλάβει η Πρυτανεία μέσω των Αντιπρυτάνεων Οικονομικών και Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Η διαδικασία προμήθειας και συντήρησης επιστημονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Ιδρύματος που έχει υιοθετηθεί και ακολουθείται από το 2016 περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

Α) Κάθε τμήμα ορίζει μια τριμελή επιτροπή η οποία είναι αρμόδια για την εκπόνηση του σχεδίου προμηθειών και συντήρησης του επιστημονικού εξοπλισμού.

Β) Η πρόταση της επιτροπής με ιεράρχηση τίθεται σε συζήτηση στο ανώτερο όργανο του τμήματος τη Συνέλευση, όπου και λαμβάνεται η τελική απόφαση και πραγματοποιείται η πρόταση προς την Πρυτανεία.

Γ) Τα αιτήματα για διετή περίοδο φτάνουν ιεραρχημένα στην Πρυτανεία και ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, εντάσσονται στα προγράμματα των διαγωνισμών προμηθειών και συντήρησης (βλ. Παράρτημα Α9.3).

Δ) Ειδικά για τα μεγάλα διατμηματικά όργανα, η συντήρηση τους αξιολογείται και εγκρίνεται από την Επιτροπή Μεγάλων Οργάνων του Ιδρύματος και στη συνέχεια προωθείται στην Πρυτανεία. Η αξιολόγηση και έγκριση γίνεται μέσα από συγκεκριμένη διαδικασία (https://www.auth.gr/emde_committee_documents). Αντίστοιχη είναι και η διαδικασία για την προμήθεια και συντήρηση για τις αίθουσες διδασκαλίας πχ. έπιπλα κλπ.

β) Η οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ ακολουθεί τον οδηγό υπηρεσιών που παρουσιάζεται σε παράρτημα.

γ) Η οικονομική διαχείριση που ακολουθεί η ΕΑΔΠ ακολουθεί οδηγό υπηρεσιών που θα ενταχθεί στον υπό εκπόνηση Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Υποδομές

Α. Κτιριακό. Το ΑΠΘ στεγάζεται σε ιδιόκτητα κτίρια στην κεντρική πανεπιστημιούπολη, στο παράρτημα της Θέρμης, στο κτιριακό συγκρότημα του Φοίνικα, στις Σέρρες, στις κλινικές της Κτηνιατρικής στην οδό Γιαννιτσών, στο Αγρόκτημα στην Θέρμη και στο Κολχικό. Επιπλέον το ΑΠΘ έχει κτιριακές εγκαταστάσεις σε μέρη στα οποία διεξάγει ανασκαφές καθώς και πειραματικούς σταθμούς. Όμως το ΑΠΘ νοικιάζει επίσης κτίρια για να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες ορισμένων τμημάτων του.

Στρατηγικός στόχος του ιδρύματος είναι αυτό να στεγαστεί εξ ολοκλήρου σε ιδιόκτητα κτίρια μέχρι το 2030, λαμβάνοντας υπόψη τόσο το σύνθετο πλαίσιο του συστήματος κρατικών προμηθειών αλλά και τη δύσκολη δημοσιονομική κατάσταση της χώρας. Για την επίτευξη του στόχου:

- Εκπονήθηκε το κτιριολογικό πρόγραμμα για τις ανάγκες των επιμέρους τμημάτων
- Εντάχθηκε στο πρόγραμμα Hellenic University της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) το κτίριο της φυτικής παραγωγής
- Προτάθηκε προς χρηματοδότηση η εκπόνηση των μελετών εφαρμογής και τευχών δημοπράτησης για τα κτίρια της Σχολής Καλών Τεχνών, της παλιάς Γεωπονοδασολογικής και του κτιρίου Διοίκησης
- Προτάθηκε για χρηματοδότηση η εκπόνηση των μελετών εφαρμογής και τευχών δημοπράτησης για το ημιτελές κτίριο (πρώην Αποκατάστασης Παραπληγικών)
- Προτάθηκε και εγκρίθηκε σε πρώτη φάση η χρηματοδότηση αγοράς κτιρίου για τις ανάγκες του τμήματος κινηματογράφου
- Ξεκίνησε η διερεύνηση για την αγορά κτιρίου για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Θεάτρου.

Το παραπάνω πρόγραμμα παρακολουθείται από την Πρυτανεία.

Β) Για την έγκαιρη αντιμετώπιση οιασδήποτε προβλημάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, το ΑΠΘ σε θέματα συντήρησης και αναβάθμισης αιθουσών και εργαστηρίων εφαρμόζει διαδικασίες που εμπλέκουν τις Σχολές και τα Τμήματα. Ειδικότερα:

- Για τις μικρές βλάβες κλπ. λειτουργεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δηλώνονται οι βλάβες, και την οποία παρακολουθεί συνεχώς η αρμόδια υπηρεσία συντήρησης της ΓΔΤΥΜ (<https://sintirisi.ad.auth.gr/AimmsWeb/>). Η χρήση της πλατφόρμας παρέχει και στατιστικά στοιχεία που χρησιμοποιούνται στον καλύτερο προγραμματισμό της συντήρησης των υποδομών.
- Για την αναβάθμιση των αιθουσών διδασκαλίας με εξοπλισμό χρησιμοποιείται η διαδικασία που αναφέρθηκε προηγουμένως, με το τελικό αίτημα από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Κοσμητείας.
- Το λογισμικό και οι επικοινωνίες παρακολουθούνται κεντρικά από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ), ένα από τα σημαντικότερα στην χώρα με τεράστια τεχνογνωσία (<http://it.auth.gr/el>).

Περιβάλλον Εργασίας

Το ΑΠΘ έχει αναγνωρίσει και στο στρατηγικό σχέδιο του τον ρόλο του περιβάλλοντος εργασίας στην ποιότητα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Για τη βελτίωση του, πέραν της λειτουργίας των προβλεπόμενων από τη Νομοθεσία Γραφείων, προχώρησε, με δική του πρωτοβουλία, στη σύσταση ορισμένων εξειδικευμένων Γραφείων/θεσμών.

1. Το Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) με καθήκοντα τα προβλεπόμενα από το Νόμο (Ν. 1568/85, ΦΕΚ 177/Α). Τα βιβλία του ΤΑ παραδίδονται και στην ΓΔΤΥ ώστε να είναι ενημέρωτη η υπηρεσία. Οι παρατηρήσεις και προτάσεις του τεχνικού ασφαλείας ενσωματώνονται σταδιακά και με προτεραιότητα στον προγραμματισμό των έργων αναβάθμισης των υποδομών του ΑΠΘ. Ενδεικτικό παράδειγμα αποτελεί ο διαγωνισμός για την ανακατασκευή 150 φοιτητικών τουαλετών στην πανεπιστημιούπολη
2. Το Γραφείο Ιατρού εργασίας με καθήκοντα τα προβλεπόμενα από το Νόμο (ΚΥΑ 88555/3292/88, ΦΕΚ 721/Β). Παρατηρήσεις και προτάσεις του γραφείου Ιατρού εργασίας έχουν ληφθεί υπόψη για την ποιοτική αναβάθμιση των υποδομών. Ενδεικτικό παράδειγμα η αποξήλωση μοκετών που προκαλούσαν αλλεργικά προβλήματα σε εργαζόμενους και η αντικατάσταση με υλικά νέου τύπου που δεν επιβαρύνουν την υγεία των εργαζόμενων.
3. Γραφείο Περιβάλλοντος με καθήκοντα την εποπτεία της αναβάθμισης του περιβάλλοντος του ΑΠΘ, την αναβάθμιση του πρασίνου, την πολιτική ανακύκλωσης και την υποβολή προτάσεων για ένα βιώσιμο πανεπιστήμιο. Με αρμοδιότητα την υποβολή προτάσεων για την αισθητική αναβάθμιση της πανεπιστημιούπολης, έχουν συσταθεί και Επιτροπές από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος (Επιτροπή Τεχνικών Έργων και Χωρικής Ανάπτυξης, Επιτροπή Ολοκληρωμένης Περιβαλλοντικής Διαχείρισης).
4. Η Κεντρική Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, που συντονίζει τις δράσεις των Επιτροπών Υγείας, Προσβασιμότητας, Ψυχολογικής Υποστήριξης, Εθελοντισμού και Παρατηρητηρίου Φοιτητών. Ειδικότερα οι συγκεκριμένες Επιτροπές προτείνουν πολιτικές και δράσεις για τη λειτουργία των πανεπιστημιακών δομών υγείας, για την ένταξη στο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον των ΑΜΕΑ (πχ ειδικά οχήματα μεταφοράς) και λοιπών ευπαθών ομάδων, για την ψυχολογική υποστήριξη και βοήθεια του φοιτητικού πληθυσμού συνολικά, και ιδιαίτερα των κοινωνικά και οικονομικά μειονεκτούντων. Παράλληλα, προτείνουν και διοργανώνουν δράσεις για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα υγείας και κοινωνικής ευαισθητοποίησης (<https://www.auth.gr/committees>).
5. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν ήδη το Γραφείο Προσβασιμότητας στην ΓΔΤΥΜ με αποκλειστική αρμοδιότητα την προσβασιμότητα των ευπαθών ομάδων, και ειδικά των ΑΜΕΑ, με αντίστοιχο σχεδιασμό τεχνικών έργων όπως ράμπες στα πεζοδρόμια, αναβατόρια, ειδικές τουαλέτες κλπ., καθώς επίσης και το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης.

6. Το Γραφείο Εποπτείας Εργολαβιών είναι υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση του έργου των εργολαβιών σε θέματα φύλαξης καθαριότητας και συντήρησης. Το μοντέλο που έχει υιοθετήσει το ΑΠΘ για την αρτιότερη εποπτεία της εκτέλεσης του έργου των εργολαβιών είναι αφενός μεν η δημιουργία του συγκεκριμένου γραφείου όσο και η εφαρμογή ενός αποκεντρωμένου συστήματος παρακολούθησης σε επίπεδο κοσμητειών ώστε η διοίκηση του ΑΠΘ να έχει καλύτερη εικόνα και να παρεμβαίνει όπου κρίνεται αναγκαίο. Ειδικότερα στον τομέα της φύλαξης έχει εφαρμόσει το σχέδιο φύλαξης του ΑΠΘ με παρακολούθηση σε 24ωρη βάση
7. Το ειδικό Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (ΓΠΠ) που υπάγεται στη ΓΔΤΥΜ και ασχολείται με την εφαρμογή του Ν.3013/2002 και της Υπουργικής Απόφασης 1299/2003, καθώς επίσης και η Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) σε εφαρμογή του Π.Δ. 17/1971. Έχει σχεδιάσει το σύστημα πυροπροστασίας και τη συνεχή παρακολούθησή του, με βάση τις προδιαγραφές και τους κανόνες της νομοθεσίας. Επίσης το ΓΠΠ είναι αρμόδιο για τις ασκήσεις σεισμού και γενικότερα για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, σύμφωνα με τον ετήσιο σχεδιασμό και τη συντήρηση των αντίστοιχων σημάτων. Ο σχεδιασμός και τα πρωτόκολλα του ΓΠΠ σε θέματα πολιτικής προστασίας ακολουθεί τους κανόνες και διαδικασίες που προβλέπονται από τα αντίστοιχα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Ανθρώπινοι Πόροι

Διδακτικό Προσωπικό

Το ότι όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειωδώς απαραίτητες διδακτικές ικανότητες, διασφαλίζεται από διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την προκήρυξη και την πρόσληψή τους και ειδικότερα:

Σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 77 του ν. 4009/11 όπως ισχύει, προς το παρόν και μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, για την κατάληψη θέσης Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει να πληρούνται από τον/τους υποψήφιους συγκεκριμένα κριτήρια (μεταξύ αυτών είναι και η διδασκαλία), όπως αναφέρονται στο άρθρο 9 του ν. 4521/2018, όπως τροποποίησε την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 .

Αναφορικά με την υποστήριξη νέου διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τον υπό δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος συστήνεται το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας, ενώ ορισμένα Τμήματα του ΑΠΘ, όπως της Ιατρικής, πραγματοποιούν τα τελευταία χρόνια εξαμηνιαία εκπαίδευση εκπαιδευτών σε εθελούσια βάση.

Το ΑΠΘ ενθαρρύνει την επαγγελματική και επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού του προσωπικού, με την έγκριση χορήγησης διαφόρου τύπου αδειών (αφορά όλες τις βαθμίδες του διδακτικού προσωπικού) για:

1. Επιστημονικούς λόγους για το εσωτερικό ή το εξωτερικό (άρθρο 27 του ν. 4009/2011) (ένα έτος για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μήνες για κάθε τρία έτη υπηρεσίας). Η άδεια χορηγείται με απλές αποδοχές και στην περίπτωση που αφορά εξωτερικό οι αποδοχές προσαυξάνονται κατά 80%.
2. Διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους (άρθρο 17 παρ. 1 α του ν. 1268/1982 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 α του ν. 1674/1986) (έως τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια υπηρεσίας, ο ένας μήνας με αποδοχές και οι δύο μήνες χωρίς αποδοχές).
3. Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε άλλα ΑΕΙ, μέχρι δύο μήνες/έτος (άρθρο 17 παρ. 1 δ του ν. 1268/1982). (Η παρούσα διάταξη παραμένει αδρανής ύστερα από τη γνωμοδότηση της Νομικής Επιτροπής του ΑΠΘ αριθμ. 690/1998)
4. Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε πανεπιστήμια του εξωτερικού και σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ πανεπιστημίων του εξωτερικού, μέχρι δύο εβδομάδες/εξάμηνο (άρθρο 2 παρ. 5 α του ν. 2530/1997).
5. Διδασκαλία σε ΑΕΙ της αλλοδαπής ως επισκέπτης καθηγητής, μέχρι έξι μήνες/τριετία (άρθρο 28 παρ. 3 του ν. 2083/1992).
6. Απασχόληση σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ του εξωτερικού, μέχρι τρία έτη (άρθρο 39 παρ. 5 του ν. 4186/2013)
7. Παράλληλη απασχόληση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, μέχρι έξι μήνες/έτος (άρθρο 26 παρ. 3 του ν. 4009/2011).

Οι άδειες (α), (β) και (ε) χορηγούνται ύστερα από συμπλήρωση τριών ετών υπηρεσίας στο ΑΕΙ. Για το λοιπό Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΕΕΠ και ΕΔΙΠ χορηγούνται άδειες εκπαιδευτικές, για συνέδρια, σεμινάρια κλπ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ΠΔ. 147/2009.

Επίσης, η συμμετοχή του ΑΠΘ σε προγράμματα όπως το ERASMUS Staff Training, ERASMUS+, το ERASMUS INTERNATIONAL, το ERASMUS MUNDUS, το Δίκτυο της Ουτρέχτης, το European University Foundation (CAMPUS EUROPAE) και σε ακόμη περίπου 60 Διεθνείς Οργανισμούς, Δίκτυα και Ενώσεις, δίνει τη δυνατότητα στο διδακτικό προσωπικό να μεταβεί στην αλλοδαπή για έρευνα, διδασκαλία καθώς και για παρακολούθηση επιμορφώσεων, με αποτέλεσμα να επιτυγχάνεται και η ενημέρωσή του για τις εξελίξεις σε διεθνές επίπεδο.

Εκπαιδευτικά προγράμματα στη χρήση νέων Τεχνολογιών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών προσφέρονται και από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ (GIS, Matlab, κ.α.) (<https://it.auth.gr/el/activities>)

Τέλος, το ΑΠΘ έχει θέσει ως προτεραιότητα την ενθάρρυνση της ενίσχυσης της σύνδεσης της εκπαίδευσης και έρευνας, και στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του υλοποιεί, μέσω του ΕΛΚΕ, συγκεκριμένες δράσεις, όπως:

1. Χορήγηση υποτροφιών για την προώθηση της έρευνας (ετήσια βάση) σε νέους ερευνητές διδακτορικούς/μεταδιδακτορικούς
2. Χρηματοδότηση για προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού

3. Οικονομική ενίσχυση μικρών ερευνητικών ομάδων (ΔΕΠ και φοιτητών) και για συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς
4. Οικονομική ενίσχυση νέων ερευνητών
5. Παροχή χρηματοδότησης από την Επιτροπή Ερευνών για τη διοργάνωση επιστημονικών Συνεδρίων (ετήσια βάση)
6. Έκδοση εγχειριδίου/οδηγού από την Επιτροπή Ερευνών για τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων (ανά διετία)
7. Διοργάνωση κύκλου σεμιναρίων για τη συγγραφή ερευνητικών έργων (ανά διετία)
8. Λειτουργία κόμβου κινητικότητας ερευνητών, Δίκτυο Euraxess, (συνεχή βάση)
9. Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιοποίησης και προβολής ιδιαίτερων ερευνητικών επιτευγμάτων (σε συνεχή βάση)
10. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας των ερευνητών, μέσω των Γραφείων Νομικής Υποστήριξης και Μεταφοράς Τεχνολογίας της Επιτροπής Ερευνών (συνεχή βάση)
11. Παροχή χρηματοδοτήσεων από την Επιτροπή Ερευνών για την προστασία της βιομηχανικής ιδιοκτησίας των ερευνητών, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, υποδειγμάτων χρησιμότητας και βιομηχανικών σχεδίων (συνεχή βάση)
12. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη δημιουργία επιχειρήσεων τεχνολογικής βάσης, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας της Επιτροπής Ερευνών (συνεχή βάση)
13. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας/αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω των Γραφείων Νομικής Υποστήριξης και Μεταφοράς Τεχνολογίας της Επιτροπής Ερευνών (συνεχή βάση)

Η επιστημονική δραστηριότητα του προσωπικού αξιολογείται μεταξύ άλλων κριτηρίων και λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία κρίσης του για εξέλιξη σε επόμενη βαθμίδα ή για μονιμοποίηση (σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία). Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 21 του ν. 4009/2011), θα γίνεται αξιολόγηση ως προς το ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό και επιστημονικό έργο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας και των αναπληρωτών καθηγητών που δεν έχουν υποβάλει αίτηση για εξέλιξη κάθε πέντε χρόνια. Τα κριτήρια και η διαδικασία αξιολόγησης καθορίζονται με τον Οργανισμό του ιδρύματος.

Τυχόν αδυναμίες στην εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου διαπιστώνονται από την αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές η οποία διεξάγεται μη θεσμοθετημένα στα περισσότερα Τμήματα του ΑΠΘ εδώ και περίπου 20 χρόνια. Από το 2012, με τον συντονισμό της ΜΟΔΙΠ έχει εγκαθιδρυθεί η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, που πλέον εφαρμόζεται και στα 41 Τμήματα του ΑΠΘ.

Ειδικότερα:

Όλοι οι διδάσκοντες αξιολογούνται από τους φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης της ΜΟΔΙΠ. Η αξιολόγηση των διδασκόντων περιλαμβάνει τόσο κλειστές όσο και ανοικτές ερωτήσεις και είναι προσωπική, αξιολογούνται δηλαδή συγκεκριμένα πρόσωπα και όχι γενικά οι διδάσκοντες του μαθήματος και δυνατό-

τητα αξιολόγησης έχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Οι απαντήσεις των φοιτητών αναλύονται από το σύστημα της ΜΟΔΙΠ και παρουσιάζονται συγκριτικά στοιχεία για κάθε διδάσκοντα σε σχέση με τους υπόλοιπους διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών. Τα στοιχεία αυτά εκτός από τους ίδιους τους αξιολογούμενους, είναι διαθέσιμα στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Συντονιστή της ΟΜΕΑ, καθώς επίσης και στις Πρυτανικές Αρχές και στα μέλη της ΜΟΔΙΠ και τυγχάνουν επεξεργασίας, προκειμένου, όπου χρειάζεται να ληφθούν μέτρα βελτίωσης (<https://ga.auth.gr/el/node/5575>).

Σημειώνεται ότι η Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων έχει απασχολήσει όχι μόνο τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, αλλά και τη Σύγκλητο η οποία στην υπ. αριθμ. 2939/23-2-2017 εξέδωσε σχετικές Οδηγίες (βλ. Παράρτημα Α9.4)

Διοικητικό Προσωπικό

Επιλογή

- Αναφορικά με την επιλογή του προσωπικού αυτή πραγματοποιείται είτε μέσω προσλήψεων – διορισμών, με διαδικασίες ΑΣΕΠ (Ν. 2190/1994, όπως ισχύει), είτε μέσω μετατάξεων ή αποσπάσεων που προβλέπονται από γενικές ή ειδικές διατάξεις (ενιαίο σύστημα κινητικότητας - Ν. 4440/2016).
- Η τοποθέτηση του προσωπικού στις επιμέρους διοικητικές δομές του Ιδρύματος, όπως προβλέπονται στον Οργανισμό του ΑΠΘ (ΠΔ 47/1996, όπως ισχύει), πραγματοποιείται σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων και τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, με την έκδοση σχετικής Πρυτανικής Πράξης.
- Η επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, υποδιευθύνσεων και Τμημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. (άρθρα 84-86 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύουν), με τέσσερις ομάδες κριτηρίων: α) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης, β) μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης, γ) μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης και δ) μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.
- Η επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και υποδιευθύνσεων πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο και των προϊσταμένων Τμημάτων από το Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΑΠΘ.
- Σε περίπτωση κένωσης, σύστασης ή προσωρινής απουσίας προϊσταμένου από τα καθήκοντά του, εφαρμόζεται το άρθρο 87 του Ν. 3528/2007, περί αναπλήρωσης προϊσταμένων.

Επιμόρφωση

Αναφορικά με την επιμόρφωση του προσωπικού αυτή πραγματοποιείται:

1. Μέσω πιστοποιημένων σεμιναρίων από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), είτε με πρωτοβουλία του υπαλλήλου (υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ, μετά από έγκριση του άμεσου προϊσταμένου του), είτε με πρωτοβουλία της υπηρεσίας, με υποβολή σχετικής αίτησης προς το ΕΚΔΔΑ, με τη δημιουργία κλειστών τμημάτων για θεματικές ενότητες που καλύπτουν άμεσες υπηρεσιακές ανάγκες.
2. Μέσω σεμιναρίων που πραγματοποιεί εσωτερικά το ΑΠΘ, (π.χ. το ΚΗΔ για την ψηφιακή υπογραφή και την ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων), ή σε συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς επιμόρφωσης
3. Μέσω προγραμμάτων Erasmus στο πλαίσιο διεθνών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων με Ιδρύματα του εξωτερικού
4. Μέσω συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και κάθε είδους επιστημονικού χαρακτήρα, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία (άρθρο 59 του Υ.Κ.)

Αξιολόγηση

- Αναφορικά με την αξιολόγηση του προσωπικού αυτή πραγματοποιείται με το ισχύον σύστημα αξιολόγησης στο Δημόσιο (άρθρα 14-21 του Ν. 4369/2016, όπως ισχύει).
- Η αξιολόγηση είναι **ετήσια** και τα κριτήρια αξιολόγησης των υπαλλήλων κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες: α) Γνώση του αντικειμένου, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα, β) υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά, γ) αποτελεσματικότητα και δ) διοικητικές ικανότητες (για τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων).
- Οι αξιολογητές είναι ένας ή δύο, ανάλογα με την οργανική μονάδα που υπηρετεί ο αξιολογούμενος.
- Προβλέπεται υποχρεωτική συμβουλευτική συνέντευξη, καθώς και η ύπαρξη Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, η οποία αξιολογεί τις ενστάσεις και τις εκθέσεις αξιολόγησης για συγκεκριμένες κλίμακες βαθμολογίας.

Στελέχωση ΜΟΔΙΠ

Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

Προς το παρόν στελεχώνεται από μία υπάλληλο ΙΔΑΧ (ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη) η οποία υπηρετεί με παράλληλα καθήκοντα σε δύο ακόμη θέσεις, μία υπάλληλο ΙΔΑΧ (ΔΕ Διοικητικού) στη Διοικητική Υποστήριξη, μία υπάλληλο ΙΔΑΧ (ΠΕ Πληροφορικής), για την Τεχνική Υποστήριξη των χρηστών, έναν εξωτερικό συνεργάτη (ΔΡ.), ως υπεύθυνο ανάπτυξης του

Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ

πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, έναν υπάλληλο ΙΔΟΧ (ΤΕ Πληροφορικής)-στον προγραμματισμό, έναν εξωτερικό συνεργάτη (ΤΕ Πληροφορικής), βοηθό προγραμματισμού.

Η ελάχιστη αναγκαία στελέχωση της Γραμματείας της ΜΟΔΙΠ -σύμφωνα με τις αντικειμενικές δυνατότητες στελέχωσής της- από προσωπικό μόνιμης απασχόλησης εκτιμάται σε 4 άτομα ως εξής:

| | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
|--------------|---|----------------|
| Προϊστάμενος | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, με σχετικό ΠΜΣ και σχετική εμπειρία/προϋπηρεσία | 1 |
| Υπάλληλος 1 | ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΘΕΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ, ή άλλης κατηγορίας, με σχετικό ΠΜΣ και σχετική εμπειρία/προϋπηρεσία | 1 |
| Υπάλληλος 2 | ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ή άλλης κατηγορίας, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή με σχετικό ΠΜΣ και σχετική εμπειρία/προϋπηρεσία | 1 |
| Υπάλληλος 3 | ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ή ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ή ΠΕ ΘΕΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ή άλλης κατηγορίας, με σχετικό ΠΜΣ και σχετική εμπειρία/προϋπηρεσία | 1 |
| | Σύνολο | 4 |

Τέλος, επειδή σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους η ΜΟΔΙΠ έχει -και θα έχει- ιδιαίτερα αυξημένο φόρτο εργασίας, στον οποίο με την προαναφερθείσα ελάχιστη στελέχωση αδυνατεί να ανταποκριθεί, θα ανατίθενται ορισμένα καθήκοντα σε άλλους υπαλλήλους του ΑΠΘ ή σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Η στελέχωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ διέπεται από τα ισχύοντα στη Νομοθεσία και τις αντικειμενικές δυνατότητες του Ιδρύματος, ενώ τα στελέχη του παροτρύνονται για τη συμμετοχή τους σε δράσεις επιμόρφωσης.

3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

Με το **Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης για το διάστημα 2019-2022** (όπως έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος στην υπ. αριθμ. 2981/7-3-19 Συνεδρίαση), βασιζόμενο στις προδιαγραφές της ΑΔΙΠ, το στρατηγικό όραμα συναρτάται με στρατηγικούς στόχους, στόχους ποιότητας, και καθορίζονται συγκεκριμένα, μετρήσιμα, και εφικτά αποτελέσματα στους βασικούς τομείς της δραστηριότητας του ΑΠΘ. Έτσι, μετά από την παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου 2015-2020 όπως είχε υποβληθεί στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (Νοέμβριος 2015), αποτυπώθηκε με δείκτες η παρούσα κατάσταση και επαναπροσδιορίστηκαν οι τιμές-στόχοι σε κάθε μια επιμέρους κατηγορία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του ΑΠΘ, όπως και στις δράσεις εξωστρέφειας και κοινωνικής του ανταπόκρισης

Για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, το ΑΠΘ σχεδιάζει συγκεκριμένες δράσεις η επιτυχημένη ολοκλήρωση των οποίων αναμένεται να συμβάλει στην επίτευξη αυτή. Για κάθε δράση που σχεδιάζεται είναι αναγκαία η καταγραφή της παρούσας κατάστασης, ποσοτικοποίηση του αποτελέσματος της δράσης και οι αναγκαίοι πόροι για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε δράσης. Η ανάπτυξη των παραπάνω στρατηγικών σε στόχους, δράσεις, μετρήσιμα αποτελέσματα και χρονοδιαγράμματα θα αναφέρεται τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος, όσο και σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων (Σχολές και Τμήματα).

Οι δράσεις που αναμένεται να αναληφθούν εκ μέρους του ΑΠΘ για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων έχουν χρονικό ορίζοντα το έτος 2022. Συνεπώς, η αξιολόγηση της στοχοθεσίας των επιμέρους δράσεων θα πρέπει να αξιολογηθεί με βάση τον χρονικό ορίζοντα και τους περιορισμούς που θέτουν το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον.

Για την παρακολούθηση των παραπάνω στρατηγικών στόχων (ΣΣ), το ΑΠΘ χρησιμοποιεί ποσοτικούς δείκτες. Οι δείκτες που χρησιμοποιεί το ΑΠΘ στην πλειοψηφία τους συμπίπτουν με τους αντίστοιχους της ΑΔΙΠ. Επειδή όμως το ΑΠΘ είναι το μοναδικό πλήρες πανεπιστήμιο της χώρας συμπεριλαμβάνοντας και Σχολή Καλών Τεχνών και επειδή το ΑΠΘ είναι διεθνώς αναγνωρισμένο ίδρυμα εντασσόμενο πάντα στον ανταγωνισμό των διεθνών κατατάξεων έχει υιοθετήσει και δείκτες υψηλής ποιότητας όπως δημοσιεύσεις σε περιοδικά με υψηλότατο impact factor, δημοσιεύσεις στο Nature και στο Science, μέσο impact factor,

συμμετοχή σε Biennale κλπ., ενώ δεν χρησιμοποιεί δείκτες όπως δημοσιεύσεις σε περιοδικά χωρίς κριτές.

Η εφαρμογή του Στρατηγικού Σχεδίου και της Στοχοθεσίας Ποιότητας παρακολουθείται συστηματικά από την ηγεσία του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Κοσμήτορες των Σχολών, καθώς επίσης και αυτονόητα με τους ορισμένους αρμοδίους υλοποίησης των δράσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:

Ετησίως πραγματοποιείται η Συνάντηση Στρατηγικής Πρυτανικών Αρχών και Κοσμητόρων (διάρκειας δύο ή τριών ημερών) σε τοποθεσία εκτός Θεσσαλονίκης, όπου συζητούνται αποκλειστικά θέματα Στρατηγικού Σχεδιασμού Ιδρύματος -Σχολών και Τμημάτων

1. Στις τακτικές συνεδριάσεις της Συγκλήτου συζητούνται ανακύπτοντα ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση των προγραμματισμένων δράσεων
2. Οι Πρυτανικές Αρχές συνεδριάζουν εβδομαδιαία, για την παρακολούθηση υλοποίησης των δράσεων
3. Το επταμελές όργανο Διοίκησης του ΕΛΚΕ συνεδριάζει εβδομαδιαία για την παρακολούθηση υλοποίησης των δράσεων
4. Όλες οι Επιτροπές και τα Όργανα του Ιδρύματος υποβάλλουν ετησίως τον Απολογισμό και τον προγραμματισμό των δράσεών τους στη Σύγκλητο του Ιδρύματος

Στο Παράρτημα παρατίθενται το Στρατηγικό Σχέδιο του ΑΠΘ, όπως συζητήθηκε και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα Α7), καθώς επίσης και η Στοχοθεσία Ποιότητας (βλ. Παράρτημα Α5).

Παρατηρήσεις αναφορικά με τη Στοχοθεσία Ποιότητας:

Το «ΔΕ» δεν μπορεί να υπολογιστεί και να στοχοθετηθεί στο προβλεπτό μέλλον από το ίδιο το Ίδρυμα, καθώς εξαρτάται απολύτως από την Πολιτεία. Η παρακολούθηση, ωστόσο, των αντίστοιχων δεικτών, είναι σημαντική για το ΑΠΘ, προκειμένου να διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις προς την Πολιτεία και στη συνέχεια, εφόσον επέλθουν αλλαγές στο Εξωτερικό Περιβάλλον, να μπορεί να αξιοποιεί τις πληροφορίες, για να συνεισφέρει την βελτίωση των δεικτών.

Το «ΤΒC» αναφέρεται σε δείκτες για τους οποίους δεν έχουν ακόμη συγκεντρωθεί στοιχεία. Το ΑΠΘ θα αναθέσει σε επιμέρους υφιστάμενες ή νέες Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας τον προσδιορισμό των σχετικών δεικτών, όπως λόγου χάρη των δεικτών πρασίνου ή τον Impact Factor.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, σε εφαρμογή του υφιστάμενου Στρατηγικού Σχεδίου 2015-2020, το ΑΠΘ έχει ήδη υλοποιήσει και δρομολογήσει τη μεγάλη πλειοψηφία των σε αυτό προβλεπόμενων δράσεων, ανεξάρτητα από το αν η παρακολούθηση πραγματοποιείται με δείκτες ποιότητας ή όχι.

4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-, ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Σκοπός-Πεδίο εφαρμογής ΕΣΔΠ-ΑΠΘ

Το ΑΠΘ έχει συγκροτήσει και οργανώσει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ-ΑΠΘ), με σκοπό την επίτευξη ποιότητας υψηλού επιπέδου στη λειτουργία του Ιδρύματος, τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.).

Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π.-ΑΠΘ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και η εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό του. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο. (ΦΕΚ ΕΣΔΠ-ΑΠΘ, βλ. Παράρτημα Α2)

Οργάνωση ΕΣΔΠ-ΑΠΘ

Την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π. στο Α.Π.Θ., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς, έχει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ.)

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. - ΑΠΘ

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του Ν.4009/2011 και 83 παρ. 5 του Ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν, και αποτελείται από :

- α. την/τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων, ως Πρόεδρο
- β. πέντε (5) Καθηγητές του Ιδρύματος,
- γ. έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Ν.4009/11, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ. έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

Στο ΑΠΘ η ΜΟΔΙΠ συγκροτήθηκε για πρώτη φορά στην υπ. αριθμ. 2792/29-8-2007 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και λειτουργεί αδιάλειπτα.

Το **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.**, που υπάγεται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Υποστήριξης Κεντρικής Διοίκησης, έχει την ευθύνη για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης στην υλοποίηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, την ΑΔΙΠ ή/και τα αρμόδια όργανα του Α.Π.Θ. αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. και την άρτια προετοιμασία των θεμάτων και σχεδίων εισηγήσεων για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. και των οργάνων του Ιδρύματος.

Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. Α.Π.Θ.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. λειτουργεί με σκοπό την οργάνωση τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα.

Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. είναι κυρίως οι ακόλουθες:

- α. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης στρατηγικής, πολιτικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος,
- β. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος,
- γ. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος
- δ. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.
- ε. Η ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος και οι βελτιώσεις με στόχο τη βελτίωση της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και παρουσίασης των πληροφοριών που αφορούν δείκτες απόδοσης και αποτελεσματικότητας των σπουδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ζ. Η αναζήτηση και η μελέτη καλών πρακτικών από καταξιωμένα Ιδρύματα του εξωτερικού για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών δομών και της υποστήριξης των φοιτητών.
- η. Η προώθηση συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά ιδρύματα ή φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Ιδρύματος.

θ. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. είναι η υλοποίηση των ακόλουθων:

1. Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.
2. Η εποπτεία της εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. και ο έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.
3. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π., με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.
4. Η τήρηση των διαδικασιών ελέγχου συμμόρφωσης προς τα κριτήρια σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών, με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.
5. Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων ποιότητας του Α.Π.Θ. στους φορείς διενέργειας διεθνών κατατάξεων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
6. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της Α.ΔΙ.Π. όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικών με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό έργο, το ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος. (βλ. Παραρτήματα 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3)
7. Η συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών αλλά και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.
8. Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.
9. Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.
10. Η ενημέρωση της διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση και την πιστοποίηση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
11. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π..
12. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π..

13. Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.
14. Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.
15. Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή τους στη διοίκηση του Ιδρύματος.
16. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου,
17. Η τήρηση των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος, στη ΜΟ.ΔΙ.Π..

Δομή-Οργάνωση ΕΣΔΠ-ΑΠΘ

1. Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.
2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Στις διεργασίες εισάγονται δεδομένα του οικείου Ιδρύματος και προκύπτουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.
3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.
4. Η οδηγία εργασίας περιγράφει τη διαδικασία με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και με σκοπό την υλοποίησή της.
5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.
6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's – Δείκτες Επιδόσεων).

Βασικές Διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ.

1. Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος
2. Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος
3. Η συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
4. Η εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων
5. Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος

6. Η δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων και αντικειμενικά διατυπωμένων πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ., το οποίο εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη ΜΟΔΙΠ, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Κύρια συμπεράσματα λειτουργίας ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ

Η ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ κατά τη διάρκεια των σχεδόν 12 ετών λειτουργίας της έχει εγκαθιδρύσει σημαντικές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα, με έμφαση στην ποιότητα της μάθησης και τη διδασκαλία.

α. Δυνατά Σημεία / Επιτεύγματα

- i. Έχει επιτευχθεί σε σημαντικό βαθμό ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας στο Ίδρυμα, και συμμετοχή των μελών του Ιδρύματος στις διαδικασίες διασφάλισης Ποιότητας.
- ii. Η ανάπτυξη του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας-ΑΠΘ (ΣΔΠ-ΑΠΘ) από το ίδιο το Ίδρυμα και η δυνατότητα παρακολούθησης και βελτίωσής του, υποστηρίζει καθοριστικά τη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ, των Σχολών και των Τμημάτων, παρέχοντας πληθώρα πληροφοριών που αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της πορείας των δεικτών ποιότητας
- iii. Συνεχής βελτίωση υφιστάμενων αναφορών και υποσυστημάτων.
- iv. Θετική ανταπόκριση σε παρατηρήσεις/σχόλια χρηστών.
- v. Συνδρομή σε δράσεις κεντρικής Διοίκησης.
- vi. Η Γραμματεία στελεχώνεται με ικανό και καταρτισμένο προσωπικό που έχει ανταποκριθεί με αποτελεσματικότητα στα μέχρι τώρα καθήκοντά του, σε σχέση με τους στόχους της Μονάδας.

γ. Αδύνατα Σημεία / Προβλήματα

- i. Έλλειψη κατανόησης ή/και παρανόησης του ρόλου της ΜΟΔΙΠ και της ΑΔΙΠ από την πανεπιστημιακή κοινότητα. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ εκλαμβάνονται ως «ελεγκτικές», με αποτέλεσμα τη δυσαρέσκεια και την απροθυμία συμμετοχής, ειδικότερα από τα παλαιότερα μέλη
- ii. Οι κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ, που δεν είναι με σαφήνεια περιγεγραμμένες στη Νομοθεσία, συναντούν δυσκολία στην υλοποίησή τους από τη ΜΟΔΙΠ και την υιοθέτησή τους από τα μέλη του Ιδρύματος
- iii. Η αριθμητική στελέχωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ κρίνεται ανεπαρκής. Οι συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις της Πολιτείας και η απόδοση στρατηγικού ρόλου στη ΜΟΔΙΠ αυξάνουν τον όγκο των υποχρεώσεων και των αρμοδιοτήτων

της ΜΟΔΙΠ. Η μείωση του υποστηρικτικού (διοικητικού και επιστημονικού) προσωπικού στο ΑΠΘ τα τελευταία χρόνια δεν έχει καταστήσει εφικτή την ενίσχυση του Τμήματος με προσωπικό

Συστάσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος ως προς το ΕΣΔΠ

Η Εξωτερική Αξιολόγηση του ΑΠΘ διενεργήθηκε το Νοέμβριο του 2015. Το ΑΠΘ έλαβε «Worthy of merit» (την υψηλότερη βαθμίδα σε τετραβάθμια κλίμακα), έχοντας λάβει στις επιμέρους ενότητες 10 «Worthy of merit» και 15 «Positive evaluation», που πρόκειται για εξαιρετική επιμέρους αξιολόγηση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης –επιγραμματικά- εξήρε τις προσπάθειες και το έργο που επιτελείται στο ΑΠΘ, τόσο στους τομείς εκπαίδευσης και έρευνας, όσο και στον τομέα της οργάνωσης και της διοίκησης, δίνοντας έμφαση στις προσπάθειες για Στρατηγικό Σχεδιασμό και εκσυγχρονισμό, κυρίως μέσω της υψηλής ποιότητας και διεθνώς ανταγωνιστικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Αξιοσημείωτο είναι ότι –όπως και στην πλειοψηφία των Εξωτερικών Αξιολογήσεων των Τμημάτων του ΑΠΘ- οι προτάσεις προς βελτίωση σχετίζονται στη μεγάλη πλειοψηφία τους με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η ΜΟΔΙΠ και η Διοίκηση του ΑΠΘ, στο πλαίσιο της πολιτικής ποιότητας που ακολουθεί το Ίδρυμά μας, είχαν μελετήσει διεξοδικά όλες τις συστάσεις της Έκθεσης, εντοπίζοντας τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία του ΑΠΘ, καθώς και το ποιος ήταν αρμόδιος για την αντιμετώπισή τους. Επιπρόσθετα, τα παρουσίασαν στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, καθώς επίσης και –σε ειδικές συναντήσεις- στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων.

Ειδικότερα αναφορικά με τη λειτουργία του ΕΣΔΠ οι συστάσεις που έγιναν στο ΑΠΘ, οι ενέργειές του Ιδρύματος σε ανταπόκρισή τους, τα αποτελέσματα και ο βαθμός επίτευξής τους, συνοψίζονται στον ακόλουθο Πίνακα:

| ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΑΠΘ | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ | ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ (%) | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ |
|---|--|----------------------|---|
| Ανεύρεση καινοτόμων τρόπων για αύξηση συμμετοχής στην αξιολόγηση Όλοι οι Καθηγητές θα πρέπει να μετέχουν στην αξιολόγηση και στις εσωτερικές διαδικασίες | Υπήρξε αύξηση στη συμμετοχή | 60 | Απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, για πιλοτική εφαρμογή σχετικών, καινοτόμων μέτρων κατά το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 |
| Επανασύσταση «Συνηγόρου του Φοιτητή» | Συστάθηκε | 100 | Περιλαμβάνεται στο νέο Οργανόγραμμα (προς έγκριση από Σύγκλητο) |
| Προτείνεται η δημιουργία κανονισμού από το Πανεπιστήμιο, σε ευθυγράμμιση με τη Νομοθεσία, ή η ανάπτυξη ενός μηχανισμού ενημέρωσης σχετικά με τους | Μερική επίτευξη λόγω της καθυστέρησης σχετικών οδηγιών από ΥΠΠΕΘ | 80 | Έχει συνταχθεί και αναμένεται έγκριση από τη Σύγκλητο. Συστήθηκε επιτροπή Δεοντολογίας. |

Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ

| | | | |
|--|------------------|----|--|
| κανονισμούς και τις συνέπειες αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς του ΔΕΠ | | | |
| Οφείλουν όλοι να αναρτήσουν το CV τους (M1) | Σημαντική αύξηση | 80 | Κίνητρο με τη δημιουργία Επιτροπής Αριστείας και τη θέσπιση βραβείων Αριστείας |

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

Από την έναρξη της περιόδου πιστοποίησης του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ πραγματοποιεί την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ μια φορά το χρόνο, κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που ακολουθεί τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αξιολόγησης. Η αξιολόγηση διενεργείται στη βάση συγκεκριμένων διαδικασιών για κάθε δραστηριότητα, με στόχο την εκτίμηση της καταλληλότητας του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και τη λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Πιο συγκεκριμένα η ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ κατ' αρχάς προδιαγράφει τα περιεχόμενα της εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης, την οποία συντάσσει η κάθε ακαδημαϊκή ή διοικητική μονάδα και αφορά τις δραστηριότητες τις οποίες υλοποιεί. Κατόπιν, οργανώνει την εσωτερική αξιολόγηση με βάση το πρόγραμμα επιθεωρήσεων, που καταρτίζει σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει τον χρόνο διεξαγωγής, τους εσωτερικούς αξιολογητές, τα δεδομένα που εξετάζονται και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Συχνότερες επιθεωρήσεις μπορούν να διεξαχθούν μετά από πρόταση της ΜΟ.ΔΙ.Π. / ΑΠΘ, εφόσον υπάρχουν στοιχεία που επιβάλλουν εκ νέου επιθεώρηση κάποιας δραστηριότητας.

Ειδικότερα, τα στάδια της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης είναι τα εξής:

- Οι εσωτερικές αξιολογήσεις διενεργούνται από εσωτερικούς αξιολογητές της ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ. Οι εσωτερικοί αξιολογητές δύνανται να είναι υπάλληλοι του ιδρύματος, μέλη ΔΕΠ των ΟΜΕΑ, ή /και εξωτερικοί συνεργάτες. Οι εσωτερικοί αξιολογητές ενημερώνονται και εκπαιδεύονται πριν την έναρξη της αξιολόγησης.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ ενημερώνει γραπτώς τους εμπλεκόμενους (Προέδρους Τμημάτων, ΟΜΕΑ, Γραμματείες και Προϊσταμένους Διοικητικών Υπηρεσιών) για τον προγραμματισμό και την ημερομηνία πραγματοποίησης της εσωτερικής αξιολόγησης και συντάσσει το Πρόγραμμα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Εσωτερικών Επιθεωρήσεων).
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ, σε συνεργασία με τους εσωτερικούς αξιολογητές, συντάσσει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης.
- Κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης, οι εσωτερικοί αξιολογητές επισκέπτονται το Τμήμα ή εξετάζουν τις δραστηριότητες, ελέγχοντας τη συμμόρφωση των ενεργειών με τις απαιτήσεις του συστήματος. Η επίσκεψη περιλαμβάνει σύσκεψη με τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων ή των Υπηρεσιών, αξιολόγηση των ενεργειών τους και ανασκόπηση αρχείων, που ενδεχομένως τηρούνται.

- Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επίσκεψης, οι εσωτερικοί αξιολογητές συντάσσουν το ειδικό έντυπο «Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης». Στα ευρήματα περιλαμβάνονται τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους που έχουν τεθεί και η αιτιολογία της απόκλισης ή της μη συμμόρφωσης.
- Στη συνέχεια, ενημερώνεται ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος ή ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας για τα ευρήματα της επιθεώρησης και σε συνεργασία με τους εσωτερικούς αξιολογητές αποφασίζονται οι διορθωτικές ενέργειες και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής και ολοκλήρωσής τους. Τόσο οι διορθωτικές ενέργειες με τη μορφή συστάσεων όσο και τα χρονοδιαγράμματα εφαρμογής τους καταγράφονται στο έντυπο «Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης»
- Στο τέλος κάθε αξιολόγησης η ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ συντάσσει αναφορά συμπληρώνοντας το έντυπο «Αναφορά Εσωτερικής Επιθεώρησης» και διατηρεί σχετικό αρχείο.
- Η «Αναφορά Εσωτερικής Επιθεώρησης» συζητείται σε συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης). Συντάσσεται αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.

Η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μια φορά τον χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης ΕΣΔΠ, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.

Τα κύρια θέματα προς συζήτηση είναι τα εξής:

- Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
- Η απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
- Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
- Η αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
- Η διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
- Η διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
- Ο βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος (εξακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).

Τα πρακτικά της σύσκεψης καταγράφονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π./ΑΠΘ στο έντυπο: «Πρακτικά Ανασκοπήσεων Διοίκησης». Στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών.

Η υπογραφή των πρακτικών αποτελεί έγκριση των προτεινόμενων μέτρων από την Επιτροπή Ανασκόπησης ΕΣΔΠ και ταυτόχρονα αποτελεί επιβεβαίωση και επικαιροποίηση της δέσμευσης της Ανώτατης Διοίκησης του Ιδρύματος για την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Τα πρακτικά τηρούνται σε αρχείο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν.

Τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος.

Σημειώνεται ότι η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΑΠΘ έχει εγκαθιδρύσει διαδικασίες δομημένου ελέγχου των Προγραμμάτων Σπουδών του ΑΠΘ, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών, με βάση τις κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ από το 2014. Οι εν λόγω διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών Οδηγιών της ΜΟΔΙΠ) έχουν εγκριθεί και από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος (Απόφ. ΑΠ 14550/10-2-2017). Όλες οι διαδικασίες και οι σχετικές Οδηγίες είναι διαθέσιμες για τα μέλη του ΑΠΘ στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ (Είσοδος μόνο με στοιχεία του πανεπιστημιακού λογαριασμού). Η σχετική απόφαση, τα έντυπα παρακολούθησης τήρησης των Οδηγιών, καθώς και παραδείγματα εισηγήσεων της ΜΟΔΙΠ προς τη Σύγκλητο είναι διαθέσιμα στο Παράρτημα (Βλ. Παραρτήματα Α9.5, Α9.6).

Επιπρόσθετα το πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ-ΑΠΘ) που έχει δημιουργήσει η ΜΟΔΙΠ, όπως περιγράφεται εκτενέστερα στην ενότητα 6, αποτελεί σημαντικό εργαλείο παρακολούθησης των στοιχείων ποιότητας και συνδράμει τα Όργανα του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων στη λήψη αποφάσεων.

Τέλος, η ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ καταθέτει ετησίως (μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους) συνοπτικό Απολογισμό και Προγραμματισμό των δράσεων της στον Πρύτανη του ΑΠΘ, καθώς επίσης και στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, λόγω αναγκών χρηματοδότησης των εξωτερικών συνεργατών και επιμέρους δράσεων (βλ. Παράρτημα Α9.7)

Για τη σύνταξη της Πρότασης Πιστοποίησης του ΑΠΘ πληροφορίες αντλήθηκαν κυρίως από την Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος 2010-2015, από το ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, το ΟΠΕΣΠ και από υφιστάμενες αναφορές των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η πρόταση προετοιμάστηκε από τα μέλη της ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τις Πρυτανικές Αρχές.

Το ασταθές Εξωτερικό Περιβάλλον δεν επιτρέπει τη βελτίωση σε Δείκτες Ποιότητας ουσίας, ούτε την κατάρτιση μεσοπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, γεγονός που επηρεάζει καθοριστικά τόσο τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος, των Σχολών και των Τμημάτων, όσο και όλα τα μέλη του.

Δυσκολίες ανέκυψαν κατά την επικαιροποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος, τον προσδιορισμό τιμών-στόχων και του χρονοδιαγράμματος, λόγω αφενός της συνεχιζόμενης

υποχρηματοδότησης και υποστελέχωσης και, αφετέρου, του νέου υπό διαμόρφωση χάρτη της Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.

Θετικά

Τα Πρότυπα για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και του ΠΠΣ είναι βελτιωμένα σε σχέση με προηγούμενα, δίνοντας συγκεκριμένες κατευθύνσεις τόσο για τα ζητούμενα της διαδικασίας της Πιστοποίησης, όσο και για όσα οφείλουμε να πράξουμε εφεξής.

Το ΑΠΘ διαπιστώνει ότι έχει κατορθώσει να εγκαθιδρύσει σε πολύ σημαντικό βαθμό διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα, σύμφωνα με τα Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 και τις κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ και –το σημαντικότερο- να τις μεταδώσει στα μέλη του.

Ένα ουσιαστικό συμπέρασμα είναι ότι, μέσω των εν λόγω διαδικασιών αυτογνωσίας και αυτοαξιολόγησης- το ΑΠΘ διαπιστώνει τεκμηριωμένα ότι -παρά τη συνεχιζόμενη υποστελέχωση σε προσωπικό όλων των κατηγοριών και τη συνεχιζόμενη υποχρηματοδότηση- επιτυγχάνει –με συγκεκριμένες πρωτοβουλίες και ενέργειές του- να παρέχει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, σε όλα τα επίπεδα σπουδών, να διεξάγει έρευνα που αναγνωρίζεται όχι μόνο σε εθνικό επίπεδο, αλλά και διεθνώς, τα μέλη του να διακρίνονται σε διαγωνισμούς ανά τον κόσμο, να συγκαταλέγεται στα 300-400 καλύτερα Πανεπιστήμια στις Διεθνείς κατατάξεις και να εντείνει την εξωστρέφειά του και τη σύνδεση και τη συνεισφορά του στην κοινωνία.

6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Η ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ έχει αναπτύξει και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των δεδομένων που απαιτούνται από την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Πρόκειται για ένα συνεχώς εξελισσόμενο πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) το οποίο είναι διασυνδεδεμένο με τις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων του ΑΠΘ, εμπλουτίζεται με πληροφορίες που εισάγονται από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, αλλά και από εσωτερικούς χρήστες του ΑΠΘ υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ. Οι παντός είδους πληροφορίες που συλλέγονται χρησιμοποιούνται για την παραγωγή αναφορών και δεικτών που αφορούν το προσωπικό και τους φοιτητές, καθώς και τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές διαδικασίες του Ιδρύματος, επιτρέποντας τη διαχρονική τους παρακολούθηση και αξιολόγηση. Η αυτόματη άντληση στοιχείων από τις υπηρεσίες του ΑΠΘ (Κεντρική Διοίκηση, Τμήματα, Κεντρική Βιβλιοθήκη, Επιτροπή Ερευνών), αλλά και από αξιόπιστες διεθνείς βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων, εξασφαλίζει την αξιοπιστία των δεδομένων και των παραγόμενων αναφορών και δεικτών.

Συγκεκριμένα, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ είναι διασυνδεδεμένο και αντλεί δεδομένα ποιότητας από τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος:

- Υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) / Διεύθυνσης ΤΠΕ (<https://login.auth.gr/>)
- Σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων Διεύθυνσης Προσωπικού (βάση δεδομένων προσωπικού)
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής γραμματείας φοιτητών ΚΗΔ / Διεύθυνσης ΤΠΕ (φοιτητολόγιο) (<https://sis.auth.gr/>)
- Σύστημα διαχείρισης αιθουσών προγραμμάτων σπουδών ΚΗΔ / Διεύθυνσης ΤΠΕ (αιθουσιολόγιο) (<http://class.auth.gr>)
- Υπηρεσίες ανοικτών (<http://opencourses.auth.gr>) και κλειστών <http://elearning.auth.gr/> ακαδημαϊκών ψηφιακών μαθημάτων, Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ)
- Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών (IKEE) ΒΚΠ (αποθετήριο και βιβλιογραφική βάση δημοσιεύσεων μελών του Ιδρύματος) (<http://ikee.lib.auth.gr>)

- Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) (<https://eurep.auth.gr/moebius/>)
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) (<https://webrescom.rc.auth.gr/>)

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ είναι επίσης διασυνδεδεμένο με τη βιβλιογραφική βάση δεδομένων SCOPUS απ' όπου αντλούνται οι δημοσιεύσεις και οι βιβλιομετρικοί δείκτες των μελών του Ιδρύματος.

Δεδομένα ποιότητας εκτός από τα παραπάνω συστήματα καταγράφονται και αντλούνται και από το ίδιο το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ. Το ΣΔΠ έχει αναπτυχθεί από τη ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με το ΚΗΔ με εφαρμογές ανοικτού κώδικα και βασίζεται στην υποδομή του ΚΗΔ / Διεύθυνσης ΤΠΕ.

Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ αναπτύσσεται με βάση τις απαιτήσεις για δεδομένα ποιότητας που τίθενται από τις αρχές του Ιδρύματος, την ΑΔΙΠ και άλλους φορείς. Τα δεδομένα ποιότητας που διαχειρίζεται περιλαμβάνουν:

- τα πλήρη στοιχεία για το εκπαιδευτικό έργο που συντελείται στο Ίδρυμα (προγράμματα σπουδών, μαθήματα, φοιτητές, διδάσκοντες κλπ) από το φοιτητολόγιο, το αιθουσιολόγιο και τις πύλες ηλεκτρονικών μαθημάτων,
- τα μη ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, όλων των μελών του Ιδρύματος, από το σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων,
- το δημοσιευμένο ερευνητικό και καλλιτεχνικό έργο των μελών του Ιδρύματος καθώς και βιβλιομετρικούς δείκτες από το ΙΚΕΕ και τις διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων SCOPUS, Web of Science και Google Scholar,
- την εισερχόμενη και εξερχόμενη κινητικότητα φοιτητών και διδασκόντων, από το πληροφοριακό σύστημα του ΤΕΕΠ,
- τα στοιχεία των ερευνητικών έργων και τη συμμετοχή των μελών του Ιδρύματος σε αυτά από το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ,
- τις ηλεκτρονικές αξιολογήσεις των φοιτητών για τα προγράμματα σπουδών, τα μαθήματα, τους διδάσκοντες καθώς και την διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ,
- τις ηλεκτρονικές αξιολογήσεις του προσωπικού για τις υποδομές του Ιδρύματος, από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ,
- τις διακρίσεις των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος, από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ,
- τα απογραφικά στοιχεία των μελών του Ιδρύματος, από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και τέλος
- τις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις των προγραμμάτων σπουδών, από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Η περαιτέρω ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και ο εμπλουτισμός του με νέα δεδομένα και δείκτες ποιότητας έχουν καταστήσει επιτακτική την ανάγκη επανασχεδιασμού του προκειμένου η λειτουργία του να είναι βιώσιμη και να συμβαδίζει με την ανάπτυξη της πληροφορικής υποδομής του Ιδρύματος. Σε αυτό το πλαίσιο έχει αποφασιστεί η ενσωμάτωση της ομάδας ανάπτυξης του ΣΔΠ στο ΚΗΔ, η αξιοποίηση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας για την περεταίρω ανάπτυξη του ΣΔΠ και η υποστήριξη της πολιτικής ανοικτών δεδομένων του Ιδρύματος (<https://ws-ext.it.auth.gr/>).

Εκτός από το ΣΔΠ που αποτελεί το βασικό εργαλείο για την άντληση, καταχώρηση και ανάλυση των δεδομένων ποιότητας, το ΑΠΘ διαθέτει μια σειρά από πληροφοριακά συστήματα (εργαλεία) για την εξυπηρέτηση των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό) τα οποία χρησιμοποιούνται επίσης για τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών και δεδομένων σχετικών με άλλες λειτουργίες και δραστηριότητες του. Τα συστήματα αυτά αφορούν τις παρακάτω λειτουργίες / δραστηριότητες:

- Πληροφοριακό σύστημα Διεύθυνσης Προσωπικού για τη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων του Ιδρύματος
- Πληροφοριακό σύστημα Οικονομικής Υπηρεσίας, για τη διαχείριση του προϋπολογισμού, της μισθοδοσίας, των παγίων και των οικονομικών συναλλαγών.
- Πληροφοριακό σύστημα εταιρείας αξιοποίησης και διαχείρισης περιουσίας για τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος (<http://eadp.ad.auth.gr/>)
- Πληροφοριακό σύστημα Τεχνικής Υπηρεσίας για τη διαχείριση των τεχνικών έργων
- Πληροφοριακό σύστημα Τεχνικής Υπηρεσίας για τη διαχείριση βλαβών ή δυσλειτουργιών των υποδομών (<http://sintirisi.ad.auth.gr>)
- Λογαριασμός χρήστη για ηλεκτρονική ταυτότητα και πανεπιστημιακή υπηρεσία καταλόγου (<https://it.auth.gr/el/Services/account>)
- Υπηρεσίες e-University για τις ηλεκτρονικές διοικητικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου (<https://it.auth.gr/el/Services/eUniversity>)
 - Υπηρεσίες ηλεκτρονικής γραμματείας φοιτητών, για δηλώσεις μαθημάτων και παρακολούθηση βαθμών ηλεκτρονικά για τους φοιτητές του ΑΠΘ (<https://sis.auth.gr>)
 - Υπηρεσίες ηλεκτρονικής γραμματείας διδασκόντων, για διαχείριση των βαθμολογιών μαθημάτων ηλεκτρονικά για το διδακτικό προσωπικό του ΑΠΘ (<https://sis.auth.gr>)
 - Υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας προσωπικού, για εργαλεία γραμματείας για τη διαχείριση φοιτητολογίου (<https://sisassist.auth.gr>)
 - Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, για ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων για το προσωπικό του ΑΠΘ (<https://docs.auth.gr/>)
 - Πρόγραμμα μαθημάτων και αιθουσών, για προβολή του προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και την κατάληψη των αιθουσών (<http://class.auth.gr>),
 - Σύστημα διαχείρισης ρόλων, για διαχείριση εξουσιοδοτημένων ρόλων μελών ΑΠΘ (<http://roles.auth.gr>)

- Σύστημα αδειών και παρουσίας προσωπικού, για διαχείριση θεμάτων προσωπικού (<http://hrm.auth.gr>)
- Υπηρεσίες αποφοίτων, για υπηρεσίες που παρέχονται στους αποφοίτους του πανεπιστημίου (<https://alumni-services.auth.gr/>)
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, για θυρίδες και λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (<https://it.auth.gr/el/Services/mailServices>)
- Ιστοχώροι, για ιστοσελίδες προσώπων, μονάδων και δράσεων του πανεπιστημίου (<https://it.auth.gr/el/Services/webHosting>)
- Υπηρεσίες cloud, για αποθήκευση και διαμοιρασμό αρχείων (<https://it.auth.gr/el/Services/cloudServices>)
- Τηλεκπαίδευση και συνεργασία, για εργαλεία υποστήριξης, διδασκαλίας και έρευνας (<https://it.auth.gr/el/Services/academicSupport>)
- Τηλεφωνία, για επικοινωνία με υπηρεσίες φωνής (<https://it.auth.gr/el/Services/telephony>)
- Πρόσβαση στο δίκτυο, για τρόπους σύνδεσης στο δίκτυο δεδομένων του πανεπιστημίου (<https://it.auth.gr/el/Services/netAccess>)
- Λογισμικό, για διανομή και πρόσβαση σε λογισμικό (<https://it.auth.gr/el/Services/software>)
- Επιστημονικές εφαρμογές, για υποστήριξη ανάπτυξης επιστημονικών εφαρμογών (<https://it.auth.gr/el/Services/sciComp>)
- Ασφάλεια, για θέματα ασφάλειας υπολογισμών και δικτυακών υπηρεσιών (<https://it.auth.gr/el/Services/security>)
- Υπηρεσίες Υποδομής, για εξυπηρέτηση λειτουργίας άλλων υπηρεσιών (<https://it.auth.gr/el/Services/infrastructure>)
 - Εικονικές μηχανές, για φιλοξενία εικονικών εξυπηρετητών (servers) σε κεντρική υποδομή (virtual machines) (<https://it.auth.gr/el/Services/infrastructure>)
 - Νησίδες υπολογιστών, για τις εκπαιδευτικές νησίδες του Ιδρύματος (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/computerLabs>)
 - Υποδομή δημόσιου κλειδιού, για τα ψηφιακά πιστοποιητικά (PKI) (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/pki>)
 - Υπηρεσία εκτυπώσεων, για τον έλεγχο και καταμέρευση των εκτυπώσεων στα δίκτυα των γραμματειών (<http://print.it.auth.gr/>)
 - Απομακρυσμένη επιφάνεια εργασίας Windows (RD), για απομακρυσμένη πρόσβαση σε Windows Terminal Seervices με Remote Desktop <https://it.auth.gr/el/infrastructure/terminalServices>
 - Κεντρικό Backup, για αποθήκευση και ανάκτηση αντιγράφων ασφαλείας (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/backup>)
 - Υποδομή πιστοποίησης και εξουσιοδότησης (AAI), για έλεγχο πρόσβασης σε υπηρεσίες μέσω Ιδρυματικού λογαριασμού (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/aai>)

- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας εξυπηρετητών και υπηρεσιών, για έλεγχο διαθεσιμότητας και καλής λειτουργίας, και αυτόματες ειδοποιήσεις διαχειριστών (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/sysadminTools>)
- Μητρώο Υπολογιστών (DNG), για διαχείριση ονομάτων DNS και διευθύνσεων IPv4, IPv6 (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/ipReg>)
- Υπηρεσίες καταλόγου (LDAP), για αναζήτηση στοιχείων χρηστών σε βάσεις δεδομένων του πανεπιστημίου (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/dirServices>)
- Συγχρονισμός ώρας (NTP), για συγχρονισμός της ώρας των υπολογιστών μέσω δικτύου (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/NTP>)
- Ηλεκτρονικές Πηγές, για την πρόσβαση των μελών του Ιδρύματος σε πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων και σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (<https://www.heal-link.gr>)
- Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών (IKEE) για την καταγραφή του δημοσιευμένου έργου των μελών του Ιδρύματος (<http://ikee.lib.auth.gr>)
- Ψηφιακές Συλλογές (Ψηφιοθήκη) από χειρόγραφα, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, καρτ-ποστάλ, χάρτες, φωτογραφίες, έργα τέχνης και άλλα (<http://digital.lib.auth.gr>)
- Ηλεκτρονικά μαθήματα για τους φοιτητές του Ιδρύματος (<http://elearning.auth.gr/>)
- Ανοικτά ακαδημαϊκά μαθήματα για οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο (<https://opencourses.auth.gr>)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ (ResCom)
- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΛΚΕ για τους ερευνητές (WebResCom).
- Πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ, για τη σύνδεση των φοιτητών και των αποφοίτων με την αγορά εργασίας (<https://dasta.auth.gr/>).
- Πληροφοριακό σύστημα Δομής Δια Βίου Μάθησης για τη διαχείριση των προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης (<http://www.diaviou.auth.gr/>)

Τα συστήματα αυτά τροφοδοτούν, κατά περίπτωση, συστήματα που λειτουργούν σε εθνικό/κεντρικό επίπεδο, όπως είναι το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ για τη διανομή συγγραμμάτων, οι ακαδημαϊκές ταυτότητες, κλπ.

Σε πολλές περιπτώσεις είναι δυνατή και η διασταύρωση στοιχείων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και εφαρμογών (π.χ., του φοιτητολογίου) ως επιπλέον μέτρο διασφάλισης της αξιοπιστίας των στοιχείων.

Οι διατιθέμενες εκπαιδευτικές υποδομές που είναι εγκατεστημένες στα τμήματα δεν παρακολουθούνται κεντρικά και συστηματικά, παρότι έχουν γίνει αρκετές προσπάθειες στο παρελθόν για την καταγραφή τουλάχιστον των μεγάλων υποδομών. Η κατάσταση είναι διαφορετική για τις κεντρικές υποδομές, οι οποίες παρακολουθούνται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες που τις υποστηρίζουν.

Τρόποι ανάλυσης πληροφοριών & Αξιοποίησης συμπερασμάτων

Η ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ παρακολουθεί τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος μέσω κατάλληλων διεργασιών, οι οποίες έχουν συσταθεί στο πλαίσιο της δομής του ΕΣΔΠ, και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Για την ποσοτική εκτίμηση των επιδόσεων χρησιμοποιούνται τόσο τα δεδομένα όσο και δείκτες που έχουν θεσπιστεί από την ΑΔΙΠ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ), καθώς και ένα σύστημα δεικτών ποιότητας που έχει αναπτυχθεί από το Ίδρυμα στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού. Τα δεδομένα ποιότητας και οι δείκτες του ΣΔΠ είναι στη διάθεση όλων των μονάδων του Ιδρύματος, αλλά κάθε μονάδα και κάθε επιμέρους πληροφοριακό σύστημα έχει και τους δικούς του δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας σε πιο εξειδικευμένο επίπεδο. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τα δεδομένα του ΣΔΠ και με στατιστικές αναλύσεις, αναφορές και απεικονίσεις, όπως ιστογράμματα και διαγράμματα, αποδίδει τα αποτελέσματα για αξιολόγηση. Η πληροφορία αυτή χρησιμοποιείται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωσή του καθώς και τη σύνταξη, παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του.

Οι βασικοί δείκτες απόδοσης του ΣΔΠ του ΑΠΘ περιλαμβάνουν:

- Την ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού (ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, αναφορές στο δημοσιευμένο έργο)
- Την εκπαιδευτική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού (στοιχεία για τα διδασκόμενα μαθήματα, αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας από τους φοιτητές)
- Τα διδασκόμενα μαθήματα (εκπαιδευτικό υλικό, μαθησιακοί στόχοι/ αποτελέσματα, μέθοδοι αξιολόγησης, μέθοδοι διδασκαλίας, περιεχόμενο)
- Την ταυτότητα και τις επιδόσεις των φοιτητών, καθώς και τη διαχρονική εξέλιξη του φοιτητικού πληθυσμού ανά Τμήμα, Σχολή ή συνολικά για το ΑΠΘ, με κριτήρια κατάταξης το επίπεδο σπουδών, το ακαδημαϊκό έτος και το φύλο.

Η ανάλυση των στοιχείων γίνεται αυτόματα μέσω του ΣΔΠ. Τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, μερικώς ή ολικώς, ανάλογα με την ιδιότητά τους και τη θέση τους στο Ίδρυμα και αξιοποιούνται κατά περίπτωση με διάφορους τρόπους:

- Τα αποτελέσματα των εξαμηνιαίων αξιολογήσεων των διδασκόντων και των μαθημάτων από τους φοιτητές αξιοποιούνται για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους διδάσκοντες και τα όργανα του Τμήματος, κατά την κρίση των διδασκόντων για εξέλιξη, ενώ λαμβάνονται υπόψη κατά τις διαδικασίες αναμόρφωσης των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες του ΣΔΠ χρησιμοποιούνται για τη διαρκή αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και παραμέτρων που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητά τους, όπως για παράδειγμα ο μέσος χρόνος φοίτησης, μέσος βαθμός πτυχίου.

Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΑΠΘ

- Στοιχεία από το ΣΔΠ παρέχονται προς τη Διοίκηση και τα Συλλογικά Όργανα του ΑΠΘ για την υποστήριξη λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων και την ανάπτυξη στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων, όπως, για παράδειγμα, η παρακολούθηση υλοποίησης του μακροπρόθεσμου στρατηγικού σχεδιασμού και του ετήσιου λειτουργικού προγραμματισμού, η προετοιμασία υποβολής πλαισίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική αριστεία του ΑΠΘ, και η υποστήριξη της συμμετοχής του ΑΠΘ σε διαδικασίες διεθνών κατατάξεων Ιδρυμάτων.
- Μέσω του ΣΔΠ παράγονται οι πίνακες των εκθέσεων αξιολόγησης, όπως και πολλοί άλλοι που ζητούνται από διάφορες υπηρεσίες.
- Μέσω του ΣΔΠ δημιουργούνται αυτόματα οι ιστοσελίδες των προγραμμάτων σπουδών στους ιστοχώρους των Τμημάτων.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.

Στην κεντρική ιστοσελίδα του ΑΠΘ δημοσιεύονται: το Όραμα και η Αποστολή του Ιδρύματος, οι Στρατηγικοί Στόχοι που έχει θέσει η Διοίκηση, πληροφορίες για τους στόχους, τη δομή και την οργάνωση της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, και η έκθεση της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος. Επίσης παρέχονται βασικές πληροφορίες για τις Σχολές και τα Τμήματα με υπερσυνδέσμους για τις επί μέρους ιστοσελίδες τους, τον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟΔΙΠ, πληροφορίες και δείκτες της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος και, τέλος, περιγραφές των στόχων της δομής και της λειτουργίας όλων των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.

Η ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ δημοσιεύει στοιχεία για τη δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ στην ιστοσελίδα qa.auth.gr. Επιπλέον, δημοσιεύει στοιχεία για την πολιτική και τους στόχους ποιότητας του ΑΠΘ, καθώς και τις πλήρεις εκθέσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων. Στο πλαίσιο των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης, η ΜΟΔΙΠ ελέγχει την επάρκεια δημόσιας πληροφόρησης για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και, ιδιαίτερα, για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών καθώς και για τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος και προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης.

Το δημόσια προσβάσιμο τμήμα της ιστοσελίδας της ΜΟΔΙΠ περιλαμβάνει την ενότητα Διασφάλιση Ποιότητας, με πληροφορίες σχετικά με την Α.Δι.Π., τις διαδικασίες της Αξιολόγησης και της Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης και τους στόχους και τη δομή της ΜΟΔΙΠ και των ΟΜΕΑ. Επίσης παρουσιάζει μία σειρά από εκθέσεις μεταξύ των οποίων: την Έκθεση Αυτοαξιολόγησης και διάφορους Απολογισμούς, τις Εκθέσεις Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΑΠΘ, καθώς και σχετικούς Νόμους και Αποφάσεις της Συγκλήτου. Περιγράφεται επίσης το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας με τις επί μέρους πτυχές του: Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, Απογραφικά Δελτία, Κεντρική Βάση Βιβλιογραφικών Δεδομένων, Δείκτες Ποιότητας, Στατιστικές Αναφορές και Εκθέσεις Αξιολόγησης. Οδηγίες χρήσης είναι διαθέσιμες για κάθε υποσύστημα του ΣΔΠ, ανάλογα με την προσβασιμότητα των που έχουν οι επισκέπτες της ιστοσελίδας.

Η ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ δημοσιεύει επίσης τους ηλεκτρονικούς Οδηγούς Σπουδών (<http://qa.auth.gr/el/studyguide>), όλων των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του ΑΠΘ όπως αυτά δηλώνονται στο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών, για τη σύνταξη των οποίων αξιοποιούνται τα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος τα ο-

ποία συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες, στα ελληνικά και στα αγγλικά, μέσω του ΣΔΠ. Οι ηλεκτρονικοί Οδηγοί Σπουδών επικαιροποιούνται αυτόματα όταν τροποποιούνται τα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος από τους διδάσκοντες και είναι επίσης αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων Τμημάτων. Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ υπάρχει επίσης ηλεκτρονικός οδηγός μεταπτυχιακών (<https://qa.auth.gr/el/masterguide>) με τον κατάλογο όλων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που έχουν λειτουργήσει διαχρονικά στο Ίδρυμα και αναλυτικά στοιχεία για αυτά.

Οι ιστοσελίδες των Τμημάτων του ΑΠΘ διαφέρουν μεταξύ τους, όπως και οι πληροφορίες που δημοσιοποιούνται. Εξαιρέση αποτελεί ο ηλεκτρονικός Οδηγός Σπουδών από το ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ για τον οποίο έχει προβλεφθεί ειδική ενότητα κοινή στις ιστοσελίδες όλων των Τμημάτων. Ο ηλεκτρονικός Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει πληροφορίες για τα μαθήματα, τους διδάσκοντες, το πρόγραμμα σπουδών καθώς και για εξουσιοδοτημένους χρήστες ένα πλήθος δεικτών για την αξιολόγηση του προγράμματος και την εφαρμογή βελτιώσεων εκ μέρους των Τμημάτων.

Οι προαναφερθείσες ιστοσελίδες συντηρούνται και επικαιροποιούνται συστηματικά. Για τις αυτόματα αντλούμενες πληροφορίες και δεδομένα η επικαιροποίηση γίνεται καθημερινά, ενώ για τις πληροφορίες που εισάγονται από το προσωπικό η επικαιροποίηση γίνεται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος. Η ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και το ΣΔΠ υποστηρίζονται από μέλη του διοικητικού προσωπικού και από εξωτερικούς συνεργάτες στους οποίους ανατίθεται συγκεκριμένο έργο. Οι ιστοσελίδες των Τμημάτων υποστηρίζονται από προσωπικό των Τμημάτων, ενώ η ιστοσελίδα του Ιδρύματος από προσωπικό του ΚΗΔ/Διεύθυνση ΤΠΕ. Για την επικαιροποίηση των ιστοσελίδων, εκτός από τις κεντρικές βάσεις δεδομένων του Ιδρύματος, όπως η ΠΥΚΑ, το ΟΠΣ των Γραμματειών και το ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ, έχουν οριστεί αρμόδιοι από τις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες, ενώ η επικαιρότητα αναρτώνται πληροφορίες σχετικά που έχουν την ευθύνη επικαιροποίησης της σελίδας της Μονάδας τους ο τύπος από το Γραφείο Τύπου. Ο έλεγχος της επάρκειας/ορθότητας της λειτουργίας και του περιεχομένου των ιστοσελίδων γίνεται από προσωπικό της ΜΟΔΙΠ και του ΚΗΔ/Διεύθυνση ΤΠΕ.

Τέλος η λειτουργία και η διαχείριση των ιστοσελίδων βασίζεται σε ένα μεγάλο αριθμό εφαρμογών ανοικτού κώδικα που έχουν προσαρμοστεί και τροποποιηθεί για το σκοπό αυτό από το προσωπικό του Ιδρύματος. Ενδεικτικά τέτοιες εφαρμογές αποτελούν το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου Drupal, το σύστημα ανάλυσης της επισκεψιμότητας των ιστοσελίδων matomo, το σύστημα παρακολούθησης ιστοσελίδων pagios και το σύστημα διαχείρισης ιστοσελίδων plesk.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ.

Το ΑΠΘ- όπως όλα τα ΑΕΙ της χώρας - υπόκειται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από ΕΕΑ που ορίζονται από την ΑΔΙΠ, με σκοπό την πιστοποίηση τόσο των ΕΣΔΠ και των ΜΟΔΙΠ όσο και των ΠΠΣ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΑΠΘ.

Η εξωτερική αξιολόγηση δηλ. η εξωτερική διασφάλιση ποιότητας παρέχει ευκαιρία για τη διαπίστωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΑΠΘ, δρα ως καταλύτης για την βελτίωση των διαδικασιών διασφάλισης πολιτικής ποιότητας, ανοίγοντας ταυτοχρόνως νέες προοπτικές βελτίωσης.

Η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας οργανώνεται από την ΑΔΙΠ και πραγματοποιείται με διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης από επιτροπές ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ παρέχεται από την ΑΔΙΠ για συγκεκριμένα κριτήρια, μετά τη λήξη της οποίας πραγματοποιείται νέα πιστοποίησή του.

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015). Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ιδρυμάτων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ, σε συνεργασία με τη διοίκηση και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο για και κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ, παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομόνων.

Η διαδικασία πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

(α) Η ΜΟ.ΔΙ.Π ετοιμάζει τα παρακάτω κείμενα/έγγραφα για το ΕΣΔΠ:

Το κείμενο το οποίο αποτελεί σχέδιο της βασικής απόφασης για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία ΕΣΔΠ του ΑΠΘ» (τελικά δημοσιευμένο σε ΦΕΚ με υπογραφή Πρύτανη, βλ. παρακάτω) και το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΑΠΘ

(β) Τα κείμενα αυτά διαβιβάζονται στον Πρύτανη του Ιδρύματος για να εισηγηθεί στην Σύγκλητο την έγκρισή τους.

(γ) Αποστέλλεται η απόφαση της Συγκλήτου για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία ΕΣΔΠ του ΑΠΘ» για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

(δ) Μετά την έκδοση του ΦΕΚ, η ΜΟ.ΔΙ.Π πραγματοποιεί τις ενέργειες που προβλέπονται στο εγχειρίδιο ποιότητας (π.χ. έλεγχος των προτάσεων για την πιστοποίηση των ΠΠΣ) και προετοιμάζει τον φάκελο της πρότασης πιστοποίησης

Από τη στιγμή που η ΑΔΙΠ ανακοινώσει την πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΠΣ, σε πρώτη φάση γίνεται επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ της εν λόγω πρόσκλησης της ΑΔΙΠ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Ιδρύματος για υποβολή πρότασης εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.

Εν συνεχεία οργανώνονται (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικές συναντήσεις εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και την ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.

Η ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ υποβάλλει την πρόταση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ στην ΑΔΙΠ. Η Αρχή πραγματοποιεί τον τεχνικό έλεγχο της πρότασης και επικοινωνεί με την ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ για ενδεχόμενες διορθώσεις.

Όταν ολοκληρωθούν οι διορθώσεις η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας εντός του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση της διαδικασίας πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών η ΟΜΕΑ του κάθε Τμήματος σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας της πρότασης πιστοποίησης. Εν συνεχεία αιτείται και λαμβάνεται έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ και ακολούθως υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ.

Ακολουθεί συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΑΔΙΠ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Ίδρυμα. Ενημερώνονται τα εμπλεκόμενα μέρη από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΠΣ, ή της επιτροπής για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

Η ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ σε συνεργασία με την Διοίκηση του Ιδρύματος και τις ΟΜΕΑ παρακολουθεί και υποστηρίζει τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της

επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των ΠΠΣ και του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος

Η ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και την απόφαση της ΑΔΙΠ για χορήγηση πιστοποίησης. Προβαίνει σε ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων (Ιδρύματος, Τμήματος, ΟΜΕΑ) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση πιστοποίησης.

Μέσα στη διετία από την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των ΠΠΣ συντάσσεται Έκθεση Παρακολούθησης του κάθε ΠΠΣ και του ΕΣΔΠ από τη ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τους αντίστοιχους συναρμόδιους (Διοίκηση Ιδρύματος, ΟΜΕΑ κ.ά.) και υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ.

Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων

Η ΜΟΔΙΠ και η Διοίκηση του ΑΠΘ, στο πλαίσιο της πολιτικής ποιότητας που ακολουθεί το Ίδρυμά μας, είχαν μελετήσει διεξοδικά όλες τις συστάσεις της Έκθεσης, εντοπίζοντας τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία του ΑΠΘ, καθώς και το ποιος ήταν αρμόδιος για την αντιμετώπισή τους.

Επιπρόσθετα, τα παρουσίασαν στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, καθώς επίσης και -σε ειδικές συναντήσεις- στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων. (βλ. Παράρτημα Α10)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- A2. ΦΕΚ ΕΣΔΠ-ΑΠΘ
- A3. Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ-ΑΠΘ
- A4.1. Οργανισμός ΑΠΘ
- A4.2. Εσωτερικοί Κανονισμοί ΑΠΘ
- A5. Πολιτική Ποιότητας ΑΠΘ
- A6. Στοχοθεσία Ποιότητας ΑΠΘ
- A7. Στρατηγικό Σχέδιο ΑΠΘ 2019-2022
- A8.1 Δεδομένα ποιότητας ΟΠΕΣΠ για το ακαδ. έτος 2015-2016
- A8.2 Δεδομένα ποιότητας ΟΠΕΣΠ για το ακαδ. έτος 2016-2017
- A8.3 Δεδομένα ποιότητας ΟΠΕΣΠ για το ακαδ. έτος 2017-2018
- A9. Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης
- A9.1. Διαδικασία καταμέτρησης και είσπραξης κοινοχρήστων (ηλεκτρικό ρεύμα) από τους μισθωτές,
- A9.2. Αλγόριθμος Κατανομής ΤΠ
- A9.3. Έντυπα Προμήθειας-Συντήρησης Επιστημονικού Εξοπλισμού
- A9.4. Απόφαση Συγκλήτου-Σχετικά με την Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων
- A9.5. Δομημένος Έλεγχος ΠΣ-Σημεία Ελέγχου Προτάσεων
- A9.6. Δομημένος Έλεγχος ΠΣ-Παραδείγματα Εισηγήσεων ΜΟΔΙΠ
- A9.7. Συνοπτικός Απολογισμός ΜΟΔΙΠ 2017-2018 προς ΕΛΚΕ
- A10. Έκθεση Προόδου