



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 962

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19930

Έγκριση οργάνωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ. ΔΙ.Π.) του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και της δομής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση: 2981/7-3-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 83 παρ.5 και 84 παρ.1,8 και 13 του ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

3. Την 3509/12-10-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση 2966/11 και 12-9-2018) με θέμα τη συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης [ΑΔΑ: ΨΡ6Ρ46Ψ8ΧΒ-ΚΗ4].

4. Το ΦΕΚ 443/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./24-7-2014, στο οποίο δημοσιεύθηκε η απόφαση του Συμβουλίου του Α.Π.Θ. σχετικά με το διορισμό του Πρύτανη του Ιδρύματος, με τετραετή θητεία που λήγει στις 31-8-2018.

5. Το ΦΕΚ 581/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./24-9-2014 (διόρθωση της 36453/14-7-2014 απόφασης του Συμβουλίου του ΑΠΘ).

6. Την Φ.120.61/29/121983/Β2/31-7-2014 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του ΑΠΘ.

7. Το ΦΕΚ 2586/τ.Β'/29-9-2014, στο οποίο δημοσιεύθηκε η απόφαση του Συμβουλίου του ΑΠΘ «έγκριση απόφασης Πρύτανη περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη και μεταβίβασης σε αυτούς συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων».

8. Το ΦΕΚ 3352/τ.Β'/12-12-2014 στο οποίο δημοσιεύθηκε η έγκριση του Συμβουλίου του ΑΠΘ (συνεδρ. αριθμ.

22/26-11-2014) της αριθμ. 11193/25-11-2014 πράξης Πρύτανη με την οποία απαλλάσσει τον καθηγητή Ιωάννη Τζιφόπουλο από την ιδιότητα του Αναπληρωτή Πρύτανη και την άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατέθηκαν.

9. Την 4474/2014 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ') περί ακύρωσης της Φ.120.61/29/121983/31-7-2014 διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (αρχικός διορισμός Πρύτανη).

10. Το ΦΕΚ 13/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-1-2015 (16703/14-1-2015 απόφαση του Συμβουλίου του ΑΠΘ) και την 12733/Ζ1/23-1-2015 διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (διορισμός Πρύτανη μετά την επανάληψη της διαδικασίας σε συμμόρφωση της 4474/2014 απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ').

11. Το ΦΕΚ 28/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-1-2015 (διόρθωση της 16703/14-1-2015 απόφασης του Συμβουλίου του ΑΠΘ).

12. Την 12733/Ζ1/23-1-2015 (ΑΔΑ 6Ε5Β9-53Ν) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του ΑΠΘ με πλήρη θητεία από τις 16-1-2015 (ημέρα δημοσίευσης της απόφασης του Συμβουλίου του ΑΠΘ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

13. Την 17746/28-1-2015 απόφαση του Συμβουλίου του ΑΠΘ για την έγκριση της 17508/23-12-2015 πράξης του Πρύτανη του ΑΠΘ περί του ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη του Α.Π.Θ., μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη (ΦΕΚ 258/τ.Β'/24-2-2015).

14. Την 5835/1-11-2017 (ΦΕΚ 601/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20-11-2017) απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ για την τροποποίηση - διόρθωση της 16703/14-1-2015 απόφασης του Συμβουλίου του ΑΠΘ σχετικά με το διορισμό του Πρύτανη του Ιδρύματος.

15. Το Κεφάλαιο Α' της από 1-9-2017 εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: Ω6ΝΖ4653ΠΣ-9ΣΜ) σύμφωνα με το οποίο «1... Η θητεία του συνόλου των ορισθέντων ως Αναπληρωτών Πρύτανη λήγει συγχρόνως με τη θητεία του οικείου Πρύτανη, ανεξαρτήτως δηλαδή του αριθμού των Αναπληρωτών, έως δε τη λήξη της θητείας τους οι Αναπληρωτές Πρύτανη εκτελούν χρέη Αντιπρύτανη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4485/2017...3. ... Οι Αναπληρωτές

Πρύτανη, ωστόσο, ασκούν τις λοιπές αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων που ορίζονται στο νόμο αυτό, όπως οι αρμοδιότητες του Προέδρου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κ.α.».

16. Το γεγονός ότι έχει καταργηθεί το Συμβούλιο ιδρύματος με το άρθρο 12 του ν. 4485/2017, όπως αυτός ισχύει, σύμφωνα με τον οποίο τα όργανα του Ιδρύματος είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) ο Πρύτανης και δ) οι Αντιπρυτάνεις.

17. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 β' του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο «Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους».

18. Την προηγούμενη απόφασή της [συνεδρίαση με αριθμό 2966/11-9-2018/έγγραφο με αριθμό 967/11-9-2018/ΦΕΚ 4094/τ.Β'/19-9-2018], σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πράξη του Πρύτανη αριθμ. 886/10-9-2018 περί «Τροποποίησης της αριθμ. 17508/23-1-2015 πράξης του Πρύτανη ΑΠΘ, περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη του ΑΠΘ, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη», που είχε εγκριθεί με την 17746/28-1-2015 (ΦΕΚ 258/τ.Β'/24-2-2015) απόφαση του Συμβουλίου ΑΠΘ.

19. Την 4757/24-10-2018 απόφαση του Πρύτανη, καθηγητή Περικλή Α. Μήτκα (ΦΕΚ 5652/τ.Β'/17-12-2018), σχετικά με την παράταση θητείας των Αναπληρωτών Πρύτανη (Αντιπρυτάνεων) έως τις 31-8-2019, ακολουθώντας τη θητεία του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

20. Την απόφαση της 21ης Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, της 6.11.2018, με θέμα: «Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης: "Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες"».

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την οργάνωση, λειτουργία και τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. και τη δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Α.Π.Θ.

1. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η επίτευξη ποιότητας υψηλού επιπέδου στη λειτουργία του Ιδρύματος και η

συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.).

2. Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και η εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 2

Δομή του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ.

1. Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 3

Βασικές Διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ.

1. Οι βασικές διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ. είναι οι ακόλουθες:

1. Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

2. Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

3. Η συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

4. Η εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.

5. Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

6. Η δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων και αντικειμενικά διατυπωμένων πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

2. Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Π.Θ., το οποίο εγκρίνει και αναθεωρεί η ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 4

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Α.Π.Θ.
(ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ.)

1. Την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π. στο Α.Π.Θ., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς, έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. δημιουργήθηκε με απόφαση της με αριθμ. 2792/29-8-2007 συνεδρίασης Συγκλήτου του Α.Π.Θ., με σκοπό την οργάνωση τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα

Άρθρο 5

Συγκρότηση και αρμοδιότητες
της ΜΟ.ΔΙ.Π. Α.Π.Θ.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν, και αποτελείται από:

α. την/τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων, ως Πρόεδρο,

β. πέντε (5) Καθηγητές του Ιδρύματος,

γ. έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ. έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Οι αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. είναι ιδίως οι ακόλουθες:

α. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης στρατηγικής, πολιτικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

β. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος,

γ. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος,

δ. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών

και του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

ε. Η ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με στόχο τη βελτίωση της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και παρουσίασης των πληροφοριών που αφορούν δείκτες απόδοσης και αποτελεσματικότητας σπουδών και παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ. Η αναζήτηση και η μελέτη καλών πρακτικών από καταξιωμένα Ιδρύματα του εξωτερικού για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών δομών και της υποστήριξης των φοιτητών.

η. Η πρόωθηση συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά ιδρύματα ή φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Ιδρύματος.

θ. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

4. Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. είναι η υλοποίηση των ακόλουθων:

1. Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.

2. Η εποπτεία της εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. και ο έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

3. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π., με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

4. Η τήρηση των διαδικασιών ελέγχου συμμόρφωσης προς τα κριτήρια σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών, με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

5. Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων ποιότητας του Α. Π. Θ. στους φορείς διενέργειας διεθνών κατατάξεων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

6. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της Α.ΔΙ.Π. όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικών με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό έργο, το ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

7. Η συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών αλλά και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

8. Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

9. Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

10. Η ενημέρωση της διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση και την πιστοποίηση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

11. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π..

12. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π..

13. Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

14. Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.

15. Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή τους στη διοίκηση του Ιδρύματος.

16. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

17. Η τήρηση των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος, στη ΜΟ.ΔΙ.Π..

Άρθρο 6

Λειτουργία και χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση, την οποία απευθύνει στα μέλη της η/ο Πρόεδρος της.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Επιπλέον, συνεδριάζει και εκτάκτως, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

3. Επιπρόσθετα, για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της, η ΜΟ.ΔΙ.Π. δύναται -όποτε κρίνεται απαραίτητο- να συνεδριάζει, να συνεργάζεται, να ανταλλάσσει απόψεις και

να λαμβάνει αποφάσεις, με τη χρήση νέων τεχνολογιών/ηλεκτρονικών μέσων.

4. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς επίσης και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π., που υπάγεται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Υποστήριξης Κεντρικής Διοίκησης, έχει την ευθύνη για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης στην υλοποίηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, την ΑΔΙΠ ή/και τα αρμόδια όργανα του Α.Π.Θ. αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. και την άρτια προετοιμασία των θεμάτων και σχεδίων εισηγήσεων για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. και των οργάνων του Ιδρύματος.

6. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

7. Η Διοίκηση του Α.Π.Θ. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και η εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

8. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος ορίζει τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξής της.

9. Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. - Α.Π.Θ. προέρχεται από ιδίους πόρους του Ιδρύματος, αλλά και από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ