

RefWorks

Οδηγίες για την διόρθωση των βιβλιογραφικών αναφορών στο RefWorks

Περιεχόμενα

1. Σύνδεση στο RefWorks	3
2. Επεξεργασία αναφορών.....	5
3. Ομαδική επεξεργασία αναφορών	9
4. Εισαγωγή νέων βιβλιογραφικών αναφορών.....	11
5. Ενημέρωση ολοκλήρωσης διαδικασίας	12

1. Σύνδεση στο RefWorks

Η πρόσβαση στο RefWorks γίνεται είτε από την αρχική ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.auth.gr>) του Α.Π.Θ. επιλέγοντας το εικονίδιο,



είτε απευθείας ακολουθώντας το σύνδεσμο:

<https://www.refworks.com/refworks2/?r=authentication::init&groupcode=RWAristotleUT>

Προσοχή: Σε περίπτωση που βρίσκεστε εκτός της Πανεπιστημιούπολης θα πρέπει να ακολουθήσετε τον παραπάνω σύνδεσμο και όχι το εικονίδιο στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

New to RefWorks? [Sign Up for a New Account](#)

Login using RefWorks Credentials

Aristotle University of Thessaloniki ([not my institution](#))

Login Name

Password

Login

[Forgot Your Login Information?](#)

Login using Other Credentials

[Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#)

[RefWorks Terms and Conditions](#)

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Δημιουργία βιβλιογραφίας με το Refworks

Δημιουργείτε, διαχειριστείτε και οργανώστε τη βιβλιογραφία σας σε φακέλους με το RefWorks. Χρησιμοποιείτε όποιο στυλ (APA, MLA, Harvard, κ.ά.) θέλετε. Για χρήση του Refworks από Η/Υ εκτός του δικτύου του ΑΠΘ απαιτείται η χρήση του Group Code (για την αποστολή του στείλτε μήνυμα στο: libraryweb@lib.auth.gr)

Χρήση του RefWorks στο Word

Ενσωματώστε τη βιβλιογραφία στο Word, εγκαθιστώντας το πρόγραμμα [Write-N-Cite](#).

Σχετική βοήθεια

- [Συνοπτική παρουσίαση \(.pdf\)](#)
- [Οδηγός χρήσης - Ελληνικά \(.pdf\)](#)
- [Οδηγός χρήσης - Αγγλικά](#)
- [Εισαγωγή βιβλιογραφίας από ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης στο RefWorks](#)

Σεμινάρια Refworks

[Αίτηση](#) από το Γραφείο Συμφορμών Εκπαίδευσης της ΒΚΠ

Μάθετε περισσότερα για ... [Πνευματικά δικαιώματα και πλαгиαρισμό](#)

Copyright 2012, ProQuest LLC. All rights reserved. | [Contact Us](#)

Σημείωση: Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας η ΜΟΔΙΠ έχει δημιουργήσει στο RefWorks λογαριασμούς για όλα τα Τμήματα του ΑΠΘ με τη χρήση του e-mail της Γραμματείας (info@xxx.auth.gr), έχει παραμετροποιήσει το λογαριασμό του κάθε Τμήματος στο RefWorks και έχει εισάγει σε αυτό τις δημοσιεύσεις του.

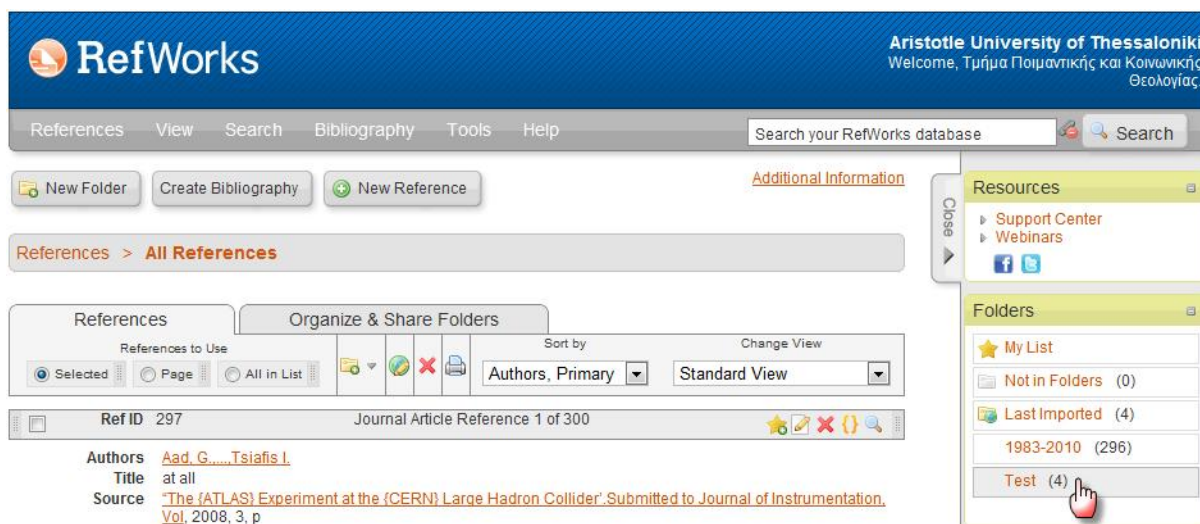
Για τη σύνδεσή σας συμπληρώνετε τα Login Name και Password που αντιστοιχεί στο Τμήμα ή τη Σχολή σας και κάνετε **Login**. Τους κωδικούς πρόσβασης (login name, password) μπορείτε να τους βρείτε στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Κωδικοί πρόσβασης Τμημάτων / Μονοτμηματικών Σχολών στο RefWorks

Σχολή / Τμήμα	Name	Password
Τμήμα Θεολογίας	auth1	modip
Τμήμα Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας	auth2	modip
Τμήμα Φιλολογίας	auth3	modip
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	auth4	modip
Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής	auth5	modip
Τμήμα Ψυχολογίας	auth6	modip
Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας	auth7	modip
Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας	auth8	modip
Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας	auth9	modip
Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας	auth10	modip
Τμήμα Μαθηματικών	auth11	modip
Τμήμα Φυσικής	auth12	modip
Τμήμα Χημείας	auth13	modip
Τμήμα Βιολογίας	auth14	modip
Τμήμα Γεωλογίας	auth15	modip
Τμήμα Πληροφορικής	auth16	modip
Τμήμα Νομικής	auth17	modip
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	auth18	modip
Τμήμα Πολιτικών Επιστημών	auth19	modip
Γεωπονική Σχολή	auth20	modip
Σχολή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος	auth21	modip
Κτηνιατρική Σχολή	auth22	modip
Ιατρική Σχολή	auth23	modip
Οδοντιατρική Σχολή	auth24	modip
Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	auth25	modip
Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	auth26	modip
Τμήμα Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	auth27	modip
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	auth28	modip
Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	auth29	modip
Τμήμα Χημικών Μηχανικών	auth30	modip
Γενικό Τμήμα	auth31	modip
Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης (Βέροια)	auth32	modip
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	auth33	modip
Τμήμα Μουσικών Σπουδών	auth34	modip
Τμήμα Θεάτρου	auth35	modip
Τμήμα Κινηματογράφου	auth36	modip
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	auth37	modip
Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	auth38	modip
Τμήμα Φαρμακευτικής	auth39	modip
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	auth40	modip
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Σέρρες)	auth41	modip
Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	auth42	modip

2. Επεξεργασία αναφορών

Έχοντας συνδεθεί στον λογαριασμό του Τμήματός σας, ανοίγετε το φάκελο τις δημοσιεύσεις του οποίου θέλετε να επεξεργαστείτε (π.χ. Test) επιλέγοντάς τον στη δεξιά στήλη που εμφανίζεται στο RefWorks.



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there's a navigation bar with 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, there are buttons for 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. The main content area shows 'References > All References'. On the right, a sidebar titled 'Folders' is open, showing a tree view with 'My List', 'Not in Folders (0)', 'Last Imported (4)', '1983-2010 (296)', and 'Test (4)'. A mouse cursor is pointing at the 'Test (4)' folder. The main content area displays a reference for Ref ID 297, 'Journal Article Reference 1 of 300', with fields for Authors, Title, and Source.

Επιλέγετε το εικονίδιο **Edit** στην αναφορά που επιθυμείτε να διορθώσετε



This screenshot is a zoomed-in view of the reference entry for Ref ID 297. The reference details are: Authors: Aad, G.,.....Tsiafis, I.; Title: at all; Source: 'The {ATLAS} Experiment at the {CERN} Large Hadron Collider'. Submitted to Journal of Instrumentation, Vol, 2008, 3, p; Folders: Last Imported;Test;. A mouse cursor is hovering over the 'Edit' icon (a pencil) in the top right corner of the reference entry.

και εμφανίζεται το παράθυρο Edit Reference.

Σημείωση: Τοποθετώντας τον κέρσορα επάνω στον όνομα κάθε πεδίου, εμφανίζονται αναλυτικές πληροφορίες για τη χρήση του συγκεκριμένου πεδίου.

Η επεξεργασία που θα πρέπει να κάνετε σε κάθε αναφορά είναι η εξής:

- Στο **Fields used by** επιλέγετε το βιβλιογραφικό πρότυπο με το οποίο επιθυμείτε να εμφανίζεται η αναφορά. Συνιστάται η χρησιμοποίηση του προτύπου που εμφανίζεται ως προεπιλογή (APA 6th – American Psychological Association, 6th Edition).
- Στο **Reference Type** επιλέγετε από το αναδυόμενο μενού το είδος της δημοσίευσης που επεξεργάζεστε. Όταν ο προεπιλεγμένος τύπος δημοσίευσης είναι λάθος, επιλέγετε τον κατάλληλο. Στην περίπτωση αυτή τα δεδομένα των πεδίων ενδέχεται να μετακινηθούν σε άλλα πεδία. Επαναφέρετε τα δεδομένα στα σωστά πεδία.

Edit Reference X

Ref ID: 299 [Help](#)

Fields used by **APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition** [About this style](#)

and Reference Type **Journal Article**

The following fields are used by your selected output style. You can access additional fields below.

Authors: Michopoulos, A.; Bozis, D.; Kikidis, P.; Papakostas, K.; Kyriakis, N.A.;

Title: **B I U x₂ x'** | ↶ ↷

Three-years operation experience of a ground source heat pump system in Northern Greece

Pub Year: 2007

Periodical, Full: Energy and Buildings

Volume: 39

Issue:

Start Page: 328

Other Pages: 334

Original/Translated Title: **B I U x₂ x'** | ↶ ↷

Links:

DOI:

Add to folder **Select a folder...**

Last Imported Test

Attachments **Choose File** No file chosen

▸ Additional Fields

▸ Additional Comments about APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition

← Prev Next → Duplicate Save Reference Save & Add New

- Προσέχετε στα πεδία **Authors** ή/και Editors ή/και Translators ή/και Conductors ή/και Artists τα δεδομένα σας να έχουν τη μορφή: **Επίθετο, Ο.; Επίθετο, Ο.;** ή **Επίθετο, Όνομα; Επίθετο, Όνομα;** κ.ο.κ.

Σε περίπτωση που οι συγγραφείς (ή οι επιμελητές, οι μεταφραστές, κλπ.) σε μία δημοσίευση έχουν την εξής μορφή:

Authors: Aad, G.,..., Tsiafis I.;

Title: **B I U x₂ x'** | ↶ ↷

at all

τότε η τελική μορφή με την οποία θα πρέπει να εμφανίζονται στη φόρμα του RefWorks είναι η παρακάτω

Authors: Aad,G.;...;Tsiafis,I.;et al.

- Ο τίτλος των συνεδρίων (που δεν υπάρχει σαν πεδίο) μπορεί να μπαίνει μαζί με τον τίτλο των πρακτικών, δηλαδή Proceedings Title:Πρακτικά του *Conference Title*.

- Διορθώνετε ορθογραφικά λάθη και λάθη κωδικοποίησης σύμφωνα με τον αρχικό κατάλογο δημοσιεύσεων του Τμήματός σας. Τους αρχικούς καταλόγους των δημοσιεύσεων μπορείτε να τους βρείτε στην ιστοσελίδα:

<http://qa.auth.gr/el/manual/Publications>

- Μεταφέρετε πληροφορίες σε διαφορετικά πεδία, αν κατά τη διάρκεια της εισαγωγής τους στο RefWorks το σύστημα δεν έχει 'καταλάβει' σωστά κάποια δεδομένα.

Στα **Additional Fields** προσθέτετε οπωσδήποτε:

- **Output Language:** από το αναδυόμενο μενού επιλέγετε την πρωτότυπη γλώσσα της δημοσίευσης.

Output Language: English

- **Publication Type ID:** Προσθέτετε τον κωδικό του τύπου δημοσίευσης, όπως ορίζεται στον Πίνακα 2.

Publication Type ID:

B *I* U x_2 x^2 | ↶ ↷

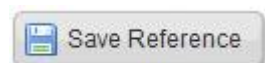
05

Προσοχή: Οι κωδικοί των πρώτων 9 τύπων δημοσιεύσεων έχουν το 0 πριν τον αντίστοιχο αριθμό (π.χ. 05) και δεν είναι μονοψήφιοι.

Στα Additional Fields μπορείτε να προσθέσετε προαιρετικά όποιο άλλο πεδίο νομίζετε ότι είναι χρήσιμο.

Προσοχή: Τα πεδία **Faculty/School ID** και **Authors APMs** ή/και **Editors APMs** ή/και **Translators APMs** ή/και **Conductors APMs** ή/και **Artists APMs** (ανάλογα με το είδος της δημοσίευσης), είναι απαραίτητα, αλλά για τη διευκόλυνση των Τμημάτων αυτά θα αναλάβει να τα προσθέσει η ΜΟΔΙΠ, όταν ολοκληρωθούν οι διορθώσεις όλων των δημοσιεύσεων.

Όταν τελειώσετε με τις διορθώσεις μιας δημοσίευσης επιλέγετε **Save Reference**.

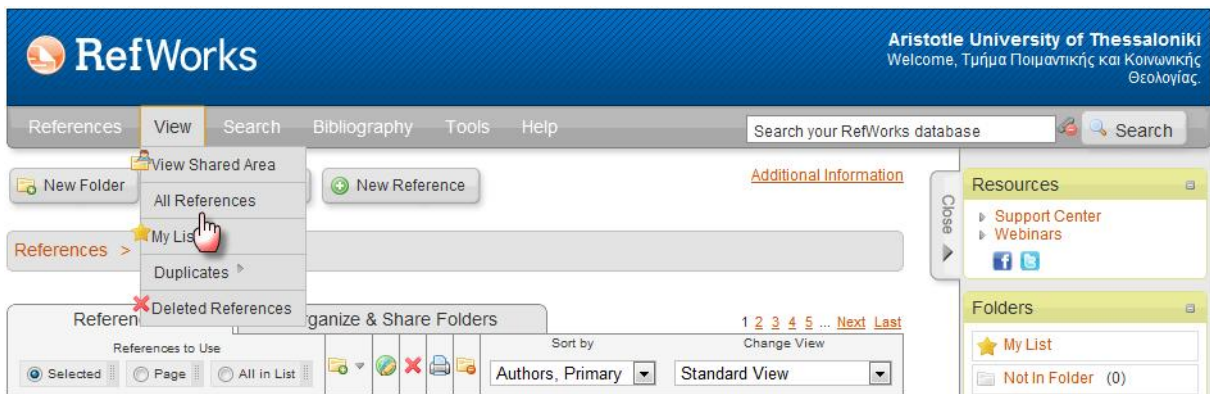


Πίνακας 2: Κωδικοί Τύπων Δημοσιεύσεων

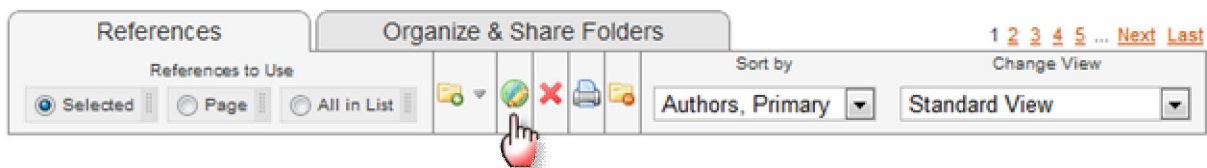
Τύπος Δημοσίευσης	Κωδικός
Βιβλία / μονογραφίες σε ελληνικούς εκδοτικούς οίκους	01
Βιβλία/μονογραφίες σε διεθνείς εκδοτικούς οίκους	02
Διδακτικά εγχειρίδια	03
Εργασίες σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	04
Εργασίες σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	05
Εργασίες σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	06
Εργασίες σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	07
Εργασίες σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	08
Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές	09
Εργασίες σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων χωρίς κριτές	10
Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές	11
Ανακοινώσεις σε ελληνικά επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά	12
Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά	13
Ανακοινώσεις σε ελληνικά επιστημονικά συνέδρια χωρίς κριτές που δεν εκδίδουν πρακτικά	14
Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια χωρίς κριτές που δεν εκδίδουν πρακτικά	15
Κεφάλαια σε ελληνικού συλλογικούς τόμους	16
Κεφάλαια σε διεθνείς συλλογικούς τόμους	17
Εκδότης ή/και Επιμελητής σε συλλογικούς τόμους σε ελληνικούς εκδοτικούς οίκους	18
Εκδότης ή/και Επιμελητής σε συλλογικούς τόμους σε διεθνείς εκδοτικούς οίκους	19
Βιβλιοκρισίες/reviews	20
Άρθρα/λήμματα σε ελληνικά λεξικά, εγκυκλοπαίδειες και καταλόγους κάθε είδους	21
Άρθρα/λήμματα σε διεθνή λεξικά, εγκυκλοπαίδειες και καταλόγους κάθε είδους	22
Εκλαϊκευτικές μελέτες	23
Μεταφράσεις ή/και επιμέλειες μεταφράσεων	24
Άλλες εργασίες (π.χ. ιστοσελίδα, άρθρο σε εφημερίδα)	25
Συνθετικό έργο με πρώτες εκτελέσεις και εκδόσεις στην Ελλάδα	26
Συνθετικό έργο με πρώτες εκτελέσεις και εκδόσεις στο εξωτερικό	27
Ηχογραφήσεις από ελληνικές δισκογραφικές εταιρείες ή τοπικούς φορείς	28
Ηχογραφήσεις από διεθνείς δισκογραφικές εταιρείες ή φορείς διεθνούς κύρους	29
Θεατρικές παραστάσεις στην Ελλάδα	30
Θεατρικές παραστάσεις στο εξωτερικό	31
Ταινία Κινηματογραφική Μεγάλου Μήκους ελληνικής παραγωγής	32
Ταινία Κινηματογραφική Μεγάλου Μήκους διεθνούς παραγωγής	33
Ταινία Κινηματογραφική Μικρού Μήκους ελληνικής παραγωγής	34
Ταινία Κινηματογραφική Μικρού Μήκους διεθνούς παραγωγής	35
Τηλεοπτική σειρά ή Επεισόδιο τηλεοπτικής σειράς	36
Τηλεοπτική εκπομπή ή Σειρά Τηλεοπτικών Εκπομπών	37
Τηλεοπτική Ταινία μεγάλου μήκους	38
Διαφημιστικό	39
Video art installations και video clips	40
Εικαστικές εκθέσεις στην Ελλάδα	41
Εικαστικές εκθέσεις στο εξωτερικό	42
Εκθέσεις φωτογραφίας στην Ελλάδα	43
Εκθέσεις φωτογραφίας στο εξωτερικό	44
Συναυλίες στην Ελλάδα	45
Συναυλίες στο εξωτερικό	46
Ραδιοφωνική εκπομπή	47
Έργο τέχνης (πίνακας, γλυπτό, χαρακτικό, κ.λπ.)	48

3. Ομαδική επεξεργασία αναφορών

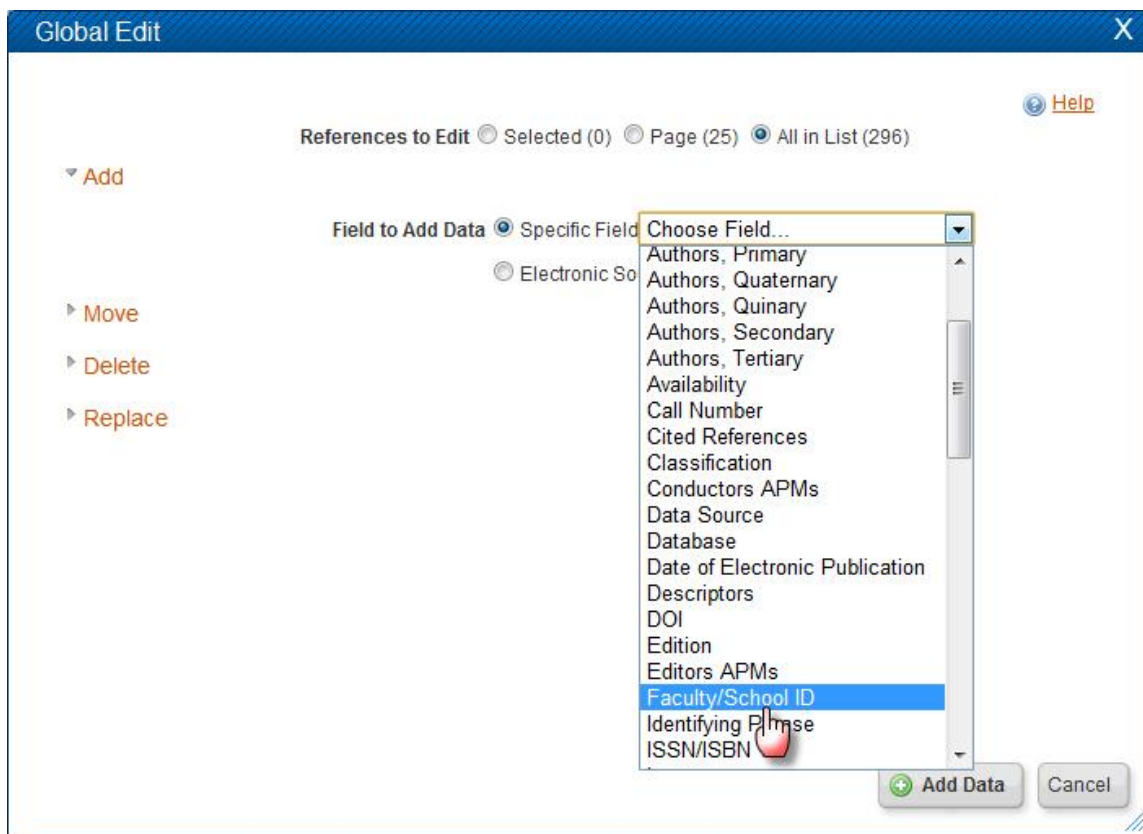
Από το αναδυόμενο μενού View επιλέξτε **All References** ή ένα φάκελο με αναφορές (π.χ. Test) που θέλετε να επιμεληθείτε. Μπορείτε επίσης να επιμεληθείτε ομαδικά αναφορές από τα αποτελέσματα αναζήτησης στο RefWorks από το μενού Search.



Στη συνέχεια επιλέξτε **Global Edit**



Στο πεδίο **Field to Add Data** επιλέξτε από την λίστα το **Faculty/School ID**.



Πληκτρολογήστε τον Κωδικό της Σχολής στο πεδίο **Faculty/School ID** και στο πεδίο **If field Already Contains Data** επιλέξτε **Overwrite Existing Data** και στη συνέχεια **Add Data**.

Global Edit

References to Edit Selected (0) Page (25) All in List (296)

▼ Add

Field to Add Data Specific Field Faculty/School ID

Electronic Source Related Fields

Faculty/School ID **B I U x, x²** | ↶ ↷

02

If Field Already Contains Data Append to Existing Data
 Overwrite Existing Data
 Leave Existing Data Alone

► Move
► Delete
► Replace

Επιλέξτε **OK**

Are you sure you want to add data to Faculty/School ID in 296 reference(s)?

Πληκτρολογήστε **EDIT ALL** και επιλέξτε **Edit References**

Edit References

Please type "EDIT ALL" in the box below to confirm that you wish to edit all references.

Type "EDIT ALL": EDIT ALL

Η ομαδική τροποποίηση των αναφορών έχει ολοκληρωθεί. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για την τροποποίηση οποιουδήποτε πεδίου που θέλετε να διορθωθεί ομαδικά.

4. Εισαγωγή νέων βιβλιογραφικών αναφορών

Εάν θελήσετε μπορείτε να συμπληρώσετε τις δημοσιεύσεις του Τμήματος σας που είναι καταχωρημένες στο RefWorks με την εισαγωγή νέων βιβλιογραφικών αναφορών. Η εισαγωγή αναφορών στο RefWorks γίνεται με έξι (6) τρόπους:

1. Άμεση εισαγωγή δεδομένων
2. Μετατροπή αναφορών από άλλα συστήματα βιβλιογραφικής διαχείρισης
3. Εισαγωγή εγγράφων από αποθηκευμένα αρχεία κειμένου
4. Χειρωνακτική εισαγωγή αναφορών
5. Εισαγωγή από RSS
6. Εισαγωγή από αυτοματοποιημένους καταλόγους ή βάσεις δεδομένων

Προσοχή: Σε κάθε περίπτωση εισαγωγής βιβλιογραφικών αναφορών σε λογαριασμό σας στο RefWorks, θα πρέπει να ελέγχετε τις αναφορές αυτές για να εξακριβώσετε ότι όλες οι πληροφορίες έχουν εισαχθεί στη βάση σας και στα σωστά πεδία.

Αναλυτικές πληροφορίες για το πώς θα εισάγετε αναφορές στο RefWorks θα βρείτε στους οδηγούς που έχει ετοιμάσει η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΑΠΘ:

http://www.lib.auth.gr/images/stories/refworks_quick_start_guide_greek.pdf

http://www.lib.auth.gr/images/stories/insert_bibliography_new.pdf

στους οποίους έχετε πρόσβαση και μέσω της σελίδας εισόδου στο RefWorks

Login to Your RefWorks Account

New to RefWorks? [Sign Up for a New Account](#)

Login using RefWorks Credentials

Aristotle University of Thessaloniki ([not my institution](#))

Login Name

Password

[Forgot Your Login Information?](#)

Login using Other Credentials

[Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#)

[RefWorks Terms and Conditions](#)



Δημιουργία βιβλιογραφίας με το Refworks

Δημιουργείτε, διαχειριστείτε και οργανώστε τη βιβλιογραφία σας σε φακέλους με το RefWorks. Χρησιμοποιείστε όποιο στυλ (APA, MLA, Harvard, κ.ά.) θέλετε. Για χρήση του Refworks από Η/Υ εκτός του δικτύου του ΑΠΘ απαιτείται η χρήση του Group Code (για την αποστολή του στείλτε μήνυμα στο: libraryweb@lib.auth.gr)

Χρήση του RefWorks στο Word
Ενσωματώστε τη βιβλιογραφία στο Word, εγκαθιστώντας το πρόγραμμα [Write-N-Cite](#).

Σεμινάρια Refworks
από το Γραφείο Εκπαίδευσης της ΒΚΠ

Σχετική βοήθεια

- [Συνοπτική παρουσίαση \(.pdf\)](#)
- [Οδηγός χρήσης - Ελληνικά \(.pdf\)](#)
- [Οδηγός χρήσης - Αγγλικά](#)
- [Εισαγωγή βιβλιογραφίας από ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης στο RefWorks](#)



Μάθετε περισσότερα για ... [Πνευματικά δικαιώματα και πλαгиαρισμό](#)

5. Ενημέρωση ολοκλήρωσης διαδικασίας

Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία όλων των δημοσιεύσεων του Τμήματος στο RefWorks θα πρέπει να ενημερώσετε τη ΜΟΔΙΠ έτσι ώστε σε αυτές να συμπληρωθούν τα πεδία που χρειάζονται (κωδικός Τμήματος/Σχολής και ΑΠΜ συγγραφέα, επιμελητή κ.λπ.) και να δρομολογηθεί η μεταφορά τους στο Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών (ΙΚΕΕ).

Παρακαλούμε ενημερώσετε τη ΜΟΔΙΠ ότι ολοκληρώθηκε η επεξεργασία των δημοσιεύσεων του Τμήματός σας στο RefWorks στέλνοντας ένα e-mail στη διεύθυνση gms@auth.gr