

## Πολιτική παροχής υπηρεσιών εικόνας & ήχου

### Εισαγωγή

Το ΚΗΔ παρέχει στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΑΠΘ υπηρεσίες εικόνας και ήχου. Βασικές παρεχόμενες υπηρεσίες είναι η ζωντανή μετάδοση μέσω διαδικτύου και η καταγραφή εκδηλώσεων και διαλέξεων στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες επιφέρουν δύο ειδών κόστη: (α) Κόστος προμήθειας, συντήρησης και αντικατάστασης του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και (β) κόστος διαχείρισης αυτού. Με την αύξηση της ζήτησης των παρεχόμενων υπηρεσιών τα κόστη αυτά αυξήθηκαν σημαντικά. Για να ανταπεξέλθει το ΚΗΔ στις αυξήσεις αυτές, διατηρώντας την παροχή αυτών των δημοφιλών υπηρεσιών, συνεχίζει την δωρεάν παροχή του βασικού κορμού αυτών των υπηρεσιών εισάγοντας παράλληλα χρεώσεις για υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (premium υπηρεσίες).

Τα τελευταία δύο χρόνια το ΚΗΔ, μέσω χρηματοδοτούμενων έργων, εξόπλισε αίθουσες διδασκαλίας, και στα 41 τμήματα του ΑΠΘ με μόνιμο εξοπλισμό. Εγκαταστάθηκαν κάμερες υψηλής ευκρίνειας και ειδικά μικρόφωνα οροφής κατάλληλα τόσο για τη ζωντανή μετάδοση όσο και την καταγραφή εκδηλώσεων και διαλέξεων.

Ο ίδιος υψηλής ευκρίνειας εξοπλισμός εγκαταστάθηκε σε επιλεγμένες αίθουσες εκδηλώσεων στο ΑΠΘ, όπως η κεντρική αίθουσα τελετών, η αίθουσα τελετών της παλαιάς Φιλοσοφικής, το Τελλόγλειο ίδρυμα, το αμφιθέατρο της κεντρικής βιβλιοθήκης κ.α. Ειδικά σε αυτές τις αίθουσες οι κάμερες εγκαταστάθηκαν σε ρομποτικό γυροσκοπικό μηχανισμό, ελεγχόμενο από απόσταση, για την βέλτιστη κάλυψη των εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα σε αυτές.

Συμπληρωματικά, το ΚΗΔ προμηθεύτηκε εξοπλισμό εικόνας και ήχου τελευταίας τεχνολογίας που χρησιμοποιείται από το προσωπικό του ΚΗΔ σε περιπτώσεις κάλυψης εκδήλωσης από χώρο που δεν διαθέτει μόνιμα εγκατεστημένο εξοπλισμό. Ο ίδιος εξοπλισμός προσφέρεται, με τη μορφή δανεισμού, στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ για ίδιες παραγωγές.

Πέραν του τεχνολογικού εξοπλισμού, το ΚΗΔ προμηθεύτηκε και λειτουργεί λογισμικό εξυπηρετητή ροών και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Το λογισμικό του εξυπηρετητή ροών αποτελεί ό,τι πιο σύγχρονο υπάρχει στο χώρο καλύπτοντας όλες τις συσκευές αναπαραγωγής, από σταθερούς υπολογιστές μέχρι έξυπνα κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες. Το ΚΗΔ λειτουργεί και συντηρεί δύο εγκαταστάσεις του εν λόγω εξυπηρετητή για την καλύτερη διαχείριση του φόρτου και την διασφάλιση της αδιάληπτης λειτουργίας σε περίπτωση αστοχίας.

Στόχος της παρούσας πολιτικής είναι η εξασφάλιση της βιωσιμότητας των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς την κοινότητα του ΑΠΘ. **Η παρούσα πολιτική προέκυψε από το γεγονός ότι οι ανθρώπινοι πόροι και οι σχετικές υποδομές είναι πεπερασμένοι και η κοινότητα του ΑΠΘ πρέπει να τους μοιράζεται με δίκαιο και διάφανο τρόπο. Ταυτόχρονα οι υποδομές θα πρέπει να συντηρούνται κατάλληλα αλλά και να επεκτείνονται για να καλύπτουν τις τρέχουσες ανάγκες.**

### Πολιτική παροχής υπηρεσιών εικόνας και ήχου

Ο παρακάτω πίνακας αφορά στην παροχή υπηρεσιών μαγνητοσκόπησης (πιθανώς και αναμετάδοσης στο διαδίκτυο) δύο τύπων δραστηριότητας: Μαθήματα, Διδασκαλία και Εκδηλώσεις, Συνέδρια, Τελετές.

Το κόστος προσαρμόζεται ανάλογα με:

- την ανάγκη μετάβασης προσωπικού του ΚΗΔ στον χώρο της εκδήλωσης (χώρος με μόνιμα τοποθετημένο εξοπλισμό ή μεταφορά εξοπλισμού στον χώρο),

- την ανάγκη παραμονής/ενασχόλησης του προσωπικού σε όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης (σταθερό κάδρο ή σκηνοθετική επιμέλεια),
- την ώρα της εκδήλωσης (εντός και εκτός ωραρίου ΚΗΔ, 8:00-16:00 τις εργάσιμες ημέρες).

Μαγνητοσκοπήσεις / Μεταδόσεις		Μαθήματα		Εκδηλώσεις	
		Προπτυχιακά και μεταπτυχιακά χωρίς δίδακτρα	Μεταπτυχιακά με δίδακτρα ή ΔΒΜ	Για Μέλη ΑΠΘ	Για μη Μέλη ΑΠΘ
Χώρος με εξοπλισμό και στατικό κάδρο	εντός ωραρίου	ΔΩΡΕΑΝ	€ 10	ΔΩΡΕΑΝ	€ 15
	εκτός ωραρίου	ΔΩΡΕΑΝ	€ 15	ΔΩΡΕΑΝ	€ 20
Χώρος χωρίς εξοπλισμό, εντός πανεπιστημιούπολης, και στατικό κάδρο	εντός ωραρίου	ΔΩΡΕΑΝ	€ 10	ΔΩΡΕΑΝ	€ 15
	εκτός ωραρίου	€ 5	€ 15	€ 5	€ 20
Σε οποιοδήποτε χώρο, με σκηνοθετική επιμέλεια	εντός ωραρίου	€ 20	€ 20	€ 20	€ 30
	εκτός ωραρίου	€ 30	€ 30	€ 30	€ 50

Το κόστος υπολογίζεται **ανά ώρα** και επιβαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Όταν μία εκδήλωση ή διάλεξη ξεκινάει εντός ωραρίου και συνεχίζεται πέραν αυτού εφαρμόζονται οι αντίστοιχες χρεώσεις εκτός τυπικού ωραρίου.

Οι χρεώσεις αποδίδονται, μέσω του ΕΛΚΕ στον προϋπολογισμό του ΚΗΔ.

Ο παρακάτω πίνακας αφορά στην παροχή υπηρεσιών **μετέπειτα επεξεργασίας** βίντεο με σκοπό τη βελτιστοποίηση του ήχου ή / και της εικόνας, την αφαίρεση ανεπιθύμητων σημείων και το συγχρονισμό του βίντεο με παρουσίαση.

Επεξεργασία	Περιγραφή	Χρέωση
Κοπής	κοπή αρχή / μέση / τέλος χωρίς περαιτέρω επέμβαση	ΔΩΡΕΑΝ
Συγχρονισμού	συγχρονισμός βίντεο με slides παρουσίασης	€ 30 / ώρα βίντεο
Ποιότητας	επεξεργασία για βελτίωση εικόνας / ήχου	€ 50 / ώρα βίντεο
Πλήρης	συνδυασμός επεξεργασίας ποιότητας και συγχρονισμού	€ 70 / ώρα βίντεο

Οι παραπάνω χρεώσεις επιβαρύνονται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Οι χρεώσεις αποδίδονται, μέσω του ΕΛΚΕ στον προϋπολογισμό του ΚΗΔ.

**Όροι Χρήσης και Δήλωση Εχεμύθειας ΑΠΘ**

Καλώς ήλθατε σε δικτυακό τόπο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ([www.auth.gr](http://www.auth.gr), [it.auth.gr](http://it.auth.gr), [web.auth.gr](http://web.auth.gr), [users.auth.gr](http://users.auth.gr)). Η επίσκεψη και χρήση του παρόντος δικτυακού τόπου, στο εξής αναφερόμενο ως δικτυακό τόπο του ΑΠΘ, αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή των κάτωθι όρων (οι οποίοι ισχύουν αμέσως από την πρώτη επίσκεψη σας σε αυτόν τον κόμβο):

1. Η χρήση του δικτυακού τόπου του ΑΠΘ υπόκειται στους Ελληνικούς και Διεθνείς νόμους, στους εθιμικούς κανόνες, καθώς επίσης και στα χρηστά ήθη. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στον δικτυακό τόπο του ΑΠΘ, διατίθενται στους χρήστες του για αυστηρά προσωπική χρήση και μόνον για πληροφοριακούς και σε καμία περίπτωση για εμπορικούς σκοπούς και δύνανται να αλλάζουν ή να αφαιρούνται χωρίς καμία προειδοποίηση. Απαγορεύεται η χρήση, αναπαραγωγή ή επαναδημοσίευσή τους, ολική ή μερική, με οποιαδήποτε άλλο μέσο, ηλεκτρονικό ή έντυπο, χωρίς την γραπτή άδεια του ιδιοκτήτη ή του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η χρήση των στοιχείων του δικτυακού τόπου του ΑΠΘ για τους σκοπούς μελέτης ή ανάλυσης από τον επισκέπτη του δικτυακού τόπου, με την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν θα αλλοιωθούν ή θα χρησιμοποιηθούν παραπλανητικά. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται ότι το υλικό προήλθε από δικτυακό τόπο του ΑΠΘ. Δεν επιτρέπεται καμία απολύτως επέμβαση στα στοιχεία του δικτυακού τόπου του ΑΠΘ.
2. Τα στοιχεία και το υλικό που εμπεριέχονται σε αυτόν τον δικτυακό τόπο παρέχονται στην βάση του "ως έχει" ("as is") και "ως διατίθενται" ("as available") και χωρίς καμιά απολύτως εγγύηση οποιουδήποτε είδους. Παρότι έχει καταβληθεί ιδιαίτερη προσπάθεια από τους δημιουργούς του δικτυακού τόπου ώστε τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτόν να είναι ακριβή κατά τον χρόνο της δημοσίευσής τους, το ΑΠΘ δεν εγγυάται την ορθότητα και την ακρίβεια των στοιχείων αυτών, τα οποία ο επισκέπτης τα χρησιμοποιεί με αποκλειστικά δική του ευθύνη. Το ΑΠΘ ουδεμία ευθύνη, άμεση ή έμμεση, φέρει για τυχόν (θετική ή αποθετική) ζημία του επισκέπτη από τη χρήση του δικτυακού τόπου του ή/και των στοιχείων που περιέχονται σ' αυτόν.
3. Το ΑΠΘ δεν ευθύνεται για τυχόν ζημία που μπορεί να προκληθεί από την χρήση συνδέσμων (links) προς άλλους δικτυακούς τόπους, καθώς και για τις πληροφορίες που μπορεί να περιλαμβάνονται στις δικτυακές σελίδες των συνδέσμων του. Το ΑΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των σελίδων προς τις οποίες διατηρεί συνδέσμους, ούτε είναι υπεύθυνο για την πολιτική ασφαλείας άλλων κόμβων, καθώς και για τον τρόπο διαχείρισης των ηλεκτρονικών επισκεπτών τους.
4. Τα άρθρα που φιλοξενούνται στον δικτυακό τόπο του ΑΠΘ, εκφράζουν την άποψη των δημιουργών τους και όχι κατ' ανάγκη την άποψη του ίδιου του ΑΠΘ, εκτός και αν κάτι τέτοιο αναφέρεται ρητά στα άρθρα.
5. Το ΑΠΘ δεν ευθύνεται για τυχόν διακοπή λειτουργίας του δικτυακού του τόπου και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε απώλεια κέρδους εργασίας ή επαγγελματική διακοπή που οφείλεται στη αδυναμία παροχής σύνδεσης στον δικτυακό τόπο αυτό.
6. Στον δικτυακό τόπο του ΑΠΘ περιλαμβάνονται υλικό, trademarks, service marks, κλπ, καθώς και άλλο περιεχόμενο που προστατεύονται από το νόμο.
7. Το ΑΠΘ δεν ευθύνεται για τυχόν προσωπικά δεδομένα που εμφανίζονται στις δικτυακές σελίδες μέσω υπηρεσιών καταλόγου και εξυπηρετητών αναζήτησης.

8. Όταν αποστέλλετε πληροφορίες προς τον δικτυακό τόπο του ΑΠΘ με την συμπλήρωση των σχετικών online φορμών, για την εξυπηρέτηση ενός αιτήματος ή την παροχή κάποιας υπηρεσίας από το ΑΠΘ, οι πληροφορίες πρέπει να συμπληρώνονται ορθά και με ακρίβεια. Οι πληροφορίες που συμπληρώνετε για την εξυπηρέτηση του αιτήματος σας θεωρούνται **εμπιστευτικές** και μεταβιβάζονται μόνο στον άμεσα ενδιαφερόμενο και στην αρμόδια σύμφωνα με το νόμο αρχή ή αρχές, σε περίπτωση που η από τον επισκέπτη χρήση του ΑΠΘ αντίκειται στους κανόνες χρήσης του και την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικά το τελευταίο μπορεί να κριθεί σκόπιμο όταν η χρήση του κόμβου από κάποιον επισκέπτη παραβαίνει τους κανόνες λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση όλες οι πληροφορίες του επισκέπτη αυτού καθώς και η IP διεύθυνσή του δύνανται να αποτελέσουν στοιχεία έρευνας.
9. Σε περίπτωση που κάποιος επισκέπτης-χρήστης ζητήσει από τους εκάστοτε υπευθύνους υποστήριξης χρηστών του ΑΠΘ την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΑΠΘ (π.χ. πρόβλημα πρόσβασης, πρόβλημα με την ηλεκτρονική αλληλογραφία, κλπ), τότε ο υπεύθυνος για την αντιμετώπιση του προβλήματος δύνανται να έχει πρόσβαση σε όλο το εύρος πληροφοριών σχετικά με το αίτημα του χρήστη (μηνύματα, συνδέσεις, κλπ). Ο υπεύθυνος διαχειριστής δεσμεύεται από την παρούσα δήλωση εχεμύθειας.
10. Σε περίπτωση αποστολής στοιχείων (upload) στο δικτυακό τόπο του ΑΠΘ ή χρήσης υπηρεσιών συνομιλίας (instant-messaging, chat) θα πρέπει:
  1. Τα στοιχεία και το περιεχόμενο της συνομιλίας ή της ανακοίνωσης να μην προσβάλλουν τους δημιουργούς ή άλλους χρήστες του δικτυακού τόπου και του διαδικτύου γενικότερα, καθώς επίσης να ακολουθούν τους νόμους τα χρηστά ήθη και τα ήθη χρήσης του διαδικτύου.
  2. Ο επισκέπτης να έχει καταβάλει επαρκείς προσπάθειες απομάκρυνσης ιών (viruses) ή άλλων στοιχείων που μπορεί να βλάψουν τον δικτυακό τόπο του ΑΠΘ ή άλλους χρήστες του διαδικτύου.
  3. Τα στοιχεία δεν θα είναι αλλοιωμένα από τον επισκέπτη που κάνει την δημοσίευση ή εν γνώσει του από άλλους.
  4. Τα στοιχεία δεν θα έχουν διαφημιστική, παρά μόνο ενημερωτική-πληροφοριακή χροιά.
  5. Τα στοιχεία θα σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και τις διάφορες μειονότητες.
  6. Τα στοιχεία που παρέχονται μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το ΑΠΘ για μη κερδοσκοπικούς σκοπούς και με αναφορά στον επισκέπτη που τα παρέχει, εφόσον κατάθεσε τα στοιχεία του.
11. Το ΑΠΘ έχει την δυνατότητα να κάνει αλλαγές στο περιεχόμενο του δικτυακού του τόπου και στους ανωτέρω όρους χωρίς καμία προειδοποίηση.  
Ο χρήστης και επισκέπτης του δικτυακού τόπου του ΑΠΘ συμφωνεί και αποδέχεται πλήρως τους παραπάνω όρους.

#### **Πολιτική Ανάπτυξης Ιστοχώρων**

Για λόγους απόκρισης στο μεγάλο αριθμό αιτημάτων κατασκευής νέων ιστοχώρων που δέχεται σήμερα το ΚΗΔ, η ανάπτυξη των ιστοχώρων που αναλαμβάνει έχει τυποποιηθεί σε 3 επίπεδα παροχής υπηρεσιών, συγκεκριμένα:

- **Πρότυπος ιστοχώρος**, που προσφέρεται χωρίς κόστος για τις Μονάδες του ΑΠΘ και περιλαμβάνει πρότυπα για τις εξής κατηγορίες:
  1. Τμήμα
  2. Σχολή

3. Συνέδριο
  4. Μεταπτυχιακό
  5. Άλλο (Πανεπιστημιακές Μονάδες και μη όπως: ΔΙΚΑΜ, Τελλόγλειο, ΚΒΕ, ΑΜΦΙΘ) που παραθέτουμε στα παραρτήματα και παρέχεται χωρίς κόστος για τις Μονάδες του ΑΠΘ, καθώς προσφέρει λειτουργικότητα κοινή και επαναχρησιμοποιήσιμη σε πολλούς ιστοχώρους.
    - **Πρότυπος ιστοχώρος fast track**, που αφορά ιστοχώρους της παραπάνω κατηγορίας, αλλά με απαιτήσεις χρονικών προθεσμιών παρακάμπτοντας την ουρά αναμονής. Σε αυτές τις περιπτώσεις υπολογίζεται η ανθρωποπροσπάθεια και κοστολογείται ανάλογα.
    - **Ειδικός ιστοχώρος**, που περιλαμβάνει μη προτυποποιημένη λειτουργικότητα, δηλαδή οτιδήποτε ζητείται επιπλέον από τα παραπάνω πρότυπα. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα γίνεται λεπτομερής καταγραφή των απαιτήσεων και υπολογίζεται η ανθρωποπροσπάθεια και κοστολογείται ανάλογα.
- Επίσης, τα **Εργαστήρια** και οι **Τομείς** θα καλύπτονται μέσα στους ιστοχώρους των Τμημάτων. Οι **Επιτροπές** θα προβάλλονται ως υποενότητες μέσα στον κεντρικό ιστοχώρο ΑΠΘ. Τα **Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης** μέσα στον ιστοχώρο της Δομής Δια Βίου Μάθησης ΑΠΘ. Ταυτόχρονα, για τους ήδη ανεπτυγμένους ιστοχώρους που φιλοξενεί το ΚΗΔ, και επιφέρουν σημαντικό φόρτο εργασίας, ισχύουν τα εξής:

1. Για ιστοχώρους που έχουν αναπτυχθεί από το ΚΗΔ:

<b>Συντήρηση ασφάλειας αναβαθμίσεις:</b>	και Παρέχονται δωρεάν μέχρι το πέρας της ανάπτυξης. Μετά το πέρας της ανάπτυξης, παρέχονται δωρεάν ενημερώσεις ασφαλείας, bug fixing και μέχρι 1 ώρα πρόσθετης εκπαίδευσης αν ζητηθεί.	Για περιπτώσεις και αιτήματα που ξεπερνούν τις δωρεάν προσφερόμενες ώρες, θα γίνεται λεπτομερής
<b>Μεταβολή/Προσθήκη Λειτουργικότητας:</b>	Μετά το πέρας της ανάπτυξης, παρέχονται δωρεάν μέχρι 2 ώρες πρόσθετης ανάπτυξης (νέας λειτουργικότητας) οποιαδήποτε απαίτηση επιπλέον του αρχικού εντύπου απαιτήσεων υλοποίησης ενός ιστοχώρου (με εξαίρεση διορθώσεις λειτουργικότητας)	καταγραφή των απαιτήσεων, θα υπολογίζεται η ανθρωποπροσπάθεια και θα κοστολογείται ανάλογα.

2. Για ιστοχώρους που ΔΕΝ έχουν αναπτυχθεί από το ΚΗΔ, επιπλέον ώρες εκπαίδευσης και νέα λειτουργικότητα πάνω από τα όρια αυτά κοστολογούνται κατά περίπτωση.

#### Εμφάνιση ιστοχώρων (Themes)

Για ενδεικτικά παραδείγματα themes δείτε εδώ:

1. <http://demo.zymphonies.com/free-theme/rubix-responsive-theme/>
2. <http://demo.zymphonies.com/free-theme/starfish-responsive-theme/>
3. <https://www.drupal.org/files/images/plasma.jpg>

#### Περιεχόμενο ιστοχώρου

Το ΚΗΔ σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει την εισαγωγή περιεχομένου στον ιστοχώρο που αναπτύσσει για μία άλλη μονάδα. Θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος να ορίζει υπεύθυνο περιεχομένου, τον οποίο το ΚΗΔ θα εκπαιδεύει ήδη από την περίοδο της ανάπτυξης, ώστε να είναι σε θέση να ανεβάζει περιεχόμενο, δηλαδή:

- Κείμενα
- Εικόνες
- Άρθρα
- Αρχεία .pdf .doc κλπ.
- Επιπλέον επιλογές σε μενού ιστοχώρου

#### Διαδικασία υλοποίησης ιστοχώρων

Για την ανάπτυξη ιστοχώρου από το ΚΗΔ θα ακολουθούνται τα εξής βήματα:

##### **Φάση 1 – Εναρκτήρια Συνάντηση**

- Ο αιτών συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΚΗΔ την φόρμα αίτησης δημιουργίας ιστοχώρου, στην οποία καθορίζεται και ο υπεύθυνος περιεχομένου από την πλευρά του αιτούντα
- Κατόπιν έγκρισης του αιτήματος από το ΚΗΔ ορίζεται εναρκτήρια συνάντηση εργασίας των ενδιαφερόμενων με το ΚΗΔ, όπου γίνεται η καταγραφή των απαιτήσεων και σε μεταγενέστερη φάση ότι συμφωνηθεί καταγράφεται στο έγγραφο (ΚΗΔ ISO P.510/F1: Καταγραφή Απαιτήσεων) και υπογράφεται από τον αιτούντα.
- Ο αιτών επίσης υποβάλλει αίτηση φιλοξενίας ιστοχώρου προς το ΚΗΔ

##### **Φάση 2 – Υλοποίηση**

- Κατασκευή ιστοχώρου
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση γραφιστικού theme
- Υλοποίηση συμφωνηθέντων από έγγραφο απαιτήσεων
- Εκπαίδευση υπευθύνου περιεχομένου (κατά μέγιστο 2 ώρες ετησίως)
- Καταχώριση του περιεχομένου από τον υπεύθυνο περιεχομένου του αιτούντα

##### **Φάση 3 - Αποδοχή**

Επίδειξη του ιστοχώρου από τον υπεύθυνο ανάπτυξης προς τον υπεύθυνο που έκανε το αίτημα, όπου γίνονται έλεγχοι ως προς τις αρχικές απαιτήσεις που συμφωνήθηκαν.

##### **Φάση 4 – Τεκμηρίωση**

Παράδοση από το ΚΗΔ στον υπεύθυνο περιεχομένου του οδηγού χρήσης και καταχώρισης περιεχομένου του ιστοχώρου

##### **Φάση 5 - Λειτουργία σε παραγωγή**

Ιστοχώρος σε κατάσταση παραγωγής

## **Φάση 6 – Παράδοση- Παραλαβή έργου**

Η παραλαβή ενός ιστοχώρου γίνεται με το έντυπο παράδοσης/παραλαβής έγγραφο (P.510/F4.) το οποίο αποστέλλεται στο ΚΗΔ από τον αιτούντα ο οποίος το επιστρέφει υπογεγραμμένο.

Η χρονική διάρκεια των φάσεων υλοποίησης ενός ιστοχώρου εξαρτάται από τα τρέχοντα έργα της ομάδας ανάπτυξης και συντήρησης ιστοχώρων.

### **Ειδικοί όροι χρήσης της Υπηρεσίας εικονικών υποδομών (virtual infrastructure)**

Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτείται η πλήρης και ανεπιφύλακτη συμμόρφωση των υπευθύνων και των διαχειριστών των φιλοξενούμενων εικονικών υποδομών του ΑΠΘ με τους παρακάτω όρους.

#### **Γενικά**

- Η λειτουργία κάθε φιλοξενούμενης εικονικής υποδομής δεν πρέπει να αντιβαίνει στον υφιστάμενο [Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύου Δεδομένων ΑΠΘ](#).
- Ο Υπεύθυνος εικονικής υποδομής πρέπει να ανήκει στο μόνιμο προσωπικό του ΑΠΘ.
- Οι εικονικές υποδομές υπομονάδων και δράσεων του ΑΠΘ φιλοξενούνται για τρία χρόνια. Ο υπεύθυνος, αφού ενημερωθεί με e-mail για την επικείμενη λήξη του, μπορεί να αιτηθεί την παράταση της φιλοξενίας.
- Τα περιεχόμενα κάθε φιλοξενούμενης εικονικής υποδομής διατηρούνται για δύο (2) μήνες από τη λήξη της φιλοξενίας του.
- Όλες οι αιτήσεις εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από την εποπτεύουσα Επιτροπή και κατά περίπτωση από το Πρυτανικό συμβούλιο.

#### **Υποχρεώσεις Υπεύθυνου εικονικής υποδομής**

- ενημερώνει άμεσα το [ΚΗΔ](#) σε περίπτωση αλλαγής διαχειριστή καθώς και σε περίπτωση αλλαγής υπευθύνου.
- διασφαλίζει ότι η δράση που εξυπηρετεί η εικονική υποδομή αφορά ακαδημαϊκή δραστηριότητα του ΑΠΘ.
- διασφαλίζει ότι η χρήση της υπηρεσίας αφορά αποκλειστικά τη δράση που περιγράφεται στην αίτησή του.
- προκειμένου να γίνεται σωστή αξιοποίηση των υπολογιστικών και αποθηκευτικών πόρων της υπηρεσίας εικονικών υποδομών, ο υπεύθυνος οφείλει να ενημερώνει το ΚΗΔ σε περίπτωση παύσης της χρήσης της υποδομής προκειμένου να αποδεσμεύονται οι πόροι.

#### **Υποχρεώσεις Διαχειριστή εικονικής υποδομής**

Διαχειριστής κάθε εικονικής υποδομής είναι ο τεχνικός στον οποίο ο Υπεύθυνος της εικονικής υποδομής έχει αναθέσει τη διαμόρφωση, λειτουργία και συντήρησή της. Ο διαχειριστής οφείλει να:

- διατηρεί τον κωδικό πρόσβασης της εικονικής υποδομής αυστηρά προσωπικό και να ενημερώνει άμεσα το ΚΗΔ σε περίπτωση διαρροής ή απώλειάς του.
- φροντίζει ώστε η λειτουργία κάθε εικονικής υποδομής να μην καταχράται τους πόρους του συστήματος (επεξεργαστική ισχύ, μνήμη, αποθηκευτικό χώρο, εύρος δικτύου), ώστε να μη δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των υπόλοιπων εικονικών μηχανών που φιλοξενούνται εκεί.

- επιμελείται τη λήψη και διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του εικονικού εξυπηρετητή. Το ΚΗΔ διατηρεί με δικά του μέσα, αντίγραφα ασφαλείας του συνόλου των εικονικών υποδομών για περιορισμένο χρονικό διάστημα και δύναται να επαναφέρει εικονικές υποδομές μόνο σε περιπτώσεις σημαντικής απώλειας δεδομένων.
- παρακολουθεί τα θέματα ασφάλειας και να διορθώνει τα σχετικά προβλήματα που συνδέονται με το λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές που έχει εγκαταστήσει και διατηρεί στον φιλοξενούμενο εικονικό εξυπηρετητή.

#### Υποχρεώσεις και παροχές ΚΗΔ

Οι διαχειριστές του ΚΗΔ θα εκτελούν ενέργειες συντήρησης φροντίζοντας:

- η υποδομή εικονικών μηχανών (virtualization platform) και το σύστημα αποθηκευτικού χώρου να αναβαθμίζονται τακτικά με τις τελευταίες ενημερώσεις που κυκλοφορούν επισήμως από τους κατασκευαστές, ώστε να αποφεύγονται επικίνδυνες εκθέσεις σε προβλήματα ασφαλείας.
- τη λήψη κεντρικών αντιγράφων ασφαλείας (backup) τα οποία θα εγγυώνται τη λειτουργία του συνόλου της υποδομής εικονικών υποδομών.

Για να εξασφαλιστεί η σωστή αξιοποίηση των υπολογιστικών και αποθηκευτικών πόρων της υπηρεσίας εικονικών υποδομών:

- σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εικονικός εξυπηρετητής δεν αξιοποιεί τους υπολογιστικούς/αποθηκευτικούς πόρους που έχει δεσμεύσει, θα ειδοποιείται ο υπεύθυνος προκειμένου να γίνουν αναπροσαρμογές στα μεγέθη (πχ μέγεθος μνήμης, αριθμός CPU, αποθηκευτικός χώρος).
- σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδράνεια στην εικονική μηχανή για διάστημα άνω των δύο (2) μηνών, το ΚΗΔ θα ενημερώνει τον υπεύθυνο και στη συνέχεια θα ξεκινούν οι διαδικασίες αποδέσμευσης των πόρων.

#### **Όροι Παροχής Υπηρεσιών Τρίτων Παρόχων (Google Apps for Education και Microsoft Office 365) στο ΑΠΘ**

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έκδοση 1.0 – 02/12/2015

#### Σκοπός

Αυτό το κείμενο περιγράφει τους όρους χρήσης των υπηρεσιών Τρίτων Παρόχων (Google Apps for Education και Microsoft Office 365 για εκπαιδευτικά ιδρύματα) που παρέχονται στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΑΠΘ. Το ΑΠΘ προσφέρει αυτές τις υπηρεσίες συμπληρωματικά/εναλλακτικά με τις αντίστοιχες ενδο-ιδρυματικές υπηρεσίες του ΑΠΘ, όπως η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο δικτυακός αποθηκευτικός χώρος, κλπ., ώστε να υποστηρίζονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές ανάγκες του πανεπιστημίου. Σκοπός του παρόντος κειμένου είναι να γνωστοποιήσει στους Χρήστες του ΑΠΘ τους όρους χρήσης των υπηρεσιών αυτών. Όταν χρησιμοποιείτε τις υπηρεσίες σημαίνει ότι έχετε μελετήσει, κατανοήσει και αποδεχτεί ανεπιφύλακτα τους παρόντες όρους. Σε περίπτωση που οι Χρήστες δεν συμφωνούν με τους όρους χρήσης της παρούσας, οφείλουν να μην κάνουν χρήση των υπηρεσιών.



## Όροι Παροχής Υπηρεσιών

Ο Χρήστης του ΑΠΘ που επιλέγει να ενεργοποιήσει προαιρετικά τις υπηρεσίες Τρίτων Παρόχων (Google Apps for Education και Microsoft Office 365 για εκπαιδευτικά ιδρύματα), συμμορφώνεται με τους παρακάτω όρους:

1. Το ΑΠΘ παρέχει τις υπηρεσίες αποκλειστικά στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΑΠΘ και σύμφωνα με τους παρόντες όρους.
2. Αν και το ΑΠΘ κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διατήρηση ενός ελάχιστου επιπέδου ποιότητας των υπηρεσιών, το ΑΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη αν για οποιοδήποτε λόγο οι υπηρεσίες δεν είναι διαθέσιμες ή το επίπεδο ποιότητας δεν είναι αποδεκτό από τους Χρήστες.
3. ΤΟ ΑΠΘ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ "ΩΣ ΕΧΟΥΝ" ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΑΜΙΑ ΕΚΠΕΦΡΑΣΜΕΝΗ Ή ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΑΓΟΜΕΝΗ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ ΕΓΓΥΗΣΗ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ ΑΠΘ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ Ή Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΖΗΜΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΣ ΠΡΟΚΛΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ.
4. Ο Χρήστης οφείλει να αξιολογήσει και να αποδεχτεί τους κινδύνους που υπάρχουν όσον αφορά την ασφάλεια, αξιοπιστία, και ποιότητα των υπηρεσιών.
5. Σε καμία περίπτωση το ΑΠΘ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν απαιτήσεις νομικής, αστικής και ποινικής φύσεως ούτε για τυχόν ζημία από Χρήστες ή τρίτους φορείς από αιτία που έχει σχέση με τη λειτουργία ή μη των υπηρεσιών ή από τυχόν μη επιτρεπόμενες παρεμβάσεις τρίτων στις υπηρεσίες αυτές.
6. Ο Χρήστης οφείλει να μην προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις που μπορεί να επηρεάσουν ή να θέσουν σε κίνδυνο την παροχή των υπηρεσιών.
7. Το ΑΠΘ δύναται να αρνηθεί σε οποιονδήποτε ανά πάσα στιγμή μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών, όταν κατά την κρίση του ή κατόπιν πληροφοριών γίνει παραβίαση των όρων του παρόντος, παραβίαση της νομοθεσίας ή επιβάλλεται για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών, ή σε περίπτωση που ασκηθούν κατά του Χρήστη ποινικές διώξεις ή μηνύσεις που έχουν σχέση με αυτές τις υπηρεσίες ή άλλες υπηρεσίες του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ.
8. Οι υπηρεσίες παρέχονται προσωπικά σε κάθε Χρήστη και δεν επιτρέπεται η παραχώρησή τους σε οποιονδήποτε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα.
9. Κατά την ενεργοποίηση των υπηρεσιών Τρίτων ο Χρήστης αποδέχεται ότι στοιχεία όπως Ονοματεπώνυμο, Τμήμα, Ιδιότητα και email γίνονται διαθέσιμα στον Πάροχο της υπηρεσίας.
10. Όταν χρησιμοποιείτε τις υπηρεσίες, συμμορφώνεστε ταυτόχρονα και με τους υπόλοιπους όρους χρήσης και κανονιστικά πλαίσια Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΑΠΘ που αναφέρονται στο σύνδεσμο <http://it.auth.gr/el/regulations>
11. Όταν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Google Apps for Education του ΑΠΘ, συμμορφώνεστε ταυτόχρονα και με τους όρους χρήσης υπηρεσιών της Google όπως αυτοί δημοσιεύονται στους συνδέσμους Google Acceptable Use Policy, [http://www.google.com/apps/intl/en/terms/education\\_terms.html](http://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html) και <http://www.google.com/intl/en/policies/terms/>
12. Όταν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Microsoft Office 365 του ΑΠΘ, συμμορφώνεστε ταυτόχρονα και με τους όρους χρήσης υπηρεσιών της Microsoft όπως αυτοί δημοσιεύονται στους συνδέσμους που περιέχουν τις Νομικές πληροφορίες (<https://www.microsoft.com/online/legal/v2/?docid=13&langid=el-gr>, <https://www.microsoft.com/online/legal/v2/?docid=13&langid=en-en>)

13. Γενικότερα ο Χρήστης απαγορεύεται να δημιουργεί, να διακινεί ή να διευκολύνει στην διακίνηση ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam), κακόβουλου λογισμικού, ιών και μηνυμάτων phishing μέσω των υπηρεσιών αυτών.
14. Ο Χρήστης αναγνωρίζει ότι τα δεδομένα του μπορεί να αποθηκεύονται σε datacenters εκτός Ελλάδας ή ακόμα και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
15. Ο Χρήστης οφείλει να γνωρίζει ότι τα δεδομένα που διακινούνται ή αποθηκεύονται μέσω των υπηρεσιών αυτών δεν προστατεύονται από μηχανισμό κεντρικού backup. Η λήψη περιοδικών backups είναι ατομική ευθύνη του Χρήστη.
16. Στην περίπτωση διαγραφής προσωπικών δεδομένων, αρχείων, κλπ. ή/και συνολική αναίρεση της υπηρεσίας με επιλογή του ίδιου του Χρήστη, ο Χρήστης οφείλει να γνωρίζει ότι τα δεδομένα του, είναι πιθανό να μην διαγράφονται οριστικά από τους Παρόχους της υπηρεσίας.
17. Οι Πάροχοι μπορεί να προσφέρουν τη δυνατότητα στους διαχειριστές του ΑΠΘ να παρακολουθούν δεδομένα του Χρήστη που διακινούνται ή αποθηκεύονται μέσω των υπηρεσιών αυτών ή σχετίζονται με δραστηριότητα του Χρήστη (log files, κλπ.). Το ΑΠΘ φροντίζει για την απόλυτα εμπιστευτική διαχείριση των προσωπικών σας δεδομένων. Το ΑΠΘ εγγυάται ότι δεν προωθεί, ή διανέμει τα προσωπικά σας δεδομένα σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα εντός και εκτός ΑΠΘ, εκτός αν υπάρχει ρητή συναίνεση και απαίτηση του Χρήστη για κάτι τέτοιο ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως στην περίπτωση δικαστικής ή αστυνομικής έρευνας, όταν υπάρχει ένδειξη παράνομης δραστηριότητας Χρήστη, ή στην περίπτωση που απαιτούνται ενέργειες για την διασφάλιση των συμφερόντων του Ιδρύματος, θεραπευτικά ή προληπτικά.
18. Ο Χρήστης του ΑΠΘ μπορεί να διακινεί ή/και να αποθηκεύει δεδομένα μέσω των υπηρεσιών αυτών που θα πρέπει να είναι εκκαθαρισμένα από πνευματικά δικαιώματα τρίτων.  
ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ, ΔΕΝ ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ Ή ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ Ή ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.
19. Ο Χρήστης του ΑΠΘ αναγνωρίζει ότι είτε το ΑΠΘ, είτε ο Πάροχος της υπηρεσίας ενδέχεται να διακόψουν την παροχή της υπηρεσίας αν δεν υπάρχει συμμόρφωση με τους όρους του παρόντος κειμένου.
20. Οι παρόντες όροι παροχής των υπηρεσιών μπορεί να αναθεωρούνται και να ενημερώνονται οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς προειδοποίηση. Παρακαλείσθε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους όρους χρήσης καθώς η χρήση τους συνεπάγεται ότι αποδέχεστε αυτές τις αλλαγές.

#### Περιορισμοί Ευθύνης

Οι υπηρεσίες Google Apps for Education και Microsoft Office 365 είναι προνόμιο το οποίο παραχωρείται χωρίς χρέωση ή άλλο αντάλλαγμα στους Χρήστες του ΑΠΘ. Το ΑΠΘ επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα του και ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους Χρήστες τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

1. Το ΑΠΘ ευθύνεται μόνο για δόλο ή για βαριά αμέλεια των οργάνων του. Αντίθετα το ΑΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε πράξη των υπαλλήλων και των βοηθών εκπληρώσεως ή προστηθέντων του.
2. Στόχος του ΑΠΘ είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων των υπηρεσιών, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού

επιπέδου ασφαλείας προς τους Χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε πόρο διαθέσιμο στο ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το ΑΠΘ αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων, και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης, δυσλειτουργίας ή κακής χρήσης των μηχανισμών ασφαλείας του.

3. Απόψεις που εκφράζονται ή κείμενα που δημοσιεύονται μέσω των υπηρεσιών (εσωτερικά στο ΑΠΘ ή και σε ολόκληρο το διαδίκτυο) από οποιονδήποτε Χρήστη, δεν είναι απόψεις του ΑΠΘ, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το ΑΠΘ από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των Χρηστών είναι προσωπικά. Το ΑΠΘ δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, αλλά και δεν έχει τη βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.
4. Οι Διαχειριστές των υπηρεσιών από πλευράς ΑΠΘ, υπό οποιασδήποτε συνθήκες, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης αμέλειας, δεν ευθύνονται για οποιασδήποτε μορφής ζημία υποστεί ο Χρήστης των υπηρεσιών από ενέργειες στις οποίες προβαίνει με δική του πρωτοβουλία και με τη γνώση των παρόντων όρων.
5. Επίσης, οι Διαχειριστές των υπηρεσιών δεν εγγυώνται ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται χωρίς διακοπή, χωρίς σφάλματα, ότι τα λάθη θα διορθώνονται ή ότι θα δίνονται απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα που τους τίθενται.

#### Πρόληψη και Αντιμετώπιση Παραβάσεων

Σε πολλές περιστάσεις μπορεί να προκύψουν παραβιάσεις της παραπάνω πολιτικής οι οποίες οφείλονται σε άγνοια ή ελλιπή ενημέρωση των Χρηστών. Οι Χρήστες ενθαρρύνονται να ζητούν, όταν έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία, τη βοήθεια των Διαχειριστών των υπηρεσιών. Οι Διαχειριστές είναι σε θέση να πάρουν άμεσα μέτρα που τυχόν απαιτούνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων, και να κατευθύνουν τους Χρήστες ώστε να μην προκύψουν ξανά. Συμβάντα όπως προφανή συνθηματικά, άθελη κατάχρηση των πόρων των υπηρεσιών, κλπ. μπορούν και θα αντιμετωπίζονται άτυπα και κατά περίπτωση. Σε σοβαρότερες περιπτώσεις όπως επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις, κλοπή ταυτότητας ή δεδομένων, παράνομες πράξεις, κλπ. οι Διαχειριστές προβαίνουν σε προσωρινά μέτρα (π.χ. απενεργοποίηση λογαριασμού) και ενημερώνονται τα κατάλληλα όργανα της Διοίκησης του ιδρύματος ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ώστε να ληφθούν και οι οριστικές αποφάσεις και οι τυχόν νομικές ενέργειες για άρση της παράνομης πράξης και αποτροπής αυτής στο μέλλον.

#### Τεχνική Υποστήριξη - Επικοινωνία

Ο Χρήστης του ΑΠΘ λαμβάνει τεχνική υποστήριξη σχετικά με τις υπηρεσίες Google Apps for Education και Microsoft Office 365 του ΑΠΘ από το ΚΗΔ μόνο στο επίπεδο πρόσβασης των υπηρεσιών.

Το ΚΗΔ δεν δύναται να εξυπηρετεί αιτήματα/προβλήματα που αφορούν στη χρήση των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Για οποιαδήποτε επικοινωνία /διευκρίνιση σχετικά με τους παρόντες όρους χρήσης των υπηρεσιών μπορείτε να επικοινωνείτε με το ΚΗΔ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σύνδεσμο <http://it.auth.gr/el/contact>.

**Υποδομή Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) - Κανονιστικό πλαίσιο**

## Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (Α.Α.Ι.) Α.Π.Θ.

### Κανονιστικό πλαίσιο υπηρεσίας

#### Έκδοση 1.1

Μάιος 2014

#### Περιγραφή υπηρεσίας

Η Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (Υ.Π.Ε.) έχει σκοπό την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Α.Π.Θ. και την εξουσιοδότησή του για χρήση αυτών των υπηρεσιών. Ο χρήστης κατέχοντας ένα μόνο ιδρυματικό λογαριασμό, με το μυστικό κωδικό του, μπορεί να χρησιμοποιεί μια πληθώρα υπηρεσιών χωρίς την ανάγκη εισαγωγής username/password σε κάθε μία ξεχωριστά. Η εισαγωγή των username, password γίνεται με ασφαλή μέθοδο σε ένα κεντρικό σημείο άπαξ (Single Sign On –SSO), χωρίς να υφίσταται ανάγκη εισαγωγής τους για κάθε μία από τις υπηρεσίες που προσπελαίνει. Μετά την επιτυχημένη πιστοποίηση του χρήστη ακολουθεί η διαδικασία εξουσιοδότησης του για κάθε συγκεκριμένη υπηρεσία που αυτός αιτείται να χρησιμοποιήσει. Με την ολοκλήρωση της εξουσιοδότησης που περιλαμβάνει και απελευθέρωση χαρακτηριστικών του χρήστη, αυτός μπορεί να απολαμβάνει υπηρεσίες, που συνδέονται με την Υ.Π.Ε., εύκολα και απρόσκοπτα.

Η Υ.Π.Ε. λειτουργεί και συντηρείται από το Κ.Η.Δ. Η λειτουργία για δια-ιδρυματικές υπηρεσίες βασίζεται στο διεθνές πρότυπο SAML 2.0 που σήμερα (2010) υλοποιείται με το λογισμικό Shibboleth και θεωρείται η πλέον διαδεδομένη μέθοδος παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών παγκοσμίως στον Ακαδημαϊκό χώρο. Παράλληλα, με το ίδιο login, υπάρχει και λειτουργία SSO για υπηρεσίες με λιγότερες απαιτήσεις, που υλοποιείται με λογισμικό PubCookie.

Η Υ.Π.Ε. προσφέρει τις υπηρεσίες της σε όλους τους χρήστες του Α.Π.Θ. που αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό από το Κ.Η.Δ. Συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του Α.Π.Θ., αλλά και τρίτους παρόχους (Service Providers) που υλοποιούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες τις οποίες επιθυμούν να προσφέρουν προς τα μέλη του Α.Π.Θ. μέσω του παγκόσμιου ιστού (web based services) εντασσόμενοι στην Υ.Π.Ε.

#### Ένταξη Παρόχου Υπηρεσιών (Service Provider)

Κάθε Πάροχος Υπηρεσιών που επιθυμεί να ενταχθεί στην Υ.Π.Ε. καταθέτει σχετικό αίτημα στο Κ.Η.Δ. Το αίτημα εγκρίνει ή απορρίπτει η Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών μετά από εισήγηση του Κ.Η.Δ. Για να ενταχθεί ο πάροχος, οφείλει να εναρμονίζεται με τις απαιτήσεις και τους κανόνες λειτουργίας της Υ.Π.Ε. Συγκεκριμένα ο πάροχος υποχρεούται:

- να δηλώσει το εύρος της ιδιότητας των χρηστών που δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν την εντασσόμενη υπηρεσία.
- να δηλώσει τα ελάχιστα και τα επιθυμητά χαρακτηριστικά (attributes) που χρειάζεται η εντασσόμενη υπηρεσία για την εξασφάλιση εξουσιοδότησης.
- να τεκμηριώσει τις απαιτήσεις της εντασσόμενης υπηρεσίας στην απελευθέρωση των απαιτούμενων χαρακτηριστικών. Η απελευθέρωση των απαιτούμενων χαρακτηριστικών θα γίνεται σε συνεννόηση με το Κ.Η.Δ. και μετά από έγκριση της Επιτροπής Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.
- να παρέχει μεταδεδομένα (metadata) κατά την ένταξη της υπηρεσίας και να ενημερώνει το Κ.Η.Δ. για κάθε αλλαγή τους.

- να χρησιμοποιεί πιστοποιητικό διακομιστή για τον διακομιστή που θα φιλοξενεί την εντασσόμενη υπηρεσία. Το πιστοποιητικό αυτό είτε εκδίδεται από την Αρχή Πιστοποίησης του Α.Π.Θ., είτε από Α.Π. που ανήκει στον κύκλο εμπιστοσύνης της Α.Π. του Α.Π.Θ., ή από Α.Π. η οποία είναι προ-εγκατεστημένη στους δημοφιλείς πλοηγούς (browsers).
- να τηρεί αρχεία καταγραφής εισόδου-εξόδου χρηστών στην εντασσόμενη υπηρεσία διάρκειας τουλάχιστον 24 μηνών.
- να παραδίδει τα αρχεία καταγραφής της εντασσόμενης υπηρεσίας σε περίπτωση κατάχρησής της και εφόσον ζητηθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. (αρχεία καταγραφής παρόχων υπηρεσίας εντός ΑΠΘ αναζητούνται μέσω της Πρυτανείας του ΑΠΘ).
- να φροντίζει για την καλή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία τόσο της εντασσόμενης υπηρεσίας όσο και του διακομιστή, συμπεριλαμβανομένου του λειτουργικού συστήματος και της δικτυακής σύνδεσής του.
- να χειρίζεται ως εμπιστευτικά τα χαρακτηριστικά των χρηστών που απελευθερώνονται στην υπηρεσία του από την ΥΠΕ και να μην τα επεξεργάζεται για σκοπούς πέραν της υπηρεσίας για την οποία συμφώνησε ο τελικός χρήστης
- να παρέχει υπηρεσίες που συνάδουν με την ακαδημαϊκή δραστηριότητα και δεν έρχονται σε σύγκρουση ή / και επικάλυψη με υφιστάμενες επίσημες ιδρυματικές υπηρεσίες του Α.Π.Θ.
- να συμμορφώνεται στις υποδείξεις και τους κανόνες λειτουργίας της Υ.Π.Ε. όπως αυτές ορίζονται από την Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

Το Κ.Η.Δ. γνωμοδοτεί σε θέματα καλής λειτουργίας και σύνδεσης της εντασσόμενης υπηρεσίας στην Υ.Π.Ε. προς τον πάροχο.

Το Κ.Η.Δ., μετά την θετική έγκριση της Επιτροπής Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών, εντάσσει την νέα υπηρεσία στην Υ.Π.Ε. περιλαμβάνοντας τα μεταδεδομένα της σε αυτά που αναγνωρίζει η Υ.Π.Ε. και εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη πολιτική εύρους χρηστών καθώς και απελευθέρωσης χαρακτηριστικών της εντασσόμενης υπηρεσίας.

Η Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών ορίζεται ως μοναδικός κριτής και διαιτητής οποιουδήποτε αιτήματος ή / και διαφωνίας που ενδέχεται να προκύψει κατά την λειτουργία της εντασσόμενης υπηρεσίας.

#### *Πλαίσιο ιδρυματικού παρόχου πιστοποίησης*

Ο ιδρυματικός Πάροχος Πιστοποίησης (IdP) της Υ.Π.Ε. λειτουργεί υπό την διαχείριση του Κ.Η.Δ. Συγκεκριμένα το Κ.Η.Δ φροντίζει ώστε ο IdP:

- να εξυπηρετεί το σύνολο των χρηστών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Α.Π.Θ.
- να χρησιμοποιεί τεχνολογία συμβατή με SAML 2.0 στην υπηρεσία πιστοποίησης.
- να διατηρεί ασφαλή και να διαφυλάσσει από μη εγκεκριμένα από τον ίδιο το χρήστη έκθεση τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που εξυπηρετεί.
- να παρέχει ενημερωμένα μεταδεδομένα (metadata) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του.
- να χρησιμοποιεί πιστοποιητικό διακομιστή εκδιδόμενο από την Αρχή Πιστοποίησης του Α.Π.Θ.
- να τηρεί αρχεία καταγραφής για τις δραστηριότητες της υπηρεσίας πιστοποίησης τουλάχιστον 24 μηνών.

- να φροντίζει για την καλή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία τόσο της υπηρεσίας πιστοποίησης όσο και του διακομιστή, συμπεριλαμβανομένου του λειτουργικού συστήματος και της δικτυακής σύνδεσής του.

Επιπλέον το Κ.Η.Δ:

- παραδίδει τα αρχεία καταγραφής της υπηρεσίας πιστοποίησης στην Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών ή την πρυτανεία του Α.Π.Θ. σε περίπτωση κατάχρησής της Υ.Π.Ε. και εφόσον ζητηθούν από αυτές.

- τηρεί, συντηρεί και ανανεώνει τεκμηρίωση απελευθέρωσης χαρακτηριστικών των χρηστών που εξυπηρετεί ανά πάροχο υπηρεσίας.

- διαβιβάζει στην Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αιτήματα απελευθέρωσης χαρακτηριστικών των χρηστών προς Παρόχους Υπηρεσιών και προσαρμόζει την απελευθέρωσή τους βάση της έγκρισης της Επιτροπής Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

- γνωμοδοτεί σε θέματα καλής λειτουργίας και σύνδεσης της υπηρεσίας πιστοποίησης στην Υ.Π.Ε. προς τον κάθε πάροχο υπηρεσιών

Η Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών & Υπηρεσιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών ορίζεται ως μοναδικός κριτής και διαιτητής οποιουδήποτε αιτήματος ή / και διαφωνίας που ενδέχεται να προκύψει κατά την λειτουργία της υπηρεσίας πιστοποίησης.

#### **Κανονισμός Χρήσης Προσωπικών Ιστοσελίδων και Αποθηκευτικού Χώρου**

Το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) προσφέρει στους χρήστες της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ προσωπικό χώρο αποθήκευσης αρχείων και τη δυνατότητα να δημιουργούν και να συντηρούν προσωπικές ηλεκτρονικές ιστοσελίδες. Η υπηρεσία αποσκοπεί στην διάδοση της επιστημονικής γνώσης, την προβολή των ερευνητικών ενδιαφερόντων και την προαγωγή των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων των μελών του ΑΠΘ. Οι σελίδες αυτές φιλοξενούνται σε εξυπηρετητή του ΚΛΔ και δίνεται η δυνατότητα τόσο για δημιουργία στατικών ιστοσελίδων όσο και για δημιουργία δυναμικών.

Θα πρέπει να υπάρχει πάντα η συνείδηση από τη μεριά του χρήστη ότι οι σελίδες αυτές είναι διαθέσιμες στην παγκόσμια κοινότητα του Internet. Η χρήση αυτής της υπηρεσίας είναι δωρεάν και το δικαίωμα χρήσης απολαμβάνουν όλα τα μέλη του ΑΠΘ που διαθέτουν Ιδρυματικό λογαριασμό.

**Σημειώνεται ότι:** Τα περιεχόμενα των σελίδων χρηστών, **εκφράζουν προσωπικές απόψεις** των κατόχων των αντίστοιχων Ιδρυματικών λογαριασμών. Σε κάθε περίπτωση, **δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι μέσα από σελίδες χρηστών εκφράζονται επίσημες απόψεις** του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή άλλων πανεπιστημιακών οργάνων του. Επίσης, οι παραπάνω απόψεις **δε** δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το ΚΗΔ ή το ΑΠΘ.

Σε αυτό το πνεύμα, η φύση της υπηρεσίας υποχρεώνει το ΚΗΔ να εφαρμόζει κανόνες δεοντολογίας που να εξασφαλίζουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της. **Η χρήση της υπηρεσίας φιλοξενίας ιστοσελίδων προϋποθέτει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρακάτω κανόνων.** Κάθε χρήστης:

- είναι υπεύθυνος για την αποκλειστικά προσωπική χρήση του Ιδρυματικού του λογαριασμού. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να παραχωρήσει το δικαίωμα του σε άλλους, είτε συνειδητά είτε λόγω αμέλειας προστασίας του κωδικού του (password). Σε περιπτώσεις που

αυτό διαπιστώνεται, θα επιβάλλονται κυρώσεις στους κατόχους των λογαριασμών και όχι μόνο στους παράνομους χρήστες.

- υποχρεούται γενικά να τηρεί την υφιστάμενη νομοθεσία και ειδικότερα τους νόμους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πνευματικής ιδιοκτησίας σε κάθε περίπτωση. Η δημοσίευση και διάθεση υλικού που παραβιάζει τους νόμους αυτούς απαγορεύεται ρητά. Οι ευθύνες της παράνομης αυτή χρήσης βαρύνουν τον κάτοχο του λογαριασμού και σε καμία περίπτωση το ΚΗΔ ή το ΑΠΘ.
- υποχρεούται να σέβεται τον κοινοφελή χαρακτήρα της υπηρεσίας, αποφεύγοντας πράξεις που την παρακωλύουν, όπως η κατάχρηση υπολογιστικών και δικτυακών πόρων, ο βανδαλισμός, η καταστροφή πνευματικής ιδιοκτησίας του ΚΗΔ και των φιλοξενούμενων σελίδων χρηστών, οι προσπάθειες παραβίασης κλπ.
- επιμελείται τη λήψη και διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του ιστοχώρου. Αν το επιθυμεί, μπορεί να αξιοποιήσει το μηχανισμό backup που προσφέρει η ίδια η υπηρεσία (μόνο για δυναμικούς ιστοχώρους) για εξαγωγή του περιεχομένου σε άλλο χώρο.
- παρακολουθεί τα θέματα ασφάλειας και διορθώνει τα σχετικά προβλήματα που συνδέονται με τις εφαρμογές που έχει εγκαταστήσει εκείνος και διατηρεί στον φιλοξενούμενο ιστοχώρο.
- οφείλει να διαφυλάττει τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της υπηρεσίας αποφεύγοντας δραστηριότητες όπως:
  - ο εμπορική δραστηριότητα και προβολή εμπορικών προϊόντων, υπηρεσιών και εταιρειών.
  - ο προβολή και μεταβίβαση πορνογραφικού περιεχομένου.
  - ο δημοσίευση υλικού υβριστικού ή ρατσιστικού χαρακτήρα.

Σε περιπτώσεις παράβασης των κανόνων χρήσης, το ΚΗΔ διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του επίμαχου περιεχομένου, και ο κάτοχος του λογαριασμού θα αντιμετωπίζει συνέπειες, που μπορεί να συμπεριλαμβάνουν την αφαίρεση του δικαιώματος χρήσης του λογαριασμού του. Επιπλέον, οι δράστες μπορεί να αντιμετωπίσουν πειθαρχικά μέτρα που επιβάλει εσωτερικά το Πανεπιστήμιο με τα εγκεκριμένα όργανα του, καθώς και τις συνέπειες του νόμου.

Αν υπάρχει αμφιβολία από μέρους των χρηστών για την αποδεκτή χρήση αυτής της υπηρεσίας, θα πρέπει να επικοινωνούν με το [ΚΗΔ ΠΡΙΝ](#) γίνει η δημοσίευση του υλικού.

## **Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Νησίδων**

*Εγκεκριμένος από την Σύγκλητο του ΑΠΘ στη συνεδρίαση αριθμ. 2741/26-6-2002*

### **A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **A.1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1. Ο παρόν κανονισμός λειτουργίας αποτελεί ένα πλαίσιο που καθορίζει, οριοθετεί και προδιαγράφει τις υπηρεσίες και την οργάνωση των υπολογιστικών νησίδων του ΑΠΘ με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους. Ο κανονισμός αυτός ισχύει συνδυαστικά και συμπληρωματικά με τους ισχύοντες κανονισμούς που διέπουν την πανεπιστημιακή περιουσία.
2. Οι υπολογιστικές νησίδες του ΑΠΘ είναι κατανεμημένες στα διάφορα Τμήματα ή Σχολές του ΑΠΘ. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τη χρήση λογισμικού, τη χρήση του εξοπλισμού των νησίδων, τη χρήση δικτυακών υπηρεσιών καθώς και των κεντρικά παρεχόμενων υπηρεσιών πληροφορικής. Ο βασικός στόχος της οργάνωσης των υπολογιστικών νησίδων είναι η παροχή υψηλών προδιαγραφών υπηρεσιών πληροφορικής προς την ακαδημαϊκή κοινότητα.

## A.2 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΝΟΙΩΝ

Στα πλαίσια του κανονισμού αυτού:

1. Υπολογιστική Νησίδα (ΥΝ) ή Εργαστήριο Πληροφορικής (ΕΠ) ονομάζεται ο εργαστηριακός χώρος ειδικά διαμορφωμένος με γραφεία και έπιπλα, όπου είναι εγκατεστημένα υπολογιστικά συστήματα (προσωπικοί υπολογιστές ή σταθμοί εργασίας Unix καθώς και περιφερειακές συσκευές τους (εκτυπωτές, scanners, κλπ.) για κοινή χρήση από προσωπικό ή και φοιτητές του ΑΠΘ.
2. Χρήστης είναι το φυσικό πρόσωπο το ενταγμένο στην πανεπιστημιακή κοινότητα ή διασυνδεδεμένου φορέα στο οποίο παρέχεται η άδεια χρήσης των ΥΝ του ΑΠΘ. Ενδεικτικά αναφέρονται οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΑΠΘ, στα πλαίσια εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, χωρίς να αποκλείονται επισκέπτες ακαδημαϊκοί ή φοιτητές άλλων Πανεπιστημίων με προγράμματα ανταλλαγής.
3. Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΚΥΤΠ) είναι ο κεντρικός φορέας παρακολούθησης και υλοποίησης του έργου του εκσυγχρονισμού των ΥΝ του ΑΠΘ.
4. Υπεύθυνος Διαχειριστής Υπολογιστικής Νησίδας (ΥπΔΥΝ ή Διαχειριστής) είναι το μεμονωμένο φυσικό πρόσωπο ή η ομάδα προσώπων, που υποστηρίζουν μια ή περισσότερες ΥΝ συνεπικουρούμενα από το ΚΥΤΠ, έχοντας ρόλο οργανωτικό, διαχειριστικό και τεχνικό.
5. Προϊστάμενη Αρχή ΥΝ είναι το εκάστοτε Τμήμα (ή Σχολή) στο οποίο ανήκει οργανωτικά η ΥΝ, εκπροσωπούμενο από κάποιο υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ ή τον Πρόεδρο Τμήματος (ή τον Κοσμήτορα) και που έχει οριστεί από τα αρμόδια όργανα (π.χ. Συνέλευση Τμήματος, κλπ.)

## B. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΙΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΝΗΣΙΔΕΣ

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στις ΥΝ προσδιορίζονται από τις ειδικές ανάγκες των Τμημάτων και τους τυχόν τεχνικούς περιορισμούς. Γενικά όμως οι υπηρεσίες που παρέχουν είναι τουλάχιστον οι ακόλουθες:

Χρήση εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office).

- Χρήση του internet (web, ftp και email).
- Χρήση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που είναι εγκατεστημένα στους Η/Υ για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς (π.χ. SPSS, Matlab, Mathematica, TLG).
- Εκτυπώσεις εργασιών, κειμένων, κλπ.
- Χρήση πολυμεσικών εφαρμογών και εγγραφή CD
- Πρόσβαση σε κεντρικά υπολογιστικά συστήματα του ΑΠΘ (π.χ. AFS)
- Δυνατότητα υποστήριξης σεμιναρίων, παρουσιάσεων και εργαστηριακών ασκήσεων
- Δυνατότητα μεμονωμένης εργασίας (π.χ. για πτυχιακές / μεταπτυχιακές εργασίες, έρευνα)

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες των ΥΝ του ΑΠΘ χρησιμοποιούνται για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και μόνον. Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε μορφή εξω-πανεπιστημιακής και εμπορικής δραστηριότητας (με ή χωρίς αμοιβή) χωρίς την έγγραφη άδεια της αρμόδιας προϊστάμενης αρχής του ΑΠΘ. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται η προϊστάμενη αρχή καθώς και το ΚΥΤΠ αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί λογισμικό ή υλικό με ακαδημαϊκή άδεια χρήσης για άλλους σκοπούς.

## Γ. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΝΗΣΙΔΩΝ

1. Ο χώρος και ο εξοπλισμός των ΥΝ αποτελεί περιουσία του ΑΠΘ και διαχειρίζεται από τον ΥπΔΥΝ, ο οποίος αναφέρεται στην προϊστάμενη αρχή.



2. Η εκάστοτε προϊστάμενη αρχή αναφέρεται στα ανώτερα και ανώτατα διοικητικά όργανα του ΑΠΘ (Γενική Συνέλευση Τμήματος, Κοσμητεία, Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο, κλπ.).  
3. Για οργανωτικούς και τεχνικούς λόγους καθώς και στις περιπτώσεις που διευκρινίζονται στο παρόν κείμενο, ο εκάστοτε ΥπΔΥΝ συνεργάζεται και με το ΚΥΤΠ, το οποίο στην περίπτωση αυτή έχει ρόλο κυρίως συμβουλευτικό.

4. Το ΚΥΤΠ χαράσσει την πολιτική της οργάνωσης, διαχείρισης και αναβάθμισης των ΥΝ του ΑΠΘ και είναι υπόλογο στην Επιτροπή Η/Υ και Εφαρμογών ΑΠΘ ως το προϊστάμενο όργανο.  
5. Οι τοπικοί διαχειριστές αποτελούν προσωπικό που ορίζεται από την προϊστάμενη αρχή της εκάστοτε ΥΝ και αποτελείται από άτομα με αποδεδειγμένες ειδικές γνώσεις πληροφορικής και κατάλληλη εμπειρία. Οι διαχειριστές μιας ΥΝ είναι περισσότεροι από ένας σε περιπτώσεις που υπάρχει μεγάλος φόρτος εργασίας ή συντρέχει λόγος αναπλήρωσης ή όταν οι ώρες λειτουργίας της ΥΝ είναι περισσότερες των 8 ωρών ημερησίως.  
6. Δικαίωμα χρήσης μιας ΥΝ έχουν γενικά οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του εκάστοτε Τμήματος του ΑΠΘ στο οποίο ανήκει οργανωτικά η ΥΝ. Κατά περίπτωση η προϊστάμενη αρχή της ΥΝ μπορεί να περιορίσει τη χρήση μιας ΥΝ αποκλειστικά σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές για λόγους εσωτερικούς. Αντίστοιχα, μπορεί να επιτρέψει την χρήση της σε μεγαλύτερες ομάδες όπως διοικητικό προσωπικό, χρήστες άλλων Τμημάτων ή Σχολών ή φοιτητών άλλων πανεπιστημίων με προγράμματα ανταλλαγής.  
7. Οι λογαριασμοί των χρηστών εκδίδονται μετά από σχετική αίτηση του χρήστη προς τον ΥπΔΥΝ εφόσον παρέχει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία της ιδιότητάς του και είναι αυστηρά προσωπικοί. Χρησιμοποιούνται στην εν λόγω ΥΝ καθώς και σε οποιοδήποτε ΥΝ είναι διασυνδεδεμένες κατάλληλα. Οι λογαριασμοί διαβαθμίζονται ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις ανάγκες του χρήστη και την ιδιότητά του. Η διαβάθμιση αυτή αφορά τόσο τη χρονική ισχύ του λογαριασμού, όσο και τις δυνατότητές του (π.χ. προσωρινός λογαριασμός χρήστη, λογαριασμός χρήστη σεμιναρίου, λογαριασμός χρήστη άλλης ΥΝ, διοικητικού προσωπικού, κλπ.).

#### **Δ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΝΗΣΙΔΩΝ**

Οι προδιαγραφές των ΥΝ επιμερίζονται σε προδιαγραφές χωροταξικές και τεχνικές.

##### **Δ.1 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΝ**

1. Ασφάλεια: Στο χώρο της εκάστοτε ΥΝ πρέπει να έχει προεγκατασταθεί σύστημα ασφαλείας, το οποίο θα διαχειρίζεται μόνο ο ΥπΔΥΝ ή ο αναπληρωτής του. Αυτό περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον αισθητήρια κίνησης και σειρήνα ως και τηλεφωνική διασύνδεση με την Μονάδα Ασφάλειας και Φύλαξης των πανεπιστημιακών χώρων του ΑΠΘ.
2. Εξαερισμός: Ο χώρος της κάθε ΥΝ πρέπει να έχει επαρκή αερισμό, όπως υπαγορεύουν οι κανόνες υγιεινής για τους κοινόχρηστους χώρους.
3. Θέρμανση - Ψύξη: Ο χώρος της κάθε ΥΝ πρέπει να έχει κατάλληλα συστήματα θέρμανσης και ψύξης που να καλύπτουν τις ανάγκες για άνετη εργασία τόσο των χρηστών όσο και για την εύρυθμη λειτουργία του εγκατεστημένου εξοπλισμού.
4. Φωτισμός: Ο χώρος της κάθε ΥΝ πρέπει να έχει επαρκή φωτισμό, φυσικό και τεχνητό.
5. Εργονομία - Θέσεις εργασίας: Τα γραφεία ή έπιπλα που φιλοξενούν τους χρήστες θα πρέπει να είναι λειτουργικά και κατάλληλα τοποθετημένα στο χώρο ώστε να διευκολύνεται η εργασία τόσο μεμονωμένων χρηστών όσο και ομαδικών εργασιών (π.χ. σεμινάρια). Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη γραφείου και θέσεως εργασίας για τον τοπικό διαχειριστή ώστε να

διευκολύνεται το έργο του και η συνολική επίβλεψη του χώρου, καθώς και για την ύπαρξη κατάλληλου πίνακα (σταθερού ή κινητού) για την προβολή διαφανειών ή προβολικού συστήματος.

6. Ρευματοληψία: Η κάθε θέση εργασίας πρέπει να διαθέτει δικό της ρευματολήπτη, ενώ τα καλώδια θα πρέπει να μην είναι εκτεθειμένα αλλά προστατευμένα σε κατάλληλα ειδικά καλύμματα ή κανάλια. Επίσης θα πρέπει να προβλέπεται σύστημα ασφάλειας για ηλεκτροπληξία.

7. Τηλεφωνία: Σε κάθε ΥΝ υπάρχει τουλάχιστον μια τηλεφωνική σύνδεση στη θέση εργασίας του τοπικού διαχειριστή της οποίας ο αριθμός θα κοινοποιείται τόσο στους χρήστες όσο και στα αρμόδια όργανα, συμπεριλαμβανομένου και του ΚΥΤΠ. Η τηλεφωνική αυτή σύνδεση προτείνεται να χρησιμοποιείται και για την διασύνδεση του συστήματος συναγερμού της ΥΝ.

8. Δικτύωση: Η κάθε θέση εργασίας πρέπει να διαθέτει δική της δικτυακή παροχή, ενώ τα καλώδια θα πρέπει να μην είναι εκτεθειμένα αλλά να προστατεύονται σε κατάλληλα ειδικά καλύμματα ή κανάλια.

## Δ.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΝ

1. Υλικό: Ο πληροφορικός εξοπλισμός προδιαγράφεται συνήθως από τον τοπικό διαχειριστή κατ' εντολή της προϊστάμενης αρχής για την εξυπηρέτηση των αναγκών του εκάστοτε Τμήματος (ή Σχολής). Το ΚΥΤΠ λειτουργεί επικουρικά στη διαμόρφωση των προδιαγραφών αυτών. Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να αλλοιωθεί ή να αντικατασταθεί τμηματικά ή συνολικά από οποιονδήποτε, καθώς αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ΑΠΘ. Κατ' εξαίρεση (ενδεικτικά, σε περίπτωση βλάβης, αναβάθμισης, απόσυρσης, κλπ.) επιτρέπεται η αντικατάσταση ύστερα από έγγραφη συναίνεση ή έγκριση της προϊστάμενης αρχής, για την οποία ενημερώνεται και το ΚΥΤΠ.

2. Λειτουργικό σύστημα: Το εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα στους Η/Υ των ΥΝ θα πρέπει να υποστηρίζει ασφάλεια δεδομένων, πρόσβαση λογαριασμού και να είναι ικανό να παρέχει τις προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες των ΥΝ με συνέχεια και σταθερή ποιότητα. Τέτοια λειτουργικά συστήματα είναι π.χ. τα Windows NT/2000/XP με NTFS, MacOS X, Linux, Unix, κλπ. Λειτουργικά συστήματα τα οποία δεν παρέχουν το απαραίτητο επίπεδο ασφάλειας (όπως Windows 95/98/ME), αποφεύγονται και λαμβάνεται μέριμνα για την αντικατάσταση των υφισταμένων.

3. Εγκατεστημένο λογισμικό: Το εγκατεστημένο λογισμικό αποσκοπεί στην κάλυψη των προδιαγεγραμμένων στόχων των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις ΥΝ και την διατήρηση της ομοιομορφίας του περιβάλλοντος των Η/Υ. Το λογισμικό αυτό είναι αποκλειστικά και μόνο το απαραίτητο ώστε να αποφεύγονται πολλαπλάσια προβλήματα χρήσης και κακής λειτουργίας των ΥΝ. Δεν επιτρέπεται στους χρήστες η μεταβολή, απεγκατάσταση, ή εγκατάσταση νέου λογισμικού. Σε περιπτώσεις όπου χρήστης έχει αποδεδειγμένη ανάγκη χρήσης κάποιου λογισμικού, υποβάλει το σχετικό αίτημα προς τον τοπικό διαχειριστή, ο οποίος είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την αιτούμενη ενέργεια. Σε κάθε περίπτωση το εγκατεστημένο λογισμικό συνοδεύεται από τις απαραίτητες άδειες λογισμικού, οι οποίες φυλάσσονται από τον τοπικό διαχειριστή και για την μεταβολή τους ενημερώνεται το ΚΥΤΠ.

4. Διαχείριση Η/Υ: Η διαχείριση των υπολογιστικών πόρων είναι ευθύνη των τοπικών διαχειριστών, οι οποίοι υποχρεούνται σε ομαλή, σταθερής ποιότητας και συνεχή παροχή των προδιαγεγραμμένων υπηρεσιών των ΥΝ. Σε περίπτωση αδυναμίας αντιμετώπισης οποιωνδήποτε τεχνικών προβλημάτων, οι ΥπΔΥΝ απευθύνονται στο ΚΥΤΠ. Η διαχείριση

πραγματοποιείται στους τοπικούς εξυπηρετητές (servers), δηλαδή έναν Η/Υ ανά νησίδα (π.χ. ο Η/Υ του τοπικού διαχειριστή), πράγμα που διευκολύνει τη συνολική διαχείριση και οργάνωση των ΥΝ του ΑΠΘ.

5. Ασφάλεια: Η ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων αποτελεί καθήκον και υποχρέωση των τοπικών διαχειριστών, οι οποίοι με τη συμβολή του ΚΥΤΠ ή άλλων θεσμοθετημένων φορέων του ΑΠΘ διαμορφώνουν ένα ασφαλές, αξιόπιστο και ομοιόμορφο περιβάλλον εργασίας (π.χ. χρησιμοποιώντας firewall, antivirus, policies, fixes, service packs, κλπ.).

#### **E. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Η χρήση εξοπλισμού, λογισμικού και υπολογιστικών πόρων είναι προνόμιο το οποίο παραχωρείται χωρίς χρέωση ή άλλο αντάλλαγμα στους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό του ΑΠΘ. Με ευθύνη και άδεια των οργάνων του ΑΠΘ (Πρυτανεία, Σύγκλητος, Τμήματα, Τομείς, εξουσιοδοτημένα μέλη ΔΕΠ) το προνόμιο αυτό επεκτείνεται και προς επιλεγμένους επισκέπτες ή συνεργάτες του ΑΠΘ. Η χρήση του εξοπλισμού του ΑΠΘ παραχωρείται για συγκεκριμένους σκοπούς σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του ΑΠΘ και σε καμία περίπτωση δεν συνιστούν αυτονόητο δικαίωμα. Το ΑΠΘ επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα του, και ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους χρήστες των ΥΝ τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

1. Το ΑΠΘ ευθύνεται μόνο για δόλο ή για βαρεία αμέλεια των οργάνων του, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 811ΑΚ. Αντίθετα το ΑΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε πράξη των υπαλλήλων και των βοηθών εκπληρώσεως ή προστηθέντων του.

2. Το ΑΠΘ δεν εγγυάται τη διατήρηση των δεδομένων των Η/Υ των ΥΝ και επομένως δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια δεδομένων από τους Η/Υ των. Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (backup) είναι αποκλειστικά ευθύνη των χρηστών.

3. Στόχος του ΑΠΘ είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων των ΥΝ του, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το ΑΠΘ αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων, και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης, δυσλειτουργίας ή κακής χρήσης των μηχανισμών ασφαλείας του.

4. Απόψεις που εκφράζονται ή κείμενα που δημοσιεύονται (εσωτερικά στο ΑΠΘ ή και σε ολόκληρο το Internet) από οποιονδήποτε χρήστη, δεν είναι απόψεις του ΑΠΘ, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το ΑΠΘ από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των χρηστών είναι προσωπικά. Το ΑΠΘ δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, δεν έχει την τεχνική δυνατότητα να τις ελέγχει, αλλά ούτε και τη βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.

#### **ΣΤ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Η χρήση των υπολογιστικών πόρων των ΥΝ του ΑΠΘ είναι προνόμιο που παρέχεται χωρίς χρέωση στην ακαδημαϊκή κοινότητα, και διέπεται από τους παρακάτω κανόνες για την εύρυθμη λειτουργία τους:

1. Κάθε χρήστης που ενδιαφέρεται να έχει πρόσβαση στους υπολογιστικούς πόρους των ΥΝ υποβάλει σχετική αίτηση στον τοπικό διαχειριστή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης δίδεται και στο χρήστη. Η αίτηση αυτή

αποτελεί και έγγραφο αποδοχής των υποχρεώσεων, δικαιωμάτων, ευθυνών και περιορισμών του χρήστη απέναντι στο ΑΠΘ και το διαχειριστή της ΥΝ. Ο λογαριασμός έχει συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος ανάλογα με τη διαβάθμισή του και η οποία γνωστοποιείται από το διαχειριστή στο χρήστη σύμφωνα με την πολιτική της εκάστοτε νησίδας.

2. Η αρμόδια προϊστάμενη αρχή κατά περίπτωση δύναται να ζητήσει από τον χρήστη να υπογράψει σε ειδικό έντυπο κατά την είσοδο και έξοδο του στην αίθουσα, το οποίο αναφέρει ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email, Τμήμα και ΑΕΜ.

3. Απαγορεύεται το κάπνισμα, τα τρόφιμα, τα ποτά και η χρήση κινητού τηλεφώνου εντός των ΥΝ.

4. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για κάθε είδους δραστηριότητα που αναπτύσσεται στον Η/Υ που χρησιμοποιεί άμεσα (τοπικά) ή έμμεσα (π.χ. μέσω δικτύου).

5. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού τον οποίο χειρίζεται. Σε περίπτωση που εμφανιστεί οποιοδήποτε πρόβλημα οφείλει να ενημερώσει αμέσως τον τοπικό διαχειριστή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η πρόκληση βλάβης, φθοράς ή άλλης δυσλειτουργίας με υπαιτιότητα του χρήστη, αυτός βαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης ενώ εφαρμόζονται ανάλογα τα άρθρα 813 & 814 ΑΚ, χωρίς να αποκλείεται η ευθύνη του κατά τις διατάξεις για τις αδικοπραξίες.

6. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και διαφύλαξη «ασφαλούς» συνθηματικού (password) για την πρόσβαση στο λογαριασμό του. Τα συνθηματικά είναι αυστηρώς προσωπικά, απαγορεύονται να δίδονται σε τρίτους, δεν πρέπει να γράφονται σε χαρτί ή να φυλάσσονται σε οποιαδήποτε μορφή (ηλεκτρονική ή μη).

7. Κάθε χρήστης αποθηκεύει τοπικά μόνο προσωρινά δεδομένα στους Η/Υ των νησίδων τα οποία υποχρεούται να αφαιρεί μετά το πέρας της χρήσης του. Εξαιρούνται περιπτώσεις όπου τα δεδομένα των χρηστών αποτελούν μέρος εργαστηριακών εργασιών ή οργανωμένων σεμιναρίων ή άλλων εκπαιδευτικών διαδικασιών, κατά την διάρκεια των οποίων τα σχετικά δεδομένα διατηρούνται τοπικά κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων αυτών και αφαιρούνται μετά το πέρας τους με ευθύνη τόσο των χρηστών, όσο και των εισηγητών / υπευθύνων μελών ΔΕΠ σε συνεννόηση και συνεργασία με τον τοπικό διαχειριστή. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης επιθυμεί κατ' εξαίρεση τη διαφύλαξη των δεδομένων του πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με τον τοπικό διαχειριστή, ο οποίος είναι υπεύθυνος να τον διευκολύνει και να του υποδείξει την ενδεικνύομενη κατά περίπτωση λύση (π.χ. κεντρικά παρεχόμενος αποθηκευτικός χώρος AFS, ή τοπικά δεσμευμένος από τον διαχειριστή).

8. Η έλλειψη μέτρων ασφάλειας και προστασίας σε οποιοδήποτε λογαριασμό τρίτου χρήστη, αρχείο, η σύστημα εντός και εκτός του ΑΠΘ σε καμιά περίπτωση δεν δικαιολογεί πρόσβαση (ανάγνωση, αντιγραφή ή αλλοίωση) σε αυτό από τους χρήστες. Επιτρέπεται ανάγνωση αρχείων συστήματος όπου υπάρχουν προνόμια από το λειτουργικό σύστημα, αλλά όχι και αντιγραφή χωρίς άδεια.

9. Απαγορεύεται από οποιονδήποτε χρήστη να διακινεί παράνομο υλικό, κλεψίτυπο ή παράνομο λογισμικό, να εκμεταλλεύεται με οποιονδήποτε εμπορικό τρόπο και να καταχράται τους υπολογιστικούς πόρους του ΑΠΘ.

10. Όσον αφορά υλικό ή λογισμικό που αναπτύσσεται στις νησίδες του ΑΠΘ λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μη διακυβεύεται η ασφάλεια και η ορθή λειτουργία εξοπλισμού του ΑΠΘ. Απαγορεύεται η χρήση και ανάπτυξη ιών λογισμικού, και γενικά προγραμμάτων που προσπαθούν να παραβιάσουν ή να παρακάμψουν τους υφιστάμενους μηχανισμούς

ασφαλείας, να υποκλέψουν συνθηματικά, να εξαντλήσουν τους υπολογιστικούς πόρους ή γενικότερα να έρχονται σε αντίθεση με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη που διέπουν την κοινή χρήση του διαδικτύου.

11. Κάθε χρήστης υποχρεούται να μην καταναλώνει άσκοπα πόρους του ΑΠΘ και να αποδεσμεύει τις άδειες λογισμικού καθώς και τη θέση εργασίας του μετά το πέρας της χρήσης του, δηλαδή να κάνει πλήρη έξοδο από το σύστημα (logoff) ανάλογα με το λειτουργικό του Η/Υ. Οι χρήστες οφείλουν να μεριμνούν ώστε εργασίες που εκτελούν σε σταθμούς εργασίας να μην παρενοχλούν το χρήστη που εργάζεται στην κονσόλα του εν λόγω σταθμού.
12. Η λήψη αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων (backup) είναι αποκλειστικά ευθύνη των χρηστών. Όταν χρησιμοποιούνται περιφερειακές μονάδες Η/Υ της ΥΝ (CDRW, DAT, κλπ.), μπορούν να απευθύνονται για τεχνικές συμβουλές στον ΥπΔΥΝ.
13. Κάθε χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την προστασία των δεδομένων και των αρχείων του από τρίτους. Για το σκοπό αυτό ο χρήστης προτρέπεται να απευθυνθεί στον τοπικό διαχειριστή για την καλύτερη προστασία ανά περίπτωση.
14. Κάθε χρήστης υποχρεούται να αναφέρει αμέσως κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και ασφαλείας των υπολογιστικών πόρων από τρίτους, στους τοπικούς διαχειριστές ή στο ΚΥΤΠ.
15. Κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται και να μην παρενοχλεί τους υπόλοιπους και να μην προβαίνει σε ανήθικες ή παράνομες πράξεις. Οι χρήστες γενικότερα υποχρεούνται να σέβονται το χώρο και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις του ΥπΔΥΝ.
16. Για οποιαδήποτε πληροφορία οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται πέραν του τοπικού διαχειριστή και στα τηλέφωνα 80000, 998462 του ΚΥΤΠ ή στο email:

## **Z. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΥΝ**

Οι τοπικοί διαχειριστές (ΥπΔΥΝ) είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία των ΥΝ που τους ανατίθενται, υποχρεούμενοι να συμμορφώνονται με τους παρακάτω κανονισμούς:

1. Οι ΥΝ λειτουργούν με ευθύνη των τοπικών διαχειριστών τους από Δευτέρα έως και Παρασκευή τουλάχιστον σε 8ωρη βάση (09:00-17:00 ή 08:00-16:00), εκτός από τις επίσημες αργίες του Πανεπιστημίου. Κάθε ΥπΔΥΝ υποχρεούται να τηρεί πλήρως το ωράριο λειτουργίας της ΥΝ. Σε περίπτωση αδυναμίας οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τα προϊστάμενα όργανά του. Το ωράριο αυτό ενδέχεται να διαφοροποιείται με εντολή της προϊστάμενης αρχής αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 8 ωρών ημερησίως.
2. Ο ΥπΔΥΝ, σε συνεργασία με την προϊστάμενη αρχή του, είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στους χρήστες, στη Διοίκηση του Ιδρύματος και στο ΚΥΤΠ τις ώρες λειτουργίας των νησίδων, τα ονόματα των διαχειριστών και των αναπληρωτών τους, των εκπροσώπων της προϊστάμενης αρχής τους (υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ, Πρόεδρος Τμήματος ή Σχολής), τα τηλέφωνα και τα email τους υποχρεωτικά με ειδική πινακίδα στην είσοδο της ΥΝ και προαιρετικά στον πίνακα Ανακοινώσεων του Τμήματος ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην πινακίδα αυτή προσδιορίζονται με λεπτομέρεια οι επιτρεπόμενες ομάδες χρηστών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διοικητικό προσωπικό, χρήστες άλλων Τμημάτων ή Σχολών ή φοιτητών με προγράμματα ανταλλαγής).
3. Κάθε ΥπΔΥΝ είναι υπεύθυνος για την ασφάλιση του χώρου της ΥΝ και επομένως απαγορεύεται ρητώς η παρουσία οποιουδήποτε χρήστη στην ΥΝ κατά τη διάρκεια απουσίας του ΥπΔΥΝ. Στην περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του ΥπΔΥΝ, θα πρέπει να φροντίσει

για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή ΥπΔΥΝ.

4. Κάθε ΥπΔΥΝ υποχρεούται να ελέγχει ημερησίως την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και να μεριμνά για την άμεση αποκατάσταση οποιωνδήποτε βλαβών ή άλλων προβλημάτων που τυχόν θα εντοπιστούν.

5. Η μεθοδολογία τεχνικής οργάνωσης και ρύθμισης των υπολογιστικών συστημάτων της νησίδας είναι αποκλειστική ευθύνη του ΥπΔΥΝ. Παρόλα αυτά οι επιλογές που δύναται να ακολουθήσει επιβάλλεται να συμφωνούν πλήρως με τις προαναφερθέντες τεχνικές προδιαγραφές (βλ. Δ2). Σε περιπτώσεις που επιβάλλεται κάποια διαφοροποίηση ο ΥπΔΥΝ οφείλει να επικοινωνήσει με το ΚΥΤΠ για την βέλτιστη αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση ο διαχειριστής για οποιαδήποτε τεχνική ή οργανωτική αλλαγή θα πρέπει να έχει την έγκριση της προϊστάμενης αρχής του.

6. Ο ΥπΔΥΝ υποχρεούται να παρέχει κάθε διευκόλυνση, βοήθεια και οδηγίες στους χρήστες και να φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου. Σε αυτό το πλαίσιο υποχρεούται να ενημερώνει και να υποδεικνύει τους χρήστες για τις υποχρεώσεις τους και τις τυχόν αστοχίες στην χρήση του εξοπλισμού του ΑΠΘ.

7. Ο ΥπΔΥΝ απαγορεύεται να παρακολουθεί δεδομένα και δραστηριότητες χρηστών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων με τη σύμφωνη άδεια του χρήστη ή όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες για παραβίαση των κανονισμών από τους χρήστες. Στη δεύτερη περίπτωση ο ΥπΔΥΝ απαγορεύει την είσοδο του συγκεκριμένου χρήστη στο χώρο της ΥΝ, απενεργοποιεί τον λογαριασμό του και ενημερώνει την αρμόδια προϊστάμενη αρχή του, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις αναφέρεται στα ανώτατα διοικητικά όργανα του ΑΠΘ.

8. Ο ΥπΔΥΝ υποχρεούται να ανακοινώνει και να γνωστοποιεί εγκαίρως τόσο τους χρήστες όσο και το ΚΥΤΠ για τις οποιοσδήποτε προγραμματισμένες δραστηριότητες στο χώρο της ΥΝ, καθώς και για οποιοσδήποτε προγραμματισμένες εργασίες (π.χ. εργασίες αναβάθμισης ή συντήρησης) που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία της πληροφορικής υποδομής τουλάχιστον δύο ημέρες πριν την έναρξή τους.

9. Σε περίπτωση ανάγκης για συλλογική / ομαδική χρήση (π.χ. σεμινάριο ή εργαστηριακό μάθημα) υπάρχει προσυνηννόηση με το διαχειριστή και σχετική ανακοίνωση τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη χρήση της αίθουσας.

10. Κάθε ΥπΔΥΝ είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ανανέωση του λογισμικού των Η/Υ της κάθε ΥΝ, και νομικά υπόλογος για την νομιμότητα του εγκατεστημένου λογισμικού καθώς και για τις απαραίτητες άδειες για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών της ΥΝ. Επίσης ο ΥπΔΥΝ υποχρεούται να μεριμνά έγκαιρα για τις οποιοσδήποτε ανάγκες συντήρησης ή ανανέωσης αναλωσίμων που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία των υπολογιστικών συστημάτων.

11. Στην περίπτωση που η ΥΝ παρέχει πρόσθετες υπηρεσίες εκτυπώσεων ή αναπαραγωγής CD (CDRW) ο ΥπΔΥΝ ενημερώνει τους χρήστες για πολιτική της ΥΝ σχετικά με κάλυψη των αναλωσίμων. Για παράδειγμα θα μπορούσε οι χρήστες να παρέχουν τα αναλώσιμα (χαρτί, CDs) σε περίπτωση αδυναμίας του Τμήματος.

12. Ο ΥπΔΥΝ είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα αντίγραφα ασφαλείας αρχείων backup των εξυπηρετητών (servers) για την εύρυθμη λειτουργία της ΥΝ είτε τοπικά, είτε μέσω του κεντρικού συστήματος Backup που διαχειρίζεται από το ΚΥΤΠ. Όταν το backup γίνεται τοπικά η πολιτική του καθορίζεται από τον ΥπΔΥΝ σε συνεργασία με την προϊστάμενη αρχή του, ενώ όταν γίνεται κεντρικά ακολουθεί την κεντρική πολιτική backup του ΚΥΤΠ.

13. Ο ΥπΔΥΝ υποχρεούται να συμμετέχει σε περιοδικές συναντήσεις που οργανώνονται από το ΚΥΤΠ για την ενημέρωσή του σχετικά με νέες υπηρεσίες και νέες τεχνολογίες, καθώς και την διατήρηση καναλιού επικοινωνίας για την καλύτερη αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων και ανταλλαγή απόψεων.

#### Η. ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΤΠ

Οι υποχρεώσεις του ΚΥΤΠ προς τους χρήστες και τους διαχειριστές των ΥΝ του ΑΠΘ καθορίζονται από τις γενικότερες υποχρεώσεις του ΚΥΤΠ προς την ακαδημαϊκή κοινότητα (βλ. <http://web.itc.auth.gr>) ενώ ειδικότερα για τις ΥΝ ορίζονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Το ΚΥΤΠ παρέχει άμεση τεχνική βοήθεια και διευκολύνσεις στους τοπικούς διαχειριστές για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικών με την εύρυθμη λειτουργία των ΥΝ.
2. Το ΚΥΤΠ ενημερώνει τους διαχειριστές για τις υποχρεώσεις και τις ενδεχόμενες κυρώσεις τόσο κατά των ίδιων όσο και κατά των χρηστών από παράνομες ενέργειές τους καθώς και για οποιεσδήποτε άλλες ενέργειες παραβαίνουν το παρόντα κανονισμό.
3. Το ΚΥΤΠ ενημερώνει και συμβουλεύει τους διαχειριστές για τη βέλτιστη αξιοποίηση της υπάρχουσας πληροφοριακής υποδομής των ΥΝ και για τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικά με τη νόμιμη χρήση αδειών λογισμικού.
4. Το ΚΥΤΠ απαγορεύεται να εξετάζει ή να παρακολουθεί δεδομένα και δραστηριότητα χρηστών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων με τη σύμφωνη άδεια του χρήστη και του τοπικού Διαχειριστή ή όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες για παραβίαση των κανονισμών από τους χρήστες. Στη δεύτερη περίπτωση το ΚΥΤΠ ενημερώνει τον εκάστοτε ΥπΔΥΝ ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις αναφέρεται στην Επιτροπή Η/Υ και Εφαρμογών του ΑΠΘ η οποία και εισηγείται περαιτέρω ενέργειες στα ανώτερα διοικητικά όργανα του ΑΠΘ.
5. Το ΚΥΤΠ παρέχει υποστήριξη και συνδρομή στην εγκατάσταση όλων των κεντρικά παρεχόμενων υπηρεσιών του στις ΥΝ (άδειες λογισμικού, AFS, Κεντρικό Backup, Antivirus, High Performance Computing, κεντρικά συμβόλαια συντήρησης, κλπ.).
6. Το ΚΥΤΠ πραγματοποιεί περιοδικές συναντήσεις με τους διαχειριστές ΥΝ για την ενημέρωσή τους σχετικά με νέες υπηρεσίες και νέες τεχνολογίες, καθώς και τη διατήρηση καναλιού επικοινωνίας για την καλύτερη αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων και ανταλλαγή απόψεων.

#### Θ. ΚΑΤΑΤΕΘΕΝΤΑ ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1. Η προστασία Κατατεθέντων Σημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών λογισμικού διέπεται από την Ελληνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή νομοθεσία και είναι σύμφωνη με την πάγια πρακτική και πολιτική του ΑΠΘ. Συμφωνίες ή υποχρεώσεις που τυχόν απορρέουν από τη χρήση λογισμικού αναγνωρίζονται ως έγκυρες από το ΑΠΘ μόνο εφόσον είναι σύμφωνες με την Ελληνική νομοθεσία και δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παρόντος.
2. Απαγορεύεται η αντιγραφή και εξαγωγή εκτός του ΑΠΘ οποιασδήποτε μορφής δεδομένων (αρχεία, προγράμματα, κείμενα, εικόνες κτλ.) εκτός εάν υπάρχει γραπτή άδεια του συγγραφέα, ή βρίσκονται σε χώρο όπου αποθηκεύονται αρχεία προς αντιγραφή.

## I. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Σε πολλές περιστάσεις μπορεί να προκύψουν παραβιάσεις της παραπάνω πολιτικής οι οποίες οφείλονται σε άγνοια ή ελλιπή ενημέρωση των χρηστών. Οι χρήστες ενθαρρύνονται να ζητούν, όταν έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία, τη βοήθεια των διαχειριστών των ΥΝ τους. Οι ΥπΔΥΝ είναι σε θέση να πάρουν άμεσα μέτρα που τυχόν απαιτούνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων, και να κατευθύνουν τους χρήστες ώστε να μην προκύψουν ξανά. Συμβάντα όπως προφανή συνθηματικά (που μπορούν εύκολα να αποκωδικοποιηθούν), άθελη κατάχρηση υπολογιστικών πόρων κλπ. μπορούν και θα αντιμετωπίζονται άτυπα και κατά περίπτωση.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις όπως επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις, κλοπή δεδομένων, παράνομες πράξεις, αυθαίρετη εμπορευματοποίηση πόρων του ΑΠΘ κλπ. ο ΥπΔΥΝ προβαίνει σε προσωρινά μέτρα (π.χ. απενεργοποίηση λογαριασμού) με ευθύνη του. Στη συνέχεια ενημερώνεται η προϊστάμενη αρχή της συγκεκριμένης ΥΝ ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ώστε να ληφθούν και οι οριστικές αποφάσεις και οι τυχόν νομικές ενέργειες για άρση της παράνομης πράξης και αποτροπής αυτής στο μέλλον. Σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα που αναφύεται επιλύεται, ανάλογα με τον βαθμό του επειγόντος, από το αρμόδιο Πρόεδρο της Επιτροπής Υπολογιστικών Συστημάτων και Εφαρμογών ΑΠΘ, με παράλληλη υποχρέωσή του άμεσης ενημέρωσης του Συντονιστικού Οργάνου Επιτροπών Τηλεματικής ΑΠΘ και τελικά του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΠΘ.

*Τελευταία ανανέωση ( 10.07.12 )*

### **Όροι Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Πανεπιστημίου**

ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έκδοση 1.0 - 11/12/2006

Καλωσορίσατε στη δικτυακή πύλη (εφεξής ΔΠ) των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Πανεπιστημίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) που διαχειρίζεται το Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΚΥΤΠ) του πανεπιστημίου σε συνεργασία με τις Γραμματείες των Τμημάτων ή των μονομηματικών Σχολών του ΑΠΘ. Η ιστοσελίδα χρησιμοποιείται για τη διευκόλυνση των Χρηστών του ΑΠΘ στις καθημερινές συναλλαγές τους με τις Γραμματείες των Τμημάτων και των Σχολών του ΑΠΘ. Όταν χρησιμοποιείτε την συγκεκριμένη ιστοσελίδα ή όταν κάνετε χρήση των Υπηρεσιών της ΔΠ σημαίνει ότι έχετε μελετήσει, κατανοήσει και αποδεχτεί ανεπιφύλακτα τους όρους αυτούς. Σε περίπτωση που ο επισκέπτης/ Χρήστης δεν συμφωνεί με τους όρους χρήσης της παρούσας, οφείλει να μην κάνει χρήση των Υπηρεσιών και του περιεχομένου της ΔΠ.

Οι παρόντες όροι παροχής Υπηρεσιών μπορεί να αναθεωρούνται και να ενημερώνονται οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς προειδοποίηση. Παρακαλείσθε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους όρους χρήσης της ΔΠ καθώς η χρήση της συνεπάγεται ότι αποδέχεστε αυτές τις αλλαγές.



## 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1. Το ΑΠΘ παρέχει τις Υπηρεσίες του αποκλειστικά στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΑΠΘ εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά και σύμφωνα με τους παρόντες όρους. Οι όροι αυτοί ισχύουν για το σύνολο των Υπηρεσιών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Ο Χρήστης οφείλει να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες γενικούς όρους αλλά και με τους ειδικούς όρους της κάθε Υπηρεσίας.

1.2. Με τον όρο Δικτυακή Πύλη (ΔΠ) υπονοείται το σύνολο του κατανεμημένου υλικού (web servers, application servers, database servers, κλπ) και λογισμικού, που είναι εγκατεστημένο είτε κεντρικά στο ΚΥΤΠ, είτε στις Γραμματείες των Τμημάτων, των μονοτμηματικών Σχολών και των Κοσμητειών του ΑΠΘ.

1.3. Οι Υπηρεσίες παρέχονται σε συνεργασία με τις Γραμματείες των Τμημάτων ή των μονοτμηματικών Σχολών του ΑΠΘ και εφόσον υπάρχει απόφαση ενεργοποίησης της κάθε Υπηρεσίας του Τμήματος ή της Σχολής. Ενημερωτικά, οι Διαχειριστές της ΔΠ για την παροχή των Υπηρεσιών ανήκουν είτε στις Γραμματείες των Τμημάτων/Σχολών/Κοσμητειών του ΑΠΘ ή το ΚΥΤΠ ή συνεργάζονται με τρίτους Διαχειριστές που ανήκουν σε αυτές τις Διοικητικές Μονάδες.

1.4. Οι Υπηρεσίες παρέχονται συμπληρωματικά με τις συμβατικές υπηρεσίες Γραμματείας και επί του παρόντος δεν έχουν σκοπό να τις αντικαταστήσουν.

1.5. Οι Υπηρεσίες παρέχονται στους Χρήστες ως προνόμιο και σε καμία περίπτωση ως υποχρέωση.

1.6. Αν και το ΑΠΘ κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διατήρηση ενός ελάχιστου επιπέδου ποιότητας Υπηρεσιών, το ΑΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη αν για οποιοδήποτε λόγο οι Υπηρεσίες αυτές δεν είναι διαθέσιμες από τη ΔΠ ή το επίπεδο ποιότητας δεν είναι αποδεκτό από τους Χρήστες.

1.7. Οι Υπηρεσίες παρέχονται απολύτως δωρεάν σε όλους τους Χρήστες του ΑΠΘ και απαγορεύεται η μεταπώλησή τους, καθώς και η παραπλάνηση του κοινού σχετικά με τον πραγματικό παροχέα τους (π.χ. ενσωμάτωση σελίδων των Υπηρεσιών μέσα σε Frames).

1.8. ΤΟ ΑΠΘ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΠ "ΩΣ ΕΧΟΥΝ" ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΑΜΙΑ ΕΚΠΕΦΡΑΣΜΕΝΗ Ή ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΑΓΟΜΕΝΗ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ ΕΓΓΥΗΣΗ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ ΑΠΘ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΟΥ Ή Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΖΗΜΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΣ ΠΡΟΚΛΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ.

1.9. Σε καμία περίπτωση το ΑΠΘ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν απαιτήσεις νομικής, αστικής και ποινικής φύσεως ούτε για τυχόν ζημιά από Χρήστες ή τρίτους φορείς από αιτία που έχει σχέση με τη λειτουργία ή μη των Υπηρεσιών της ΔΠ ή από τυχόν μη επιτρεπόμενες παρεμβάσεις τρίτων στις Υπηρεσίες της ΔΠ.

1.10. Ο Χρήστης οφείλει να χρησιμοποιεί τις Υπηρεσίες του ΑΠΘ σύμφωνα με τους παρόντες όρους και οδηγίες και να μην προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις που μπορεί να επηρεάσουν ή να θέσουν σε κίνδυνο την παροχή των Υπηρεσιών.

1.11. Ο Χρήστης κατά τη χρήση των Υπηρεσιών που προσφέρονται από το ΑΠΘ οφείλει να αξιολογήσει και να αποδεχτεί τους κινδύνους που υπάρχουν όσον αφορά την ασφάλεια, αξιοπιστία, και ποιότητα της υπηρεσίας.

1.12. Ο Χρήστης αποδέχεται και συμφωνεί ότι το ΑΠΘ δύναται να αποκαλύψει στοιχεία του περιεχομένου των Υπηρεσιών, εάν υποχρεωθεί από το νόμο ή με καλή πίστη, εφόσον κάτι τέτοιο είναι απαραίτητο προκειμένου να συμμορφωθεί σε δικαστική εντολή ή σε εντολή της Διοίκησης του ιδρύματος, να εφαρμόσει τους παρόντες όρους, να αντιμετωπίσει αιτήματα τρίτων περί παραβίασης των δικαιωμάτων τους και να προστατέψει τα πάσης φύσεως δικαιώματα της και τους Χρήστες.

1.13. Το ΑΠΘ δύναται να αρνηθεί σε οποιονδήποτε ανά πάσα στιγμή μέρος ή το σύνολο των Υπηρεσιών, όταν κατά την κρίση της ή κατόπιν πληροφοριών γίνει παραβίαση των όρων του παρόντος, παραβίαση της νομοθεσίας ή επιβάλλεται για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών, ή σε περίπτωση που ασκηθούν κατά του Χρήστη ποινικές διώξεις ή μηνύσεις που έχουν σχέση με τις Υπηρεσίες ή παρόμοιες υπηρεσίες (π.χ. πρόσβαση σε άλλους υπολογιστικούς πόρους του ΑΠΘ, εργαστήρια πληροφορικής, κλπ.).

1.14. Οι Υπηρεσίες παρέχονται προσωπικά σε κάθε Χρήστη και δεν επιτρέπεται η παραχώρησή τους σε οποιονδήποτε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα.

1.15. Ο Χρήστης υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες ενεργοποίησης των Υπηρεσιών εφόσον υπάρχουν (π.χ. συμπλήρωσης και αποστολής αίτησης/φόρμας, χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή μέσω της ΔΠ) και να αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

1.16. Ο Χρήστης αποδέχεται ότι το ΑΠΘ έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση τις Υπηρεσίες. Το ΑΠΘ δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση μη λειτουργίας ή κακής λειτουργίας κάποιας Υπηρεσίας της ΔΠ.

1.17. Οι παρεχόμενες Υπηρεσίες μέσω της ΔΠ στοχεύουν στη διευκόλυνση των Χρηστών του ΑΠΘ στις καθημερινές συναλλαγές τους με τις Γραμματείες των Τμημάτων και των Σχολών του ΑΠΘ και σε περίπτωση κατάχρησής τους (π.χ. για λόγους διαφήμισης, δυσφήμισης, παραβίασης κανόνων δικαίου ή των Χρηστών ηθών, κλπ.) το ΑΠΘ έχει δικαίωμα οριστικής διαγραφής του Χρήστη και απαγόρευσης στο εξής της χρήσης ορισμένης Υπηρεσίας, ή του συνόλου των Υπηρεσιών από αυτόν.

1.18. Ο Χρήστης δεν επιτρέπεται να διενεργεί πράξεις που έχουν σαν αποτέλεσμα την πρόκληση βλάβης ή δυσλειτουργίας στον εξοπλισμό του ΑΠΘ ή τρίτων φορέων εντός και εκτός Πανεπιστημίου.

1.19. Οποιαδήποτε ενέργεια νόμιμου Χρήστη ή τρίτου μέσω της ΔΠ έχει ως σκοπό την προσπάθεια πρόσβασης σε λογαριασμούς άλλων Χρηστών, υποκλοπής της ταυτότητας άλλων Χρηστών (impersonation), παρενόχλησης άλλων Χρηστών, υποκλοπής/ αλλοίωσης δεδομένων άλλων Χρηστών, παρακολούθησης ενεργειών άλλων Χρηστών, διευκόλυνσης τρίτων προσώπων στην υλοποίηση των παραπάνω ενεργειών, καθώς και άλλων αντίστοιχων κακόβουλων δραστηριοτήτων επιφέρει, πέραν των πιθανών εσωτερικών ακαδημαϊκών κυρώσεων (όταν πρόκειται για μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ, φοιτητές ή μέλη ΔΕΠ), νομικές και ποινικές κυρώσεις.

## 2. ΚΑΤΑΤΕΘΕΝΤΑ ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η προστασία Κατατεθέντων Σημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών λογισμικού διέπεται από την Ελληνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή νομοθεσία και είναι σύμφωνη με την πάγια πρακτική και πολιτική του ΑΠΘ.

Το περιεχόμενο που δημοσιεύεται στη ΔΠ (αρχεία, προγράμματα, κείμενα, εικόνες, κλπ.) παραμένει πνευματική ιδιοκτησία του ΚΥΤΠ, και απαγορεύεται η αναμετάδοση του με

οποιοδήποτε άλλο μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή χωρίς την έγγραφη άδεια του δημιουργού του.

Μπορείτε να δείτε, κατεβάσετε ή εκτυπώσετε το περιεχόμενο της ιστοσελίδας με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι παρακάτω όροι: (α) το περιεχόμενο χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την ενημέρωσή σας (β) το περιεχόμενο δεν πρόκειται να αλλοιωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο και (γ) το περιεχόμενο δεν θα μεταβιβαστεί, επανεκδοθεί ή επαναχρησιμοποιηθεί χωρίς την γραπτή αποδοχή του δημιουργού του. Γενικότερα απαγορεύεται η χρήση των παρακάτω χωρίς την γραπτή αποδοχή του ΚΥΤΠ:

- η χρήση frames ή γενικότερα οποιονδήποτε τεχνικών framing (συμπεριλαμβανομένων images, text, page layout, ή form) της ιστοσελίδας
- η χρήση meta tags ή άλλων τεχνικών "κρυμμένου κειμένου" (hidden text).
- η χρήση του λογότυπου του ΑΠΘ και του ΚΥΤΠ

### 3. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Η ΔΠ ενδέχεται να παρέχει συνδέσμους (links) σε τρίτους φορείς εντός και εκτός Πανεπιστημίου. Το ΑΠΘ δεν ελέγχει ούτε εγγυάται το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών και σε καμία περίπτωση δεν φέρει καμία ευθύνη από τυχόν για τυχόν ζημία που θα προκληθεί στον Χρήστη από την χρήση αυτών. Οι σύνδεσμοι χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την διευκόλυνση των Χρηστών.

### 4. ΘΕΜΑΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Είτε είστε εν δυνάμει Χρήστης του ΑΠΘ, είτε ένας απλός επισκέπτης της ΔΠ εντός και εκτός πανεπιστημιούπολης, το ΑΠΘ φροντίζει για την απόλυτα εμπιστευτική διαχείριση των προσωπικών σας δεδομένων. Το ΑΠΘ εγγυάται ότι δεν προωθεί, ή διανέμει τα προσωπικά σας δεδομένα σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα εντός και εκτός ΑΠΘ, εκτός αν υπάρχει ρητή συναίνεση και απαίτηση του Χρήστη για κάτι τέτοιο ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως στην περίπτωση δικαστικής ή αστυνομικής έρευνας, όταν υπάρχει ένδειξη παράνομης δραστηριότητας Χρηστών, ή στην περίπτωση που απαιτούνται ενέργειες για την διασφάλιση των συμφερόντων του Ιδρύματος, θεραπευτικά ή προληπτικά. Γενικότερα το ΑΠΘ ενδέχεται συγκεντρώνει προσωπικά δεδομένα Χρηστών με τους παρακάτω τρόπους:

- Κατά την αίτηση του Χρήστη για την ενεργοποίηση των Υπηρεσιών. Ο Χρήστης υποχρεούται να δηλώνει τα αληθινά, πλήρη, ισχύοντα προσωπικά στοιχεία του, όταν ζητούνται κατά τη ενεργοποίηση της κάθε Υπηρεσίας. Κάθε Χρήστης δηλώνει τα προσωπικά του στοιχεία με τη συγκατάθεσή του και γνωρίζει ότι θα χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με το Ν. 2472/97. Ο Χρήστης πρέπει να ενημερώνει το ΑΠΘ άμεσα για κάθε αλλαγή στοιχείων και πιο συγκεκριμένα τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής τους. Το ΑΠΘ διατηρεί το δικαίωμα λήψης όποιων μέτρων κριθούν αναγκαία κατά όσων χρησιμοποιούν τις Υπηρεσίες με ψευδή στοιχεία.
- Κατά την περιήγηση των επισκεπτών στην ΔΠ.

Τα προσωπικά αυτά δεδομένα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την προσωποποιημένη ή γενικευμένη πληροφόρηση των Χρηστών (ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, κλπ.), για την διευκόλυνση της διαχείρισης των αιτημάτων τους, καθώς και για την εξαγωγή χρήσιμων ανώνυμων στατιστικών και απολογιστικών δεδομένων για την χάραξη στρατηγικής. Αποδέκτες

στοιχείων Χρηστών δύνανται να είναι φορείς που ενδεχομένως μεσολαβούν για την παροχή των Υπηρεσιών.

Επίσης προσωπικά δεδομένα φοιτητών ενδέχεται να είναι διαθέσιμα μέσω της ΔΠ σε ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του ΑΠΘ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της φοίτησης των εκπαιδευομένων. Το προσωπικό αυτό περιορίζεται στα στενά όρια του Τμήματος ή της μονοτμηματικής Σχολής του φοιτητή και κεντρικών Υπηρεσιών του ιδρύματος και πιο συγκεκριμένα του Τμήματος Σπουδών ΑΠΘ και του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ΑΠΘ.

Το ΑΠΘ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την απόλυτα εμπιστευτική διαχείριση των προσωπικών σας δεδομένων. Στην περίπτωση όμως που προσωπικά δεδομένα διαφύγουν σε τρίτους φορείς εκτός ΑΠΘ με οποιοδήποτε κακόβουλο τρόπο, το ΑΠΘ δεν μπορεί να εγγυηθεί από κει και πέρα την αποτροπή της περαιτέρω επεξεργασίας ή αναδιανομής τους.

Επίσης οι Διοικητικές Υπηρεσίες του ΑΠΘ ενδέχεται να καταγράφουν για λόγους ασφάλειας και απόδοσης της ΔΠ τις επιτυχημένες επισκέψεις των Χρηστών στη ΔΠ, τους χρόνους πλοήγησης και τις αποτυχημένες προσπάθειες πρόσβασης. Το ΑΠΘ δεν έχει την υποχρέωση παρόλα αυτά ούτε να πράττει κάτι τέτοιο ούτε να διατηρεί αρχείο σχετικά με τα παραπάνω στοιχεία.

Το ΑΠΘ σε καμία περίπτωση δεν συλλέγει προσωπικά δεδομένα σχετικά με φύλο, εθνικότητα, θρησκεία, η δεδομένα που ενδέχεται να εμπεριέχουν την πολιτική άποψη των Χρηστών, τις συνήθειές τους, κλπ.

## 5. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΑΣ

Όταν επισκέπτεστε τη ΔΠ, οι υπολογιστές μας ενδέχεται να καταγράφουν αυτόματα κάποια στατιστικά στοιχεία σχετικά με:

- Το πλήθος των επισκέψεων της κεντρικής σελίδας ή των εσωτερικών σελίδων
- Την IP διεύθυνση και το Domain των μηχανημάτων των Χρηστών
- Τον τύπο των φυλλομετρητών (browsers) των Χρηστών και το λειτουργικό σύστημα

Το ΑΠΘ χρησιμοποιεί τα στατιστικά αυτά στοιχεία αποκλειστικά για την βελτίωση των Υπηρεσιών του και την απόδοση της ΔΠ και την χάραξη της στρατηγικής του.

## 6. ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ COOKIES

Η ΔΠ ενδέχεται να χρησιμοποιεί Cookies σε κάποια σημεία της με αποκλειστικό σκοπό την διευκόλυνση της πλοήγησης του Χρήστη εντός της πύλης, για παράδειγμα την αποφυγή της διαδικασίας αυθεντικοποίησης του Χρήστη παραπάνω από μία φορά. Υπενθυμίζουμε ότι οι Χρήστες μέσω των κατάλληλων ρυθμίσεων του λογισμικού τους, διαθέτουν την πληροφορία αυτή μόνο στο βαθμό που επιτρέπουν οι ίδιοι. Αν τυχόν ο Χρήστης δεν επιτρέπει Cookies στον υπολογιστή του τότε δύνανται να κάνει χρήση της ιστοσελίδας χωρίς προβλήματα, αλλά ενδεχομένως εις βάρος της ευχρηστίας του (π.χ. πολλαπλή εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης). Αν τυχόν χρειάζεστε περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τα cookies μπορείτε να απευθυνθείτε, αν χρησιμοποιείτε Microsoft Internet Explorer® στο <http://www.microsoft.com/info/cookies.htm?RLD=291> ή αν χρησιμοποιείτε Netscape Navigator στο <http://home.netscape.com/>. Πληροφορίες για την τεχνολογία Pubcookie που

χρησιμοποιεί η ΔΠ ως μέθοδο μοναδικής αυθεντικοποίησης (Single Sign On) είναι διαθέσιμες στο <http://www.pubcookie.org/>.

## 7. ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η πλειονότητα των Υπηρεσιών της ΔΠ απαιτεί υψηλά επίπεδα ασφάλειας (χρήση του πρωτοκόλλου Secure Sockets Layer - SSL). Στην περίπτωση αυτή ο Χρήστης πληροφορείται ότι η συγκεκριμένη ιστοσελίδα είναι ασφαλής από την παρουσία της κλειδαριάς στην γραμμή κατάστασης του browser (status bar) ή την εμφάνιση του https:// στον σχετικό σύνδεσμο.

Γενικά είναι καλό να χρησιμοποιείτε τα κουμπιά/συνδέσμους πλοήγησης ("Πίσω", "Εμπρός") της ΔΠ και όχι αυτά του browser.

Αν τυχόν χρησιμοποιείτε κοινόχρηστους υπολογιστές για την πρόσβασή σας στη ΔΠ, πριν ξεκινήσετε την πλοήγησή σας συμβουλευόμαστε για τη δική σας ασφάλεια (για την προστασία του κωδικού πρόσβασης) να ελέγξετε για την ύπαρξη ενημερωμένου λογισμικού antivirus. Επίσης απενεργοποιήστε από τον browser την αποθήκευση κωδικών (passwords) ή αρνηθείτε την, αν τυχόν ο browser ρωτάει κάτι τέτοιο.

Κλείστε τον browser όταν τελειώσετε την περιήγησή σας στη ΔΠ και κάντε logoff. Κλειδώστε την οθόνη του υπολογιστή αν τυχόν θέλετε να λείψετε προσωρινά.

Γενικότερα, οι Χρήστες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν τον κωδικό πρόσβασης στη ΔΠ προσωπικό και να μην τον γνωστοποιούν σε τρίτους.

Ζητείστε πληροφορίες από τους τεχνικούς του ΚΥΤΠ στο 2310-992000 ή στο [support@auth.gr](mailto:support@auth.gr) για το πώς μπορείτε να εφαρμόσετε τις πρακτικές αυτές.

## 8. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το ΑΠΘ σε τακτικά χρονικά διαστήματα διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των παρόντων όρων μονομερώς χωρίς προειδοποίηση πλην της δημοσίευσης των αλλαγών στην επίσημη σελίδα του ΚΥΤΠ [www.itc.auth.gr](http://www.itc.auth.gr) στον σύνδεσμο ανακοινώσεων "Νέα του ΚΥΤΠ".

## 9. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Χρήστες που αιτούνται Υπηρεσίες της ΔΠ αποδέχονται αυτόματα το σύνολο των όρων του παρόντος, αλλά και τυχόν προσθέτων ειδικών όρων που αφορούν την κάθε Υπηρεσία. Ειδικότερα αναφέρονται μερικοί σημαντικοί όροι της ΔΠ ανά Υπηρεσία:

### ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ)

#### Υπηρεσία Ενημέρωσης Βαθμών και Προγράμματος Σπουδών

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται αποκλειστικά σε φοιτητές του ΑΠΘ για την ενημέρωσή τους σχετικά τις βαθμολογίες τους, τα δηλωθέντα μαθήματα, το Πρόγραμμα Σπουδών τους, το Πρόγραμμα Εξετάσεων, κλπ. Ειδικότερα όσον αφορά τα δεδομένα των βαθμολογιών φοιτητών, αυτά είναι είδωλα (mirrors) των πρωτογενών δεδομένων που διατηρεί η εκάστοτε Γραμματεία.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ. ΤΟ ΑΠΘ ΔΕΝ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΥΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΑ, ΠΛΗΡΗ, Ή ΑΠΟΛΥΤΩΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΕΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.

Είναι ευθύνη των Χρηστών να αναφέρουν στη Γραμματεία τους οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των επίσημων πρωτογενών στοιχείων που ενδέχεται να γνωρίζουν (π.χ. παλιότερες επίσημες αναλυτικές βαθμολογίες) και αυτών που αναρτώνται στη ΔΠ.

Εκτυπώσεις από την υπηρεσία αυτή της ΔΠ είναι ανεπίσημες (δεν αποτελούν επίσημο έγγραφο του ΑΠΘ), δεν πρέπει να δίδονται παραπλανητικά σε κανέναν τρίτο εντός και εκτός ΑΠΘ και αφορούν αποκλειστικά προσωπική χρήση του ενδιαφερόμενου.

### Υπηρεσία Δηλώσεων Μαθημάτων

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται αποκλειστικά σε φοιτητές του ΑΠΘ σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για τη δήλωση των μαθημάτων σύμφωνα με τις διαδικασίες που θέτει το εκάστοτε Τμήμα ή η Σχολή και το Πρόγραμμα Σπουδών.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ. ΤΟ ΑΠΘ ΔΕΝ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΥΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΑ, ΠΛΗΡΗ, Ή ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΜΕΣΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΧΡΗΣΤΗ.

Αξιόπιστα δεδομένα δηλώσεων μαθημάτων θεωρούνται μόνο αυτά που διατηρούνται στο πρωτογενές αρχείο της Γραμματείας. Για το λόγο αυτό οι Χρήστες είναι υποχρεωμένοι να ξαναεπισκέπτονται τη ΔΠ ή τη Γραμματεία τους, 3 (τρεις) εργάσιμες ημέρες μετά την επίσημη λήξη των δηλώσεων μαθημάτων για τελικό έλεγχο της δήλωσης μαθημάτων τους.

Αλλαγές στη φάση αυτή είναι δυνατές μόνο επί τόπου στη Γραμματεία. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι, προκειμένου να εξεταστεί το όποιο αίτημα τους, να προσκομίσουν στη γραμματεία το Αποδεικτικό δήλωσής τους. Το έντυπο αυτό παράγεται από το ηλεκτρονικό σύστημα με την επιτυχημένη αποστολή της δήλωσης και αποθηκεύεται στην προσωπική σελίδα τους σε μορφή pdf.

Κατά το διάστημα αυτό επιλύονται και όλες οι τυχόν διενέξεις που έχουν τυχόν προκύψει σχετικά με την υποβολή δηλώσεων μαθημάτων μέσω της ΔΠ (π.χ. υποβολή λανθασμένης δήλωσης μαθημάτων ή διαγραφή της δήλωσης από τρίτον που τυχόν υπέκλεψε τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης στην ΔΠ).

Μετά το πέρας του παραπάνω διαστήματος, δεν αναγνωρίζεται κανένα λάθος από την πλευρά του ΑΠΘ ή της Γραμματείας ασχέτως αν αυτή υποβλήθηκε με συμβατικό τρόπο ή μέσω τη ΔΠ. Σε κάθε περίπτωση τελικό αρμόδιο όργανο για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης είναι η Συνέλευση του τμήματος.

### Υπηρεσία Αιτήσεων Πιστοποιητικών & Βεβαιώσεων

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται αποκλειστικά σε φοιτητές του ΑΠΘ για την υποβολή αιτήσεων έκδοσης Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων της Γραμματείας τους. Οι φοιτητές μπορούν να παραλαμβάνουν πιστοποιητικά που αιτήθηκαν από τη Γραμματεία τους είτε μετά από ειδοποίησή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μηνύματος της ΔΠ, είτε συνήθως μετά από 2 (δύο) εργάσιμες ημέρες ανάλογα με τις διαδικασίες που ακολουθεί η εκάστοτε Γραμματεία.

Δεδομένου ότι η ΔΠ δεν συνδέεται άμεσα με το Λογισμικό Διαχείρισης Γραμματείας, δεν υπάρχει εγγύηση του (μέγιστου) χρόνου έκδοσης των πιστοποιητικών.

### Υπηρεσία αποστολής ερωτηματολογίων αξιολόγησης

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται αποκλειστικά σε φοιτητές του ΑΠΘ για την αξιολόγηση των διδασκόντων, των Προγραμμάτων Σπουδών, των υποδομών, κλπ.

Τα ερωτηματολόγια αυτά υποβάλλονται συνήθως στο τέλος της κάθε ακαδημαϊκής περιόδου, επώνυμα ή ανώνυμα ανάλογα με τις εσωτερικές διαδικασίες του Τμήματος ή της Σχολής.

Στη ΔΠ αναρτάται εμφανώς αν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης είναι επώνυμο ή ανώνυμο, υποχρεωτικό ή προαιρετικό, κλπ.

### ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ)

#### Υπηρεσία Πρόσβασης στο Μητρώο Φοιτητών

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται αποκλειστικά σε μέλη ΔΕΠ του ΑΠΘ για πρόσβασή τους στο Μητρώο Φοιτητών του Τμήματος ή της μονοτμηματικής Σχολής τους.

Τα δεδομένα αυτά διευκολύνουν τα μέλη ΔΕΠ στην άσκηση των εκπαιδευτικών καθηκόντων τους (π.χ. έκδοση συστατικών επιστολών, ανάθεση διπλωματικών εργασιών, κλπ.).

Τα στοιχεία αυτά αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών (π.χ. φωτογραφία, τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διεύθυνση κατοικίας, κλπ.). Τα προσωπικά αυτά δεδομένα φοιτητών είναι διαθέσιμα μέσω της ΔΠ σε ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του ΑΠΘ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της φοίτησης των εκπαιδευομένων. Το προσωπικό αυτό περιορίζεται στα στενά όρια του Τμήματος ή της μονοτμηματικής Σχολής του φοιτητή και κεντρικών Υπηρεσιών του ιδρύματος και πιο συγκεκριμένα του Τμήματος Σπουδών ΑΠΘ και του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ΑΠΘ.

Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα προσωπικά αυτά δεδομένα των φοιτητών του Τμήματος ή της μονοτμηματικής Σχολής τους αποκλειστικά για την άσκηση των εκπαιδευτικών καθηκόντων τους.

#### Υπηρεσία Υποβολής Βαθμολογίας Φοιτητών

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται αποκλειστικά σε μέλη ΔΕΠ του ΑΠΘ για την υποβολή των βαθμολογιών φοιτητών από τον υπολογιστή του γραφείου τους και αφού εφοδιαστούν με κατάλληλο ψηφιακό πιστοποιητικό και κρυπτογραφική συσκευή. Η Υπηρεσία αυτή ενεργοποιείται από την εκάστοτε Γραμματεία σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να συμπληρώνουν, ελέγχουν και αποστέλλουν οι ίδιοι τα βαθμολόγια φοιτητών ή να εκχωρήσουν την αρμοδιότητα αυτή σε άλλο ακαδημαϊκό ή διοικητικό προσωπικό, φέροντας όμως πάντοτε οι ίδιοι την ευθύνη συμπλήρωσης, ελέγχου και υποβολής.

Η τελική υποβολή συγκεντρωτικών βαθμολογιών γίνεται πάντοτε εντός των χρονικών ορίων που θέτει η εκάστοτε Γραμματεία.

Η κάθε τελική υποβολή διαθέτει αυτόματα Μοναδικό Αριθμό Ελέγχου (ΜΑΕ) με τον οποίον μπορεί να διαπιστωθεί η αλλοίωση του βαθμολογίου σε μεταγενέστερο στάδιο.

Τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να διατηρούν αρχείο με εκτυπώσεις των υποβληθέντων βαθμολογιών με τους αντίστοιχους ΜΑΕ για περιπτώσεις αναφοράς και ελέγχου.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν κατά τη λήξη της περιόδου αποστολής βαθμολογίων να αποστέλλουν στη Γραμματεία υπογεγραμμένες εκτυπώσεις του συνόλου των βαθμολογίων που υπέβαλλαν στη ΔΠ.

Επιπρόσθετα αντίστοιχο ενυπόγραφο έντυπο αρχείο βαθμολογίων πρέπει να αποστέλλεται από το μέλος ΔΕΠ και να συντηρείται από τον Τομέα που ανήκει το μέλος ΔΕΠ, αν ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τμήματος ή τη Σχολής προβλέπει κάτι τέτοιο.

Τυχόν αλλαγές μετά την αποστολή των βαθμολογίων στη Γραμματεία (ηλεκτρονικά και έντυπα) είναι δυνατές μόνο μετά από γραπτό αίτημα του μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία.

## 10. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ

Οι Υπηρεσίες της ΔΠ είναι προνόμιο το οποίο παραχωρείται χωρίς χρέωση ή άλλο αντάλλαγμα στους Χρήστες του ΑΠΘ. Το ΑΠΘ επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα του και ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους Χρήστες τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

1. Το ΑΠΘ ευθύνεται μόνο για δόλο ή για βαριά αμέλεια των οργάνων του, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 811ΑΚ. Αντίθετα το ΑΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε πράξη των υπαλλήλων και των βοηθών εκπληρώσεως ή προστηθέντων του.

2. Στόχος του ΑΠΘ είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων της ΔΠ, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους Χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε πόρο διαθέσιμο στο ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το ΑΠΘ αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων, και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης, δυσλειτουργίας ή κακής χρήσης των μηχανισμών ασφαλείας του.

3. Απόψεις που εκφράζονται ή κείμενα που δημοσιεύονται στη ΔΠ (εσωτερικά στο ΑΠΘ ή και σε ολόκληρο το Internet) από οποιονδήποτε Χρήστη, δεν είναι απόψεις του ΑΠΘ, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το ΑΠΘ από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των Χρηστών είναι προσωπικά. Το ΑΠΘ δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, αλλά ούτε και τη βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.

4. Οι Διαχειριστές της ΔΠ, υπό οποιοσδήποτε συνθήκες, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης αμέλειας, δεν ευθύνεται για οποιασδήποτε μορφής ζημία υποστεί ο Χρήστης των σελίδων, υπηρεσιών, επιλογών και περιεχομένων της ΔΠ στις οποίες προβαίνει με δική του πρωτοβουλία και με τη γνώση των παρόντων όρων.

5. Επίσης, οι Διαχειριστές της ΔΠ δεν εγγυώνται ότι οι σελίδες, οι υπηρεσίες, οι επιλογές και τα περιεχόμενα θα παρέχονται χωρίς διακοπή, χωρίς σφάλματα, ότι τα λάθη θα διορθώνονται ή ότι θα δίνονται απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα που του τίθενται. Ομοίως οι Διαχειριστές της ΔΠ δεν εγγυώνται ότι η ΔΠ ή οι εξυπηρετητές ("servers") μέσω των οποίων το περιεχόμενο τίθενται στη διάθεση των Χρηστών παρέχονται χωρίς "ιούς" ή άλλα επιζήμια συστατικά. Το κόστος των ενδεχόμενων διορθώσεων ή εξυπηρετήσεων, το αναλαμβάνει ο Χρήστης.



## 11. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Σε πολλές περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν παραβιάσεις της παραπάνω πολιτικής οι οποίες οφείλονται σε άγνοια ή ελλιπή ενημέρωση των Χρηστών. Οι Χρήστες ενθαρρύνονται να ζητούν, όταν έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία, τη βοήθεια των Διαχειριστών της ΔΠ. Οι Διαχειριστές είναι σε θέση να πάρουν άμεσα μέτρα που τυχόν απαιτούνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων, και να κατευθύνουν τους Χρήστες ώστε να μην προκύψουν ξανά. Συμβάντα όπως προφανή συνθηματικά, άθελη κατάχρηση των πόρων της ΔΠ, κλπ. μπορούν και θα αντιμετωπίζονται άτυπα και κατά περίπτωση.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις όπως επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις, κλοπή ταυτότητα ή δεδομένων, παράνομες πράξεις, κλπ. οι Διαχειριστές προβαίνουν σε προσωρινά μέτρα (π.χ. απενεργοποίηση λογαριασμού) και ενημερώνονται τα κατάλληλα όργανα της Διοίκησης του ιδρύματος ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ώστε να ληφθούν και οι οριστικές αποφάσεις και οι τυχόν νομικές ενέργειες για άρση της παράνομης πράξης και αποτροπής αυτής στο μέλλον.

Σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα που αναφέρεται επιλύεται, ανάλογα με τον βαθμό του επείγοντος, από την αρμόδια Επιτροπή Υποστήριξης Τεχνολογιών και Υπηρεσιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΑΠΘ και τελικά του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΠΘ.

## 12. ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗΣ (INTERACTIVE AREAS)

Οι Διαχειριστές της ΔΠ έχουν τη δυνατότητα να παράσχουν έντυπα επικοινωνίας, πίνακες ανακοινώσεων, ερωτηματολόγια και άλλες περιοχές αλληλεπίδρασης (interactive areas) στην ΔΠ. Χρήση κάποιας από τις περιοχές αλληλεπίδρασης συνεπάγεται ότι ο Χρήστης φέρει την αποκλειστική ευθύνη της επικοινωνίας που πραγματοποιεί και των συνεπειών που απορρέουν από τη δημοσίευση αυτής της επικοινωνίας. Οι Διαχειριστές της ΔΠ δε φέρουν καμία ευθύνη για την πιστότητα, ακρίβεια ή αξιοπιστία του υλικού που δημοσιεύεται σε κάποια περιοχή αλληλεπίδρασης ή για τις συνέπειες της επικοινωνίας σε περιοχές αλληλεπίδρασης ή τις συνέπειες που προκύπτουν από τη χρήση της ΔΠ.

Ο Χρήστης αποδέχεται και δεσμεύεται σχετικά να μην προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- χρήση περιοχής αλληλεπίδρασης για οποιοδήποτε σκοπό παραβιάζοντας την ισχύουσα νομοθεσία,
- δημοσίευση υλικού που παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας τρίτων ή τα δικαιώματα περί απορρήτου ή δημοσιοποίησης στοιχείων τρίτων,
- δημοσίευση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, δυσφημιστικό, απειλητικό, ενοχλητικό, υβριστικό ή υλικού που προκαλεί δυσαρέσκεια σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), όπως καθορίζεται από τους Διαχειριστές της ΔΠ, κατά την κρίση τους,
- δημοσίευση υλικού που περιλαμβάνει «ιούς», «κακόβουλο» κώδικα που μπορούν να προκαλέσουν βλάβη ή να καταστρέψουν τα αρχεία ή τα προγράμματα των Διαχειριστών της ΔΠ ή των Χρηστών του,
- δημοσίευση διαφημίσεων ή άλλου εμπορικού υλικού,
- παραποίηση της ταυτότητα του,
- δημοσίευση της ίδιας ανακοίνωσης περισσότερο από μια φορά,

- οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που περιορίζει ή εμποδίζει κάποιο άλλο πρόσωπο να χρησιμοποιήσει τις περιοχές αλληλεπίδρασης και γενικότερα την ΔΠ ή ενέργεια που κατά την κρίση των Διαχειριστών της ΔΠ εκθέτει τον ίδιους ή κάποιον από τους Χρήστες του σε νομικές ευθύνες ή επιζήμιες για αυτούς καταστάσεις.

### 13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Οι ανωτέρω όροι και προϋποθέσεις χρήσης της ΔΠ, καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση, αλλαγή ή αλλοίωσή τους διέπονται και συμπληρώνονται από το εθνικό δίκαιο, το κοινοτικό δίκαιο και τις σχετικές διεθνείς συνθήκες. Οποιαδήποτε διάταξη των ανωτέρω όρων διαπιστωθεί ότι είναι αντίθετη με το ως άνω νομικό πλαίσιο ή καταστεί εκτός ισχύος, παύει αυτοδικαίως να ισχύει και αφαιρείται από το παρόν, χωρίς σε καμία περίπτωση να θίγεται η ισχύς των λοιπών όρων.

Οι σχέσεις των Χρηστών με το ΑΠΘ διέπονται από το ελληνικό δίκαιο. Με το παρόν συμφωνείται ρητά ότι ο Χρήστης της ΔΠ συναινεί να υπάγονται, οι τυχόν απαιτήσεις, διαφωνίες ή άλλες αντιπαραθέσεις που αφορούν ή προκύπτουν από την εφαρμογή των παρόντων όρων και την εν γένει χρήση της ΔΠ και των Υπηρεσιών της, εφόσον δεν επιλυθούν φιλικά, στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

### 14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για οποιαδήποτε επικοινωνία /διευκρίνηση σχετικά με τη ΔΠ και τους παρόντες όρους παροχής Υπηρεσιών μπορείτε να επικοινωνήσετε με το ΚΥΤΠ στο τηλέφωνο ++2310998462 ή με email στο [webmaster@itc.auth.gr](mailto:webmaster@itc.auth.gr)

Επίσης αν έχετε διαπιστώσει οποιαδήποτε προβλήματα στο περιεχόμενο της ΔΠ που άπτονται νομικών ή ηθικών θεμάτων, ειδικότερα όσον αφορά στην αναπαραγωγή του και τη χρήση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως επίσης τη χρήση των χώρων συνομιλιών, των πινάκων ανακοινώσεων κλπ, παρακαλείσθε να μας ειδοποιήσετε στις παραπάνω διευθύνσεις.

#### **Κανονισμός Λειτουργίας Δικτύου Δεδομένων ΑΠΘ**

<b>Κανονισμός</b>	<b>Λειτουργίας</b>	<b>Δικτύου</b>	<b>Δεδομένων</b>	<b>ΑΠΘ</b>
<b>Έκδοση 2.4</b>				

**Η Σύγκλητος στη συνεδρίασή της αριθμ. 2718/20-3-2002, αφού έλαβε υπόψη της την έκδοση 2.4 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δικτύου Δεδομένων Α.Π.Θ., αποφάσισε την έγκρισή του**

**Θεσσαλονίκη, Ιανουάριος 2002.**

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης έχει δημιουργήσει, συντηρεί και συνεχώς εξελίσσει Δίκτυο Δεδομένων υψηλών ταχυτήτων που καλύπτει την Πανεπιστημιούπολη της Θεσσαλονίκης, αλλά και μονάδες του Α.Π.Θ. εκτός Πανεπιστημιούπολης. Μέσω του Δικτύου κάθε τμήμα του Α.Π.Θ. συνδέεται με ελληνικά και διεθνή Δίκτυα, και το Διαδίκτυο (Internet). Η υποδομή, οι υπηρεσίες και η αναπτυσσόμενη τεχνογνωσία Δικτύων χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση και προαγωγή της εκπαίδευσης, της έρευνας και της διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Στόχος του Α.Π.Θ. μέσω της Επιτροπής Δικτύου Δεδομένων και του Κέντρου Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛ&ΔΔ) είναι η αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς την πανεπιστημιακή κοινότητα, και η εισαγωγή και εξοικείωση με τεχνολογίες αιχμής στο χώρο της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών. Με σκοπό την επίτευξη αυτών των στόχων το ΚΛ&ΔΔ έχει αναλάβει τον καθορισμό και την υλοποίηση των απαραίτητων τεχνικών και κανονιστικών διαδικασιών και το συντονισμό των επιμέρους ομάδων χρηστών του Α.Π.Θ. Ταυτόχρονα αναγνωρίζεται σε Ακαδημαϊκές Μονάδες του ΑΠΘ (Σχολές, Τμήματα, Τομείς) η δυνατότητα ανάπτυξης με ίδια μέσα, τεχνογνωσία και πόρους, επιμέρους τοπικών δικτύων για την εξυπηρέτηση αναγκών ηλεκτρονικής επικοινωνίας και εξειδικευμένων εφαρμογών των Μονάδων αυτών που απαιτούν αυξημένα επίπεδα ασφαλείας και τοπικής αξιοπιστίας.

Σε αυτά τα πλαίσια ο παρόν κανονισμός σκοπό έχει να οριοθετήσει το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των δικτυωμένων υποδομών του Α.Π.Θ. Οι ακόλουθοι ορισμοί είναι χρήσιμοι για τους σκοπούς αυτούς.

1. Δίκτυο Δεδομένων Α.Π.Θ. (AUTH-NET) ονομάζεται το σύνολο των δικτυακών υπηρεσιών και υποδομών που υποστηρίζουν τις απαιτήσεις επικοινωνίας των υπολογιστικών συστημάτων του Α.Π.Θ.
2. Χρήστης (δικτύου) ονομάζεται η ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Π.Θ. (Σχολή, Τμήμα, Επιτροπή κτλ) ή το νομικό πρόσωπο (διασυνδεδεμένος φορέας) ή το φυσικό πρόσωπο (μέλος του Α.Π.Θ. ή διασυνδεδεμένου φορέα), στο οποίο το AUTH-NET παρέχει υπηρεσίες.
3. Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛ&ΔΔ ή απλά για συντομία ΚΛΔ) Α.Π.Θ. ονομάζεται ο φορέας που προτείνει, υλοποιεί και παρακολουθεί σε τεχνικό επίπεδο τη Δικτυακή πολιτική που χαράσσει το Α.Π.Θ. μέσω της Επιτροπής Δικτύου.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών δικτύου. Η συμμόρφωση των μελών κάθε διασυνδεδεμένου φορέα με τον παρόντα Κανονισμό αποτελεί ευθύνη του αντίστοιχου φορέα.

## 2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Οι δραστηριότητες του ΚΛ&ΔΔ μπορούν να καταταχθούν σε έξι κατηγορίες:

**Εγκατάσταση** νέων τμημάτων καλωδιακού συστήματος, ενεργών στοιχείων και λογισμικού συστημάτων δικτύου και εφαρμογών. Όσον αφορά στο καλωδιακό σύστημα οι επεμβάσεις αφορούν την ενσωμάτωση νέων τμημάτων του δικτύου (τα οποία αποτελούν αυτόνομα έργα που εκτελούνται με την επίβλεψη του ΚΛ&ΔΔ από εξωτερικούς εργολάβους) στο υπάρχον δίκτυο. Η εγκατάσταση των ενεργών στοιχείων που κατά καιρούς προμηθεύεται το Α.Π.Θ. κατευθύνεται ή εκτελείται από το ΚΛ&ΔΔ, ανάλογα με τις επιμέρους απαιτήσεις για ειδική προσαρμογή και την υπάρχουσα τεχνογνωσία του αναδόχου. Παρόμοια, όσον αφορά στο λογισμικό συστημάτων δικτύου και εφαρμογών, η παραγωγή προστιθέμενης αξίας από το ίδιο το ΚΛ&ΔΔ είναι βασική πολιτική επιλογή, η οποία ενισχύει την αυτοτέλεια και μειώνει τις δαπάνες του Α.Π.Θ.

**Συντήρηση** καλωδιακού συστήματος, ενεργών στοιχείων και λογισμικού. Το ΚΛ&ΔΔ μεριμνά για την καλή κατάσταση του δικτύου με περιοδικές επισκέψεις των στελεχών του στα κομβικά σημεία του δικτύου, σε συνεργασία και με την τεχνική υπηρεσία του Α.Π.Θ. και τους κατά τόπους υπευθύνους εργαστηρίων και τμημάτων. Επιβλέπει και πιστοποιεί την καλή εκτέλεση της συντήρησης ενεργών στοιχείων, όπου αυτή έχει ανατεθεί σε εξωτερικούς εργολάβους, και φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια ανταλλακτικών και διεξαγωγή επιδιορθώσεων όπου δεν

υπάρχει συμβόλαιο συντήρησης. Το λογισμικό είναι ένας τομέας που απαιτεί μεγάλες και επίπονες προσπάθειες συντήρησης καθώς υπάρχει συχνά ανάγκη για αναβάθμιση τμημάτων ή συνόλων εξειδικευμένων προγραμμάτων τα οποία επιπλέον μπορεί να έχουν διαμορφωθεί ειδικά για τις ανάγκες του Α.Π.Θ. Το συνήθως δωρεάν διαθέσιμο λογισμικό πρέπει να μεταφερθεί από το κατάλληλο σημείο του Internet, ενώ πρέπει να υπάρχει εύστοχος και έγκαιρος προγραμματισμός αγοράς νέων εκδόσεων προϊόντων λογισμικού.

**Διαχείριση** καλωδιακών κόμβων, ενεργών στοιχείων και εφαρμογών. Σε ένα δίκτυο της κλίμακας του Α.Π.Θ. απαιτείται μια ολοκληρωμένη καταγραφή, χαρτογράφηση και διαχείριση του καλωδιακού συστήματος, ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη διάγνωση βλαβών, ο σχεδιασμός επεκτάσεων και η καθημερινή λειτουργία και μικρο-προσαρμογές του δικτύου. Ακόμα πιο κρίσιμος παράγοντας για την αποδοτική λειτουργία του δικτύου είναι η σωστή διαμόρφωση και παρακολούθηση των συνθηκών λειτουργίας (φόρτος, στατιστικά στοιχεία, βλάβες) των ενεργών στοιχείων και βασικών υπολογιστών παροχής δικτυακών εφαρμογών μέσα από μια πλατφόρμα διαχείρισης βασισμένη στο ανοικτά διεθνή πρότυπα (π.χ. SNMP). Σε αυτή τη δραστηριότητα εντάσσονται και οι καθημερινές επισκέψεις τεχνικών του ΚΛ&ΔΔ σε χρήστες που αντιμετωπίζουν δικτυακά προβλήματα μετά από σχετικό τηλεφωνικό ραντεβού.

**Παροχή δικτυακών υπηρεσιών** προστιθέμενης αξίας στο Α.Π.Θ. και στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα. Ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες που το ΚΛ&ΔΔ έχει ήδη δώσει σε πλήρη παραγωγή για ολόκληρο το Α.Π.Θ. όπως:

- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)
- Προσωπικός αποθηκευτικός χώρος & Φιλοξενία προσωπικών ιστοσελίδων
- Σύνδεση μέσω τηλεφώνου (dial-up)
- Υπηρεσίες Παγκόσμιου Ιστού (www)
- Μεταφορά Αρχείων (ftp)
- Άρθρα (usenet news)
- Διευθυνσιοδότηση Υπολογιστών (dns)
- Υπηρεσίες Ενδιάμεσου (proxy)
- Αναζήτηση Στοιχείων (directory service)
- Μηχανές Αναζήτησης Πληροφοριών Ιστού (search engines)
- Υπηρεσίες Συγχρονισμού (ntp)

Για όλες τις υπηρεσίες υπάρχει αναλυτική τεκμηρίωση και παρέχεται υποστήριξη σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα. Όπου είναι σκόπιμο και τεχνικά εφικτό, κάποιες υπηρεσίες παρέχονται με ιεραρχικό καταμεμημένο σχήμα πάντα σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους φορείς του Α.Π.Θ.

**Ανάπτυξη νέων προηγμένων υπηρεσιών δικτύου** και ενσωμάτωση τους στο περιβάλλον του δικτύου σε πλήρη κλίμακα. Το Δίκτυο Δεδομένων του Α.Π.Θ. είναι ένα δίκτυο «παραγωγής», με την έννοια ότι υπάρχει υψηλή διαθεσιμότητα των ενεργών στοιχείων (συγκεντρωτές, hubs, δρομολογητές, switches) και των servers του δικτύου και αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα. Συνεπώς, απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή εισαγωγή νέων τεχνολογιών και υπηρεσιών είναι η ύπαρξη κάποιας πλατφόρμας μέσα στο δίκτυο, όπου νέες τεχνολογίες, προϊόντα και υπηρεσίες θα εγκαθίστανται πιλοτικά, θα αναπτύσσονται παρέχοντας προστιθέμενη αξία στο Α.Π.Θ. και τέλος θα ελέγχονται διεξοδικά πριν παραδοθούν στους χρήστες του πανεπιστημίου. Το ΚΛ&ΔΔ διαθέτει μια τέτοια πλατφόρμα προς όφελος της πανεπιστημιακής κοινότητας. Σήμερα η υφιστάμενη Υπηρεσία Καταλόγου του

Α.Π.Θ και οι αναπτυσσόμενες υπηρεσίες μετάδοσης εικόνας και φωνής αποτελούν παραδείγματα τέτοιων υπηρεσιών.

**Εκπαίδευση** των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα δικτύων και πιο συγκεκριμένα στη χρήση του Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ. και των προσφερόμενων υπηρεσιών. Επιπλέον παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στα στελέχη του ΚΛ&ΔΔ αλλά και άλλων φορέων του Α.Π.Θ. όπου κρίνεται σκόπιμο. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με οργανωμένα σεμινάρια, διαλέξεις, αλλά και με τη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (helpdesk) από τα στελέχη του ΚΛ&ΔΔ.

Η χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του ΚΛ&ΔΔ συμπεριλαμβάνει τις παρακάτω πηγές:

1. Ερευνητικά προγράμματα μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Α.Π.Θ.
2. Τακτικός Προϋπολογισμός (ΤΠ) και Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Α.Π.Θ. Επίσης το ΚΛ&ΔΔ αναλαμβάνει, στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, την παροχή υπηρεσιών και τεχνογνωσίας προς τρίτους (Ερευνητικούς και Ακαδημαϊκούς Φορείς, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς, κτλ.) στο γνωστικό αντικείμενο μελέτη-σχεδίαση και διαχείριση δικτύων. Τα ερευνητικά προγράμματα τελούν υπό την έγκριση και ακολουθούν τις αρχές του θεσμικού πλαισίου διαχείρισης της Επιτροπής Ερευνών του Α.Π.Θ.

### 3. ΔΟΜΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Οι εργασίες του ΚΛ&ΔΔ συντονίζονται από τον Υπεύθυνο Δικτύου, ο οποίος είναι υπόλογος προς το προϊστάμενο όργανο, την Επιτροπή Δικτύου Δεδομένων Α.Π.Θ. Ο Υπεύθυνος Δικτύου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ΜΔΕ (MSc) Πληροφορικής, Μηχανικών Υπολογιστών ή συναφούς κατεύθυνσης.

Το προσωπικό του ΚΛ&ΔΔ ανήκει σε μια από πέντε ομάδες, οι οποίες διαχωρίζονται ανάλογα με το αντικείμενο κύριας απασχόλησης τους. Σε όλες τις ομάδες υπάρχουν λίγο πολύ όλες οι προαναφερθείσες δραστηριότητες, δίνεται όμως μεγαλύτερη έμφαση σε κάποιες ανάλογα με τον δικτυακό τομέα στον οποίο κυρίως εστιάζεται η ομάδα. Κάθε ομάδα αποτελείται από:

- έναν προϊστάμενο,
- εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης,
- εργαζόμενους φοιτητές μερικής απασχόλησης,
- εκπαιδευόμενους φοιτητές

Τα τυπικά προσόντα των προϊσταμένων των ομάδων πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον πτυχίο ΑΕΙ (BSc) ή ΜΔΕ (MSc) Πληροφορικής, Μηχανικών Υπολογιστών ή συναφούς κατεύθυνσης. Αντίστοιχα για τους εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης απαιτείται τουλάχιστον πτυχίο ΑΕΙ (BSc) Πληροφορικής, Μηχανικών Υπολογιστών ή συναφούς κατεύθυνσης.

Οι εκπαιδευόμενοι φοιτητές προσλαμβάνονται μέσα από ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφού καταθέσουν το βιογραφικό τους και μετά από συνέντευξη. Οι δραστηριότητες κάθε φοιτητή επιβλέπονται από τον προϊστάμενο, ο οποίος δίνει τις κατευθύνσεις δράσης, παρακολουθεί και βοηθά την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών που αναλαμβάνει ο φοιτητής.

Στα πλαίσια του ΚΛ&ΔΔ προβλέπονται οι εξής ομάδες:

Ομάδα Καλωδιακού Συστήματος: Ασχολείται με τα καλώδια (χαλκού και οπτικών ινών), τους αντίστοιχους καταναμητές, αλλά και τα συστήματα παροχής ηλεκτρικής τροφοδοσίας και

κλιματισμού του δικτύου. Έχει την ευθύνη της κατάλληλης διαμόρφωσης των χώρων στους οποίους στεγάζονται οι κόμβοι του δικτύου, καθώς και την ευθύνη παρακολούθησης και συντήρησης των καλωδιακών διαδρομών σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Α.Π.Θ. Στους τομείς ευθύνης της συγκεκριμένης ομάδος περιλαμβάνεται και η χαρτογράφηση και on-line διαχείριση του καλωδιακού συστήματος, καθώς και εργασίες προσαρμογής, αλλαγών, επεκτάσεων και διάγνωση βλαβών σε πρίζες και καλώδια δεδομένων.

Ομάδα Ενεργών Στοιχείων: Διαμορφώνει το υλικό και λογισμικό των hubs, δρομολογητών, στοιχείων μεταγωγής (switches), modems και γενικά κάθε ενεργής συσκευής του δικτύου. Επιβλέπει τη συντήρηση των ενεργών συσκευών, και τις διαχειρίζεται με χρήση ανοικτών προτύπων από τα προγράμματα κεντρικής διαχείρισης του ΚΛ&ΔΔ. Σε συνεργασία με την Ομάδα Ανάπτυξης Υπηρεσιών, φροντίζει για την καθημερινή συλλογή και επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων κίνησης και την ακριβή καταγραφή κίνησης (traffic accounting) με στόχο τον μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό της χωρητικότητας του δικτύου και των προσφερόμενων δικτυακών υπηρεσιών.

Ομάδα Ανάπτυξης Υπηρεσιών: Αναπτύσσει και διαθέτει όλες τις δικτυακές υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας που προσφέρει το ΚΛ&ΔΔ στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων. Παράλληλα προετοιμάζει και την απαραίτητη τεκμηρίωση των εφαρμογών που παρέχονται στους χρήστες αυτόνομα, ή μέσα από τακτικές εκπαιδευτικές διαδικασίες. Έχει ακόμα την ευθύνη διαμόρφωσης και λειτουργίας των servers και των σταθμών εργασίας του ΚΛ&ΔΔ, τόσο σε επίπεδο συστήματος όσο και εφαρμογών και περιβάλλοντος χρήστη.

Ομάδα Υποστήριξης Χρηστών: Ασχολείται με την καθημερινή εξυπηρέτηση και υποστήριξη, αλλά και συνεχή εκπαίδευση των χρηστών του δικτύου. Μεριμνά για την προώθηση της τεκμηρίωσης των υπηρεσιών και εφαρμογών στους τελικούς χρήστες του δικτύου. Έχει επίσης την ευθύνη οργάνωσης της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΚΛ&ΔΔ.

Ομάδα Διοίκησης: Παρέχει την απαραίτητη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΚΛ&ΔΔ. Επίσης διαμορφώνει και υλοποιεί επιχειρηματικό σχέδιο βάση του οποίου λειτουργεί το ΚΛ&ΔΔ και συντονίζει τις υπόλοιπες ομάδες όσον αφορά τη διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που αναλαμβάνει το ΚΛ&ΔΔ. Προβάλλει το έργο του ΚΛ&ΔΔ στην ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα, και φροντίζει για την αποδοτική επικοινωνία του ΚΛ&ΔΔ με τα υπόλοιπα όργανα του Α.Π.Θ. αλλά και φορείς εκτός πανεπιστημίου.

#### 4. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ

Η χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, υπολογιστικών πηγών και τεκμηρίωσης είναι προνόμιο το οποίο παραχωρείται χωρίς χρέωση στους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό του Α.Π.Θ. Με ευθύνη και άδεια των νομίμων οργάνων του Α.Π.Θ. (Πρυτανεία, σύγκλητος, τμήματα, τομείς, εξουσιοδοτημένα μέλη ΔΕΠ) το παραπάνω προνόμιο επεκτείνεται και προς επιλεγμένους επισκέπτες ή συνεργάτες του Α.Π.Θ. Η χρήση του δικτύου του Α.Π.Θ. παραχωρείται για συγκεκριμένους σκοπούς σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Α.Π.Θ. και σε καμία περίπτωση δεν συνιστούν αυτόνομο δικαίωμα. Το Α.Π.Θ. επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα του, και ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων του τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

1. Το Α.Π.Θ. αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια δεδομένων προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση είτε του Δικτύου Δεδομένων, είτε γενικώς εξοπλισμού του Α.Π.Θ.

2. Το Α.Π.Θ. μεριμνά ώστε να κρατούνται αντίτυπα των δεδομένων που αποθηκεύονται στα συστήματα του σε μαγνητικές ταινίες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση όμως δεν προκύπτει εγγύηση από αυτό το γεγονός ότι, τυχόν απολεσθέντα δεδομένα θα αποκατασταθούν από τις μαγνητικές ταινίες. (Σημειώνεται ότι πρόσβαση στα αντίτυπα των δεδομένων παρέχεται αποκλειστικά και μόνο στους νόμιμους κατόχους των αρχικών δεδομένων.)
3. Στόχος του Α.Π.Θ. είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του Δικτύου και των συστημάτων του, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το Α.Π.Θ. αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων, και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης ή δυσλειτουργίας των μηχανισμών ασφαλείας του.
4. Απόψεις που εκφράζονται, ή κείμενα που δημοσιεύονται (εσωτερικά στο Α.Π.Θ. ή και σε ολόκληρο το Internet) μέσω του Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ. από οποιονδήποτε χρήστη, δεν είναι κατ' ανάγκη επίσημες απόψεις, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το Α.Π.Θ. από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των χρηστών θα πρέπει να θεωρούνται προσωπικά. Το Α.Π.Θ. δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο τους, δεν έχει την τεχνική δυνατότητα να τις ελέγχει, αλλά ούτε και την βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η πρόσβαση των χρηστών στο Δίκτυο Δεδομένων και τα υπολογιστικά συστήματα του Α.Π.Θ. διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

1. Κάθε πρίζα του Δικτύου Δεδομένων ενεργοποιείται μετά από αίτηση του υπευθύνου προσωπικού του Α.Π.Θ. για το συγκεκριμένο χώρο όπου βρίσκεται η πρίζα, στο ΚΛ&ΔΔ του Α.Π.Θ. Παρόμοια, υπηρεσίες που τυχόν προσφέρονται από το ΚΛ&ΔΔ (π.χ. λογαριασμός χρήστη, κτλ.) παρέχονται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του ΚΛ&ΔΔ και της πολιτικής της Επιτροπής Δικτύου για "Κατανεμημένη Λειτουργία" του Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ. Η συγκεκριμένη διαδικασία για κάθε περίπτωση καθορίζεται με ευθύνη του ΚΛ&ΔΔ.
2. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε είδους δραστηριότητα η οποία ξεκινάει ή αναπτύσσεται μέσω της πρίζας δεδομένων, του προσωπικού υπολογιστή, ή του λογαριασμού που του έχει παραχωρηθεί. Όσον αφορά πρίζες που παρέχουν πρόσβαση σε πολλούς υπολογιστές (νησίδες, εργαστήρια), ή υπολογιστές που εξυπηρετούν πολλούς χρήστες, συνυπεύθυνοι είναι και οι αντίστοιχοι τεχνικά υπεύθυνοι (network, system managers) για το αντίστοιχο εργαστήριο ή υπολογιστή.
3. Κάθε χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή λειτουργία του προσωπικού υπολογιστή του όσον αφορά τη σύνδεση με το Δίκτυο Δεδομένων και τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκαλέσουν στο Δίκτυο ελαττωματικά καλώδια περιοχής εργασίας, κάρτες δικτύου ή λογισμικό. Το ΚΛ&ΔΔ και οι κατά τόπους υπεύθυνοι του Α.Π.Θ. παρέχουν τεχνικές συμβουλές και συστάσεις με τις οποίες οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται.

4. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και τη διαφύλαξη «ασφαλούς» συνθηματικού (password) για πρόσβαση στο λογαριασμό του. Τα συνθηματικά δεν πρέπει ποτέ να γράφονται σε χαρτί ή να φυλάσσονται σε ηλεκτρονική μορφή, ούτε να δίνονται σε τρίτους. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται σε επικοινωνία (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλέφωνο) από άτομα που ισχυρίζονται ότι είναι υπεύθυνοι συστημάτων και ζητούν να μάθουν συνθηματικά χρηστών (οι πραγματικοί χειριστές συστημάτων ποτέ δεν έχουν ανάγκη κάτι τέτοιο...).
5. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την προστασία των δεδομένων και αρχείων του από λαθραία ανάγνωση ή αλλοίωση από τρίτους. Για το σκοπό αυτό ο χρήστης μπορεί να αξιοποιήσει όποιο μηχανισμό ασφαλείας παρέχει το αντίστοιχο σύστημα του και κρίνει σκόπιμο.
6. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος να αναφέρει κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και της ασφάλειας στους αντίστοιχους υπεύθυνους συστημάτων ή το Κ.Λ.Δ, επώνυμα ή ανώνυμα.
7. Είναι υποχρέωση του κάθε χρήστη να χειρίζεται και να χρησιμοποιεί οτιδήποτε εξοπλισμό συστημάτων ή δικτύου που ανήκει στο Α.Π.Θ. με προσοχή ώστε να μην προκαλούνται ζημιές ή φθορές. Τυχόν ατυχήματα θα πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο στο ΚΛ&ΔΔ (ή τους αντίστοιχους υπεύθυνους) ώστε να αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό με δαπάνη του υπαιτίου.
8. Τέλος, κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται και να μην παρενοχλεί τους υπόλοιπους χρήστες, να μην σπαταλά άσκοπα πόρους και να μην προβαίνει σε ανήθικες ή παράνομες πράξεις χρησιμοποιώντας τα συστήματα και το Δίκτυο Δεδομένων του Α.Π.Θ.

## 6. ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Οι υποχρεώσεις του ΚΛ&ΔΔ προς τους χρήστες οφείλουν να κωδικοποιούνται και να περιγράφονται αναλυτικά σε μια «Συμφωνία για το επίπεδο παροχής υπηρεσιών» (Service Level Agreement - SLA). Καθώς το επίπεδο παροχής υπηρεσιών είναι δυνατό να υφίσταται αλλαγές ανάλογα με τους εκάστοτε πόρους του ΚΛ&ΔΔ, η αναλυτική περιγραφή είναι σκόπιμο να περιγράφεται σε ξεχωριστό έγγραφο εγκεκριμένο από την Επιτροπή Δικτύου του Α.Π.Θ. Παρομοίως το γενικό πλαίσιο συμφωνίας για καταναεμημένη διαχείρισης τοπικών δικτύων που μπορεί να εφαρμόζεται σε κάποιες θεσμοθετημένες ακαδημαϊκές μονάδες του ΑΠΘ, περιγράφεται στο [παράρτημα IV](#).

Σε γενικές γραμμές οι πράξεις και η συμπεριφορά της ομάδος εργαζομένων του ΚΛ&ΔΔ διέπεται από τις εξής αρχές:

1. Το ΚΛ&ΔΔ παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στους χρήστες του δικτύου, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στα καθήκοντα που τους ανατίθενται από το Α.Π.Θ. Για το σκοπό αυτό λειτουργεί υπηρεσία «Υποστήριξης Χρηστών» με εύλογο ωράριο λειτουργίας και μεθόδους επικοινωνίας (επί τόπου, τηλεφωνικά, με e-mail, fax, κτλ.).
2. Το ΚΛ&ΔΔ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των αρχείων, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δεδομένων κάθε χρήστη.
3. Το ΚΛ&ΔΔ απαγορεύεται να εξετάζει αρχεία, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα δεδομένα χρηστών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με αποκλειστικό σκοπό τη διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων λογισμικού ή όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες για παραβίαση της ασφάλειας του δικτύου, γίνονται οι απαραίτητες τεχνικές ενέργειες. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται μόνο μετά από ενημέρωση και εντολή του Υπευθύνου Δικτύου Δεδομένων του



Α.Π.Θ., ο οποίος και είναι υπόλογος προς την Επιτροπή και τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα. Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον δεν ορίζεται άλλως από την ισχύουσα νομοθεσία. Η εξέταση αυτή αφορά δεδομένα αποθηκευμένα σε δίσκους ή μαγνητικές ταινίες του ΚΛ&ΔΔ.

4. Παρομοίως το ΚΛ&ΔΔ απαγορεύεται να παρακολουθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο υπολογιστικά συστήματα ή δραστηριότητα χρηστών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αποκλειστικά και μόνο για την εξακρίβωση τέλεσης παράνομων πράξεων και παραβιάσεων της πολιτικής που καθορίζεται στο παρόν κείμενο, και μόνο εφόσον υπάρχουν βάσιμες υποψίες, γίνονται οι απαραίτητες τεχνικές ενέργειες. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται μόνο μετά από ενημέρωση και εντολή του Υπευθύνου Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ., ο οποίος και είναι υπόλογος προς την Επιτροπή και τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα. Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον δεν ορίζεται άλλως από την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Σε όλες τις περιπτώσεις, απαγορεύεται ρητά στα μέλη του ΚΛ&ΔΔ η διαρροή ή δημοσιοποίηση στοιχείων των παραπάνω δύο περιπτώσεων εκτός του ΚΛ&ΔΔ. Μόνοι αρμόδιοι να έχουν πρόσβαση σε τέτοια στοιχεία είναι η Επιτροπή Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ. ή γενικότερα τα προϊστάμενα όργανα του ΚΛ&ΔΔ (σύγκλητος, πρυτανεία), με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας.
6. Το ΚΛ&ΔΔ έχει την υποχρέωση να αναφέρει προβλήματα ασφαλείας στην Επιτροπή Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ. η οποία και εισηγείται περαιτέρω ενέργειες.
7. Το ΚΛ&ΔΔ δικαιούται να ελαττώνει την προτεραιότητα, ή να τερματίζει τη χρήση πόρων του δικτύου σε περίπτωση που χρήστης καταχράται τις δυνατότητες που του παρέχονται και δημιουργεί προβλήματα στην ποιότητα υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες στο σύνολο των χρηστών του δικτύου. Ο όρος «χρήστης» στη συγκεκριμένη αυτή περίπτωση περιλαμβάνει και κάθε υπολογιστικό σύστημα που συνδέεται με το Δίκτυο Δεδομένων του Α.Π.Θ.
8. Το ΚΛ&ΔΔ υποχρεούται να ανακοινώνει προγραμματισμένες εργασίες, οι οποίες επιφέρουν διακοπή λειτουργίας σε τμήματα ή υπηρεσίες του Δικτύου Δεδομένων, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την έναρξη τους. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατεπειγόντων εργασιών λόγω τεχνικών προβλημάτων.

## 7. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1. Οι χρήστες οφείλουν να μην μονοπωλούν και καταχρώνται πόρους του Δικτύου και των συστημάτων, όπως διαθέσιμη χωρητικότητα συνδέσεων, αποθηκευτικό χώρο σκληρών δίσκων, κύκλους μηχανής επεξεργαστών, άδειες χρήσης λογισμικού, κτλ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδεικνύεται ώστε να αποφεύγεται άσκοπη χρήση πόρων, όταν αυτό είναι δυνατόν.
2. Οι χρήστες οφείλουν να αποδεσμεύουν άδειες χρήσης λογισμικού τις οποίες δεν χρησιμοποιούν.
3. Οι χρήστες οφείλουν να αποδεσμεύουν διευθύνσεις δικτύου τις οποίες δεν χρησιμοποιούν, και να μεριμνούν για την καταχώριση των αντίστοιχων στοιχείων, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες από το ΚΛ&ΔΔ τεχνικές και διοικητικές διαδικασίες.
4. Οι χρήστες οφείλουν να μεριμνούν ώστε εργασίες που εκτελούν σε σταθμούς εργασίας να μην παρενοχλούν τον χρήστη που εργάζεται στην κονσόλα του εν λόγω σταθμού.
5. Το Δίκτυο Δεδομένων και τα συστήματα του Α.Π.Θ. χρησιμοποιούνται για ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες και μόνον. Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε μορφής εξω-πανεπιστημιακή και εμπορική δραστηριότητα (με ή χωρίς αμοιβή) χωρίς την έγγραφη άδεια

της Επιτροπής Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται η επιτροπή αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί λογισμικό ή υλικό με ακαδημαϊκή άδεια χρήσης για άλλους σκοπούς.

6. Όσον αφορά υλικό ή λογισμικό που αναπτύσσεται στο Α.Π.Θ. θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην διακυβεύεται η ασφάλεια και η ορθή λειτουργία του δικτύου. Απαγορεύεται η χρήση και ανάπτυξη ιών λογισμικού, και γενικά προγραμμάτων που προσπαθούν να παραβιάσουν ή να παρακάμψουν τους μηχανισμούς ασφαλείας του δικτύου, να υποκλέψουν συνθηματικά, ή να εξαντλήσουν τους υπολογιστικούς πόρους. Υπεύθυνοι συστημάτων του Α.Π.Θ. οι οποίοι έχουν σε νόμιμα πλαίσια ανάγκες για εμπλοκή με τέτοιου είδους λογισμικό μπορούν να απευθύνονται στο ΚΛ&ΔΔ του Α.Π.Θ.
7. Απαγορεύεται ρητά η χρήση και διακίνηση μέσω του Δικτύου Δεδομένων Α.Π.Θ. κλεψίτυπου περιεχομένου και λογισμικού ή προγραμμάτων για παράνομη αντιγραφή και χρήση λογισμικού.
8. Η έλλειψη μέτρων ασφαλείας και προστασίας σε οποιοδήποτε λογαριασμό χρήστη, αρχείο, η σύστημα εντός και εκτός του Α.Π.Θ. σε καμιά περίπτωση δεν δικαιολογεί πρόσβαση (ανάγνωση, αντιγραφή ή αλλοίωση) σε αυτό από τρίτους χρήστες. Επιτρέπεται ανάγνωση αρχείων συστήματος όπου υπάρχουν προνόμια από το λειτουργικό σύστημα, αλλά όχι και αντιγραφή χωρίς άδεια.
9. Το ΚΛ&ΔΔ είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την καταχώρηση των συστημάτων που συνδέονται στο Δίκτυο Δεδομένων του Α.Π.Θ., εκτός από τις περιπτώσεις που η Επιτροπή Δικτύου έχει αναθέσει αυτή την υποχρέωση σε περιφερειακούς υπευθύνους του Α.Π.Θ. Οι χρήστες οφείλουν να απευθύνονται στο ΚΛ&ΔΔ για σύνδεση ή μεταφορά υπολογιστικών συστημάτων μέσα στο δίκτυο. Επίσης οφείλουν οπωσδήποτε να ζητούν επίσημη καταχωρημένη διεύθυνση για το σύστημα τους, πριν δοκιμάσουν να επικοινωνήσουν χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε από τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα επικοινωνίας (IP, DECNET, IPX, Appletalk κτλ.) του δικτύου.  
Απαγορεύονται ρητά
  1. η χρήση και χορήγηση επίσημων διευθύνσεων του Α.Π.Θ. εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου (π.χ. με dialup SLIP, PPP κτλ.) χωρίς την έγγραφη άδεια της Επιτροπής Δικτύου του Α.Π.Θ.
  2. η χρήση επίσημου ονόματος (Fully Qualified Domain Name - F.Q.D.N.) εκτός των ορίων του domain auth.gr σε συστήματα που χρησιμοποιούν επίσημες διευθύνσεις του Α.Π.Θ. χωρίς την έγγραφη άδεια της Επιτροπής Δικτύου του Α.Π.Θ.

## 8. ΚΑΤΑΤΕΘΕΝΤΑ ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1. Η προστασία Κατατεθέντων Σημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών λογισμικού διέπεται από την Ελληνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή νομοθεσία και είναι σύμφωνη με την πάγια πρακτική και πολιτική του Α.Π.Θ. Συμφωνίες ή υποχρεώσεις που τυχόν απορρέουν από τη χρήση λογισμικού αναγνωρίζονται ως έγκυρες από το Α.Π.Θ. μόνο εφόσον είναι σύμφωνες με την Ελληνική νομοθεσία και την πολιτική του παρόντος κειμένου.
2. Απαγορεύεται η αντιγραφή και εξαγωγή εκτός του Α.Π.Θ. (με χρήση του Δικτύου Δεδομένων ή μαγνητικών μέσων) οποιασδήποτε μορφής δεδομένων (αρχεία, προγράμματα, κείμενα, εικόνες κτλ.) εκτός εάν:
  1. Υπάρχει γραπτή άδεια του συγγραφέα, ή
  2. Βρίσκονται σε χώρο όπου αποθηκεύονται αρχεία προς αντιγραφή (π.χ. <ftp://ftp.auth.gr/pub>).

## 9. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Σε πολλές περιστάσεις μπορεί να προκύψουν παραβιάσεις της παραπάνω πολιτικής οι οποίες οφείλονται σε άγνοια ή ελλιπή ενημέρωση των χρηστών. Το ΚΛ&ΔΔ πάντοτε αντιμετωπίζει τους χρήστες καλοπροαίρετα και τους ενθαρρύνει να ζητούν, όταν έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία, τη βοήθεια των τεχνικών του ΚΛ&ΔΔ ή των κατά τόπους υπευθύνων. Οι τεχνικοί του ΚΛ&ΔΔ είναι σε θέση να πάρουν άμεσα μέτρα που τυχόν απαιτούνται για την αντιμετώπιση του προβλήματος, και να κατευθύνουν τους χρήστες ώστε να μην προκύψει ξανά. Συμβάντα όπως προφανή συνθηματικά (που μπορούν εύκολα να αποκωδικοποιηθούν), άθελη κατάχρηση υπολογιστικών πόρων κ.λ.π. μπορούν και θα αντιμετωπίζονται άτυπα και κατά περίπτωση.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις όπως επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις, κλοπή δεδομένων, παράνομες πράξεις, αυθαίρετη εμπορευματοποίηση πόρων του Α.Π.Θ. κτλ. το ΚΛ&ΔΔ προβαίνει σε προσωρινά μέτρα (απενεργοποίηση λογισμικού, αποσύνδεση κτλ.) με ευθύνη του Υπευθύνου Δικτύου. Στη συνέχεια ενημερώνεται η Επιτροπή Δικτύου του Α.Π.Θ. και/ή τα προϊστάμενα διοικητικά όργανα του Α.Π.Θ (πρυτανεία, σύγκλητος) ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ώστε να ληφθούν και οι οριστικές αποφάσεις και οι τυχόν δικαστικές ενέργειες για άρση της παράνομης πράξης και παράλειψης αυτής στο μέλλον και για αφαίρεση αδειών λογισμικού.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Κανονισμός Χρήσης Προσωπικών Ηλεκτρονικών Σελίδων HTML και Αποθηκευτικού Χώρου Home

Το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου προσφέρει στους χρήστες της πανεπιστημιακής κοινότητας του Α.Π.Θ. προσωρινό χώρο αποθήκευσης αρχείων δεδομένων και τη δυνατότητα να δημιουργούν και να συντηρούν προσωπικές ηλεκτρονικές σελίδες (ιστοσελίδες). Η υπηρεσία αποσκοπεί στη διάδοση της επιστημονικής γνώσης, την προβολή των ερευνητικών ενδιαφερόντων και την προαγωγή των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων των μελών του Α.Π.Θ. Οι σελίδες αυτές φιλοξενούνται σε υπολογιστή του Κέντρου και είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση <http://users.auth.gr>

Θα πρέπει να υπάρχει πάντα η συνείδηση από τη μεριά του χρήστη ότι οι σελίδες αυτές είναι διαθέσιμες στην παγκόσμια κοινότητα του Internet. Η χρήση αυτής της υπηρεσίας είναι δωρεάν και το δικαίωμα χρήσης απολαμβάνουν όλοι οι πανεπιστημιακοί που αποκτούν λογαριασμό χρήστη από το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου του Α.Π.Θ.

Σημειώνεται ότι: Τα περιεχόμενα των σελίδων HTML χρηστών, **εκφράζουν προσωπικές απόψεις** των κατόχων των αντίστοιχων λογαριασμών χρήσης. Σε κάθε περίπτωση, **δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι μέσα από σελίδες χρηστών εκφράζονται επίσημες απόψεις** του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή άλλων πανεπιστημιακών οργάνων του. Επίσης οι παραπάνω απόψεις **δεν δεσμεύουν** με οποιονδήποτε τρόπο το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου ή το Α.Π.Θ.

Σε αυτό το πνεύμα, η φύση της υπηρεσίας υποχρεώνει το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου να εφαρμόζει κανόνες δεοντολογίας που να εξασφαλίζουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της. **Η χρήση της υπηρεσίας φιλοξενίας σελίδων προϋποθέτει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρακάτω κανόνων:**

1. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την αποκλειστικά προσωπική χρήση του λογαριασμού (account) που τους έχει παραχωρηθεί. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να παραχωρήσουν το δικαίωμα τους σε άλλους, είτε συνειδητά είτε λόγω αμέλειας προστασίας του κωδικού τους (password). Σε περιπτώσεις που αυτό διαπιστώνεται, θα επιβάλλονται κυρώσεις στους κατόχους των λογαριασμών και όχι μόνο στους παράνομους χρήστες.
2. Οι χρήστες υποχρεούνται γενικά να τηρούν την υφιστάμενη νομοθεσία και ειδικότερα τους νόμους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πνευματικής ιδιοκτησίας σε κάθε περίπτωση. Η δημοσίευση και διάθεση υλικού που παραβιάζει τους νόμους αυτούς απαγορεύεται ρητά. Οι ευθύνες της παράνομης αυτής χρήσης βαρύνουν τον ιδιοκτήτη του λογαριασμού (account) και σε καμία περίπτωση το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου ή το Α.Π.Θ.
3. Οι χρήστες υποχρεούνται να σέβονται τον κοινωφελή χαρακτήρα της υπηρεσίας, αποφεύγοντας πράξεις που την παρακωλύουν, όπως κατάχρηση υπολογιστικών και δικτυακών πόρων, βανδαλισμό, καταστροφή πνευματικής ιδιοκτησίας του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου και των φιλοξενούμενων σελίδων χρηστών του, προσπάθειες παραβίασης κλπ.
4. Οι χρήστες οφείλουν να διαφυλάττουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της υπηρεσίας αποφεύγοντας δραστηριότητες όπως:
  1. εμπορική δραστηριότητα και προβολή εμπορικών προϊόντων, υπηρεσιών και εταιρειών
  2. προβολή και μεταβίβαση πορνογραφικού περιεχομένου
  3. δημοσίευση υλικού υβριστικού ή ρατσιστικού χαρακτήρα.

Σε περιπτώσεις παράβασης των κανόνων χρήσης, το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του επίμαχου περιεχομένου, και ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού (account) θα αντιμετωπίζει συνέπειες, που μπορεί να συμπεριλαμβάνουν την αφαίρεση του δικαιώματος χρήσης του λογαριασμού του. Επιπλέον οι δράστες μπορεί να αντιμετωπίσουν πειθαρχικά μέτρα που επιβάλλει εσωτερικά το Πανεπιστήμιο με τα εγκεκριμένα όργανα του, καθώς και τις συνέπειες του νόμου.

Αν υπάρχει αμφιβολία από μέρους των χρηστών για την αποδεκτή χρήση αυτής της υπηρεσίας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Χρηστών του Κέντρου Λειτουργίας Δικτύου, **PRIN** προχωρήσετε σε δημοσίευση τέτοιου υλικού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Τοποθέτηση πρίζας δικτύου

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας επιθυμεί την τοποθέτηση πρίζας δικτύου στο χώρο του, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το αίτημά του στην Επιτροπή Δικτύου Δεδομένων του Α.Π.Θ με έγγραφο του οποίου θα έχει λάβει γνώση ο πρόεδρος του οικείου Τμήματος. Στο έγγραφο αυτό θα πρέπει να αναφέρεται το κτίριο, όροφος και ο χώρος στον οποίο θα τοποθετηθεί η πρίζα/ες. Επιθυμητό θα ήταν επίσης και κάποιο σκαρίφημα του χώρου όπου θα φαίνεται η ακριβή θέση της ή των πριζών. Αυτό θα βοηθήσει τους μηχανικούς του Κέντρου κατά τη σύνταξη της μελέτης δικτύωσης.

Η Επιτροπή Δικτύου πριν από την προκήρυξη ενός διαγωνισμού για την επέκταση του δικτύου δεδομένων, συγκεντρώνει τις αιτήσεις τις οποίες και ικανοποιεί όλες εκτός και εάν ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού δεν το επιτρέπει οπότε οι αιτήσεις ικανοποιούνται με χρονική σειρά προτεραιότητας.

Στην περίπτωση που δεν είναι επιθυμητή η αναμονή μέχρι την διενέργεια του επόμενου διαγωνισμού επέκτασης, μπορεί ένα φυσικό πρόσωπο, τμήμα ή φορέας του Πανεπιστημίου να τοποθετήσει μια πρίζα με δικά του έξοδα. Στη περίπτωση αυτή η εργασία θα πρέπει να

ανατεθεί σε εταιρία που έχει αποδεδειγμένα την ικανότητα εγκατάστασης και πιστοποίησης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με το πρότυπο EIA/TIA 568-A.

Οποιαδήποτε εργασία γίνεται αφού προηγηθεί συνεννόηση και κάτω από την επίβλεψη των τεχνικών του ΚΛ&ΔΔ. Με το πέρας της εγκατάστασης η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει στο Κέντρο την απαραίτητη πιστοποίηση η οποία αποτελείται από τις μετρήσεις της καλωδίωσης από category 5 Cable Tester, κατόψεις του χώρου τοποθέτησης σε ηλεκτρονική μορφή και πίνακες μικτονομήσεων (κυρίων και ενδιάμεσων).

Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν τηρηθούν, το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει τη σύνδεση της πρίζας με το δίκτυο του Α.Π.Θ. Διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές για την εγκατάσταση νέας πρίζας δικτύου και τις απαιτήσεις του Κέντρου, μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι από τον προϊστάμενο της ομάδας διαχείρισης καλωδιακού συστήματος του ΚΛ&ΔΔ.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Κατανεμημένη Υποστήριξη Υπηρεσιών

Το Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου καταβάλλει διαρκή προσπάθεια για την αποκέντρωση συγκεκριμένων υπηρεσιών δικτύου, που η υποστήριξή τους από διαχειριστές μονάδων του Α.Π.Θ. υπό τον συντονισμό του ΚΛ&ΔΔ διευκολύνει τη λειτουργία τους. Οι υπηρεσίες αυτές είναι:

- καταχώρηση ονομάτων & διευθύνσεων υπολογιστών (DNS)
- εξυπηρέτηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (MAIL SERVERS)
- υπηρεσίες καταλόγου (directory services μέσω LDAP)

Το Κέντρο φροντίζει ώστε η υποδομή αυτών των υπηρεσιών να εξασφαλίζει την ομαλή μεταβίβασή τους από την κεντρική διαχείριση σε τοπική διαχείριση στις ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Π.Θ.. Ταυτόχρονα, σε περιπτώσεις βλαβών των εξυπηρετητών των τμημάτων αναλαμβάνει με τους κεντρικούς εξυπηρετητές την εναλλακτική κάλυψη (back-up) των υπηρεσιών αυτών. Τέλος, λειτουργεί συντονιστικά και συμβουλευτικά προς τους διαχειριστές των τμημάτων που θέλουν να αναπτύξουν ή να συντηρήσουν τέτοιες υπηρεσίες.

Για την κατανομή της διαχείρισης αυτών των υπηρεσιών στις μονάδες, προϋποθέσεις είναι

- α) η ύπαρξη τοπικής διαχειριστικής ομάδας στη μονάδα ικανής να αναλάβει την διαχείριση και
- β) η γραπτή συγκατάθεση της διοίκησης της μονάδος (π.χ. Πρόεδρος τμήματος).

#### **Καταχώρηση ονομάτων & διευθύνσεων υπολογιστών (DNS)**

Το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου είναι υπεύθυνο για την διαχείριση IP διευθύνσεων του B-class δικτύου με εύρος διευθύνσεων IP 155.207.0.0/16 και του C-class δικτύου 192.104.147.0/24. Το Κέντρο προσφέρει στις ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Π.Θ.:

1. Δυνατότητα κατανεμημένης διαχείρισης DNS ζωνών της μορφής xxx.auth.gr και IP subnet της μορφής 155.207.xxx.0/24, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό και σκόπιμο.
2. Back-up (secondary) DNS εξυπηρέτηση.
3. Μετακίνηση Resource Records (RRs) σε περίπτωση δημιουργίας τοπικού Name Server.
4. Τεχνική υποστήριξη για διάγνωση λαθών στην παραμετροποίηση του εξυπηρετητή.

Η διαχείριση συγκεκριμένων λογικών υποδικτύων και ζωνών του DNS εκτελείται από τοπικούς διαχειριστές ακαδημαϊκών μονάδων, οι οποίοι:

- Φροντίζουν την καλή διαχείριση των διευθύνσεων, συντηρώντας αρχείο με τα στοιχεία των υπολογιστών, της πρίζας δικτύου όπου συνδέονται και των διαχειριστών τους.

- Ρυθμίζουν τη συνεργασία του DNS server τους με τον κεντρικό DNS server του Κέντρου, ώστε τα zone transfers να εξασφαλίζουν σε περιπτώσεις βλάβης το caching των τοπικών υποδικτύων και ζωνών στον κεντρικό DNS server του Πανεπιστημίου.  
Links με οδηγίες για την καλή λειτουργία ενός τοπικού DNS server.
- Αναφέρεται το πολύ γνωστό πρόγραμμα Name Service BIND, on-line documentation, FAQs, λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (archived), διάφορα links για το συγκεκριμένο πρόγραμμα: <http://www.isc.org/products/BIND>
- Το DNS Resources Directory περιέχει γενικές πληροφορίες για το Name Service, βιβλία, on-line documentation, software για πλατφόρμες Unix & Windows: <http://www.dns.net/dnsrd>

### **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (MAIL SERVERS)**

Το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του domain auth.gr. Η διαχείριση της υπηρεσίας mail συγκεκριμένων λογικών ζωνών εκτελείται από τοπικούς διαχειριστές ακαδημαϊκών μονάδων. Το Κέντρο προσφέρει:

1. Back-up mail εξυπηρέτηση
  2. Mail relay μέσω του εξυπηρετητή mail.auth.gr
  3. Υποστήριξη σε περιπτώσεις επίθεσης (DDoS, anti-relay)
  4. Διαφανή προς τους χρήστες μετακίνηση λογαριασμών σε περίπτωση δημιουργίας τοπικού mail server
- Οι τοπικοί διαχειριστές υποχρεούνται να:
- Διαθέτουν ενημερωμένη έκδοση του mail εξυπηρετητή.
  - Συμμορφώνονται με τους διεθνείς anti-spam, relay κανόνες λειτουργίας.  
Links με οδηγίες για την καλή λειτουργία ενός τοπικού mail server.
  - Το πολύ γνωστό πρόγραμμα για mail service Sendmail, on-line documentation, FAQs, βιβλία, λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πληροφορίες για θέματα ασφάλειας: <http://www.sendmail.org>  
<http://www.sendmail.net>
  - Site για περιπτώσεις abuse mail, mail-relaying test για hosts, οδηγίες για την αντιμετώπιση του spam, software tools, βιβλία, on-line documentation: <http://www.abuse.net>  
<http://www.abuse.net/relay.html>
  - Το mail abuse prevention system (maps) που διαθέτει βάσεις δεδομένων με hosts που δημιουργούν ή αναμεταδίδουν abuse mail, on-line documentation, οδηγίες για τη σύνδεση σε πραγματικό χρόνο του mail server σας και των βάσεων δεδομένων του site, software tools: <http://maps.vix.com>
  - Το site διαθέτει αυτόματο σύστημα αντιμετώπισης spam μηνυμάτων (παραγωγή και αποστολή μηνύματος διαμαρτυρίας και ενημέρωση του προηγούμενου site): <http://spamcop.net>

### **Υπηρεσίες καταλόγου (directory services μέσω LDAP)**

Το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου συντηρεί και λειτουργεί τον κεντρικό LDAP server του

Πανεπιστημίου μας (ldap.auth.gr), ο οποίος είναι υπεύθυνος για το υποδένδρο o=auth,c=GR του LDAP δένδρου της ελληνικής ακαδημαϊκής κοινότητας (βλέπε υπηρεσίες καταλόγου ΕΔΕΤ: <http://ds.gnet.gr> και των ελληνικών ΑΕΙ και ΤΕΙ: <http://portal.gunet.gr/index.pl?iid=3530>). Το Κέντρο προσφέρει:

1. Σύνδεση των τοπικών LDAP εξυπηρετητών του Α.Π.Θ. κάτω από το δένδρο o=auth,c=GR.
2. Back-up λειτουργία με LDAP replication των δεδομένων από τους τοπικούς εξυπηρετητές στον ldap.auth.gr.

Η διαχείριση συγκεκριμένων λογικών υποδένδρων του o=auth,c=GR εκτελείται από τοπικούς διαχειριστές ακαδημαϊκών μονάδων, οι οποίοι:

- Φροντίζουν την καλή λειτουργία του LDAP εξυπηρετητή του τμήματος του Α.Π.Θ. και ρυθμίζουν τη συνεργασία του με τον κεντρικό LDAP του Α.Π.Θ., ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία της υπηρεσίας ως σύνολο. Το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου παρέχει οδηγίες στις κατανεμημένες διαχειριστικές ομάδες για την επίτευξη του σκοπού αυτού.
- Ενημερώνουν τα στοιχεία χρηστών για τα οποία είναι υπεύθυνοι, εισάγοντάς τα τοπικά στον LDAP εξυπηρετητή τους.

[Υπηρεσία καταλόγου, Διαδικασίες Ολοκλήρωσης](http://www.openldap.org)

<http://www.openldap.org>

[http://www.ipplanet.com/products/infrastructure/dir\\_security/dir\\_srvr](http://www.ipplanet.com/products/infrastructure/dir_security/dir_srvr)

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Πλαίσιο κατανεμημένης διαχείρισης δικτύου

Εφ' όσον αυτό ζητηθεί, αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες μπορούν να αναλάβουν τη διαχείριση τοπικών δικτύων συνδεδεμένων στο δίκτυο κορμού του ΑΠΘ, με ίδια μέσα, τεχνογνωσία και πόρους.

Η διασύνδεση αυτών των τοπικών δικτύων στο δίκτυο κορμού (backbone) του ΑΠΘ γίνεται με βάση τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και τη διεθνώς αποδεκτή πρακτική του Internet όπως αυτά απεικονίζονται στα standard Internet RFCs. Η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη με διεύθυνση URL <http://www.rfc-editor.org> παρέχει μία εξαιρετικά λεπτομερή αναφορά στα προαναφερθέντα διεθνή πρότυπα Internet RFCs.

Η διαχείριση των επιμέρους τοπικών δικτύων των Ακαδημαϊκών Μονάδων ΑΠΘ, τόσο στο επίπεδο φυσικών στοιχείων (ενεργών και παθητικών) όσο και στο επίπεδο λειτουργιών και υπηρεσιών π.χ. email, DNS, Web και FTP, ανατίθεται στις Ακαδημαϊκές μονάδες που θα το ζητήσουν. Ο κανονισμός που διέπει τη λειτουργία αυτών των τοπικών δικτύων καθώς τη σχέση του με το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου, γίνεται με βάση τη θεμελιώδη αρχή «responsibility delegation» που καθορίζει την ανάπτυξη και λειτουργία του παγκόσμιου Internet

Η διαχείριση επί μέρους δικτύων προϋποθέτει την ύπαρξη Κέντρου Υποστήριξης Τηλεματικής της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας. Η διαδικασία που επιτρέπει την κατανεμημένη διαχείριση και λειτουργία δικτύου από θεσμοθετημένη Ακαδημαϊκή Μονάδα του ΑΠΘ περιλαμβάνει τα εξής:

1. Η Ακαδημαϊκή Μονάδα μετά από έγκριση των οργάνων διοίκησής της υποβάλλει αίτημα προς την Επιτροπή Δικτύου ΑΠΘ.
2. Το Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου ΑΠΘ συνεργάζεται με το οικείο Κέντρο Υποστήριξης Τηλεματικής της Ακαδημαϊκής Μονάδας για τον καθορισμό των τεχνικών και διοικητικών λεπτομερειών.
3. Η Επιτροπή Δικτύου ΑΠΘ απαντά εντός δύο εβδομάδων.

4. Σε περίπτωση άρνησης, το Συντονιστικό Όργανο Επιτροπών Τηλεματικής αναλαμβάνει την διαιτησία συμβουλευόμενο την άποψη της Ακαδημαϊκής Μονάδας που υπέβαλε το αίτημα. Στο **πλαίσιο συμφωνίας για την κατανεμημένη διαχείριση τοπικών δικτύων** πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζονται αναλυτικά τουλάχιστον τα εξής σημεία:

- Τα διαχειριστικά όρια των τοπικών δικτύων σε σχέση με την υπάρχουσα τοπολογία και υφιστάμενες διασυνδέσεις δικτύου.
- Ο τρόπος κάλυψης του κόστους ανάπτυξης και διαχείρισης των επί μέρους τοπικών δικτύων. Οι χρήστες απολαμβάνουν τις υπηρεσίες δικτύου που προσφέρονται από το ΑΠΘ με τις ίδιες υποχρεώσεις και όρους ανεξάρτητα από το αν οι χρήστες αυτοί έχουν πρόσβαση στο δίκτυο μέσω των κατανεμημένων δικτύων ή όχι, εφόσον βέβαια η υποδομή των κατανεμημένων δικτύων το επιτρέπει.

Οποιαδήποτε δυσλειτουργία (παραβιάσεις ασφάλειας, επιθέσεις, υπερφορτώσεις δικτύου, κλπ.) θα αντιμετωπίζεται σε συνεργασία μεταξύ του ΚΛΔΔ και του Κέντρου Υποστήριξης Τηλεματικής της οικείας Ακαδημαϊκής Μονάδος σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική όπως περιγράφεται, για παράδειγμα, στις ηλεκτρονικές εκδόσεις

DANTE-in-Print <http://www.dante.org.uk/pubs/dip/index.html>

ή SANS Institute Resources [http://www.sans.org/ddos\\_roadmap.htm](http://www.sans.org/ddos_roadmap.htm)

ή CERT Security Practices [http://www.cert.org/nav/index\\_green.html](http://www.cert.org/nav/index_green.html)

#### **Πλαίσιο Λειτουργίας της Εξ Αποστάσεως Υποστήριξης - Αποποίηση Ευθυνών**

Κατά την υλοποίηση συνεδρίας εξ αποστάσεως υποστήριξης (Remote Desktop Support) με τεχνικό του ΚΗΔ ΑΠΘ (συνήθως μέσω Teamviewer) ο χρήστης αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την ευθύνη για πιθανές αλλαγές στην επιφάνεια εργασίας ή/και τις ρυθμίσεις του υπολογιστή του ή/και την σύνδεσή του υπολογιστή του στο δίκτυο.

**Το ΚΗΔ δεν φέρει καμία ευθύνη** για τη σύνδεση, την προβολή αρχείων της επιφάνειας εργασίας του Η/Υ, τη λειτουργία της εφαρμογής για την εξ αποστάσεως υποστήριξη και την απόδοση του συστήματος. Ο χρήστης μπορεί να τερματίσει τη σύνδεση οποτεδήποτε θελήσει. Για την ασφάλεια των αρχείων σας και την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, το ΚΗΔ συστήνει:

- να κλείσετε όλες τις εφαρμογές (προγράμματα) που χρησιμοποιείτε και οι οποίες προβάλλουν προσωπικό ή απόρρητο περιεχόμενο, πριν ξεκινήσει η συνεδρία,
- να παραμείνετε στον υπολογιστή σας καθ' όλη την διάρκεια της συνεδρίας και σε τηλεφωνική σύνδεση με τον τεχνικό του ΚΗΔ, ώστε να έχετε άμεση εποπτεία των ενεργειών και των κινήσεών του.

Τα δεδομένα και τα αρχεία σας είναι πολύ σημαντικά και θα πρέπει να αποθηκεύετε εφεδρικά αντίγραφα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, σε ψηφιακό μέσο εκτός του προσωπικού σας υπολογιστή.

Το ΚΗΔ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια αρχείων, η οποία θα συμβεί κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της συνεδρίας.

Το ΚΗΔ διαρκώς βελτιώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες στους χρήστες του ΑΠΘ. Δεν μπορεί όμως να εγγυηθεί ότι θα επιλύσει το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε, ούτε ότι η διαδικασία της εξ αποστάσεως υποστήριξης δεν θα προκαλέσει επιπλέον προβλήματα, των οποίων η επίλυση θα απαιτεί να καλέσετε εκ νέου την τηλεφωνική υποστήριξη του ΚΗΔ ή να προσέλθετε στα γραφεία της Εξυπηρέτησης Χρηστών του ΚΗΔ (εφόσον πρόκειται για φορητό Η/Υ).



## **Κανονισμός λειτουργίας ασύρματων τοπικών δικτύων (Wireless Local Area Networks - WLANs) στο ΑΠΘ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Τα ασύρματα δίκτυα προσφέρουν τη δυνατότητα σύνδεσης στο Internet (συνήθως φορητών) υπολογιστών και συσκευών χωρίς τη χρήση καλωδίου δικτύου. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι να διαθέτει ο υπολογιστής κάρτα ασύρματης δικτύωσης και να βρίσκεται εντός της εμβέλειας ενός από τα σημεία ασύρματης πρόσβασης (wireless access points ή απλούστερα access points). Η δυνατότητα πρόσβασης σε δεδομένα χωρίς τους περιορισμούς των καλωδίων και διάφορων πολύπλοκων διαδικασιών εγκατάστασης κάνουν τα ασύρματα δίκτυα ιδιαίτερα δημοφιλή.

Καθώς όμως το μέσο μετάδοσης δεν είναι χωροταξικά ελεγχόμενο, προκύπτουν θέματα στη χρήση ασύρματων υπηρεσιών που δεν υφίστανται στις ενσύρματες εκδοχές τους. Το παρόν κείμενο συμπληρώνει τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύου του ΑΠΘ, εξειδικεύοντας το κανονιστικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές που πρέπει να τηρούν οι μονάδες του ΑΠΘ σε ό,τι αφορά στη δημιουργία και χρήση ασύρματων τοπικών δικτύων (Wireless Local Area Networks – WLANs) εντός του ιδρύματος. Το κάθε WLAN μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα access points. Τα WLANs αυτά στο πλαίσιο του παρόντος κειμένου διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- Το «Ενοποιημένο Δίκτυο Ασύρματης Πρόσβασης» (ΕΔΑΠ) του ΑΠΘ, το οποίο είναι υπό τη διαχείριση του ΚΗΔ και καλύπτει τις ανάγκες όλων των μελών του ΑΠΘ, αλλά και άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, με συγκεκριμένα, περιορισμένου πλήθους WLANs που είναι όλα διαθέσιμα σε όλη την περιοχή κάλυψής του. Αποτελείται από μεγάλο πλήθος access points υπό ενιαίο σύστημα διαχείρισης.
- Τα «WLANs προσωπικής χρήσης», το καθένα από τα οποία καλύπτει τις ανάγκες ενός χρήστη ή μιας πολύ μικρής κλειστής ομάδας χρηστών, π.χ. για την ασύρματη διασύνδεση ασύρματων συσκευών εντός ενός γραφείου ή εργαστηρίου. Το κάθε WLAN προσωπικής χρήσης αποτελείται από ένα access point.
- Τα «WLANs υποδομής» (infrastructure) που λειτουργούν υπό την ευθύνη ακαδημαϊκών μονάδων του ΑΠΘ, σε χώρους των μονάδων αυτών, για την παροχή κοινόχρηστων υπηρεσιών και δικτυακής πρόσβασης στα μέλη της μονάδας, αλλά και σε όλα τα μέλη του ΑΠΘ. Το κάθε WLAN υποδομής αποτελείται από ένα ή (συνήθως) περισσότερα access points.

### **2. ΑΡΧΕΣ**

Ο υφιστάμενος Κανονισμός Λειτουργίας Δικτύου του ΑΠΘ εφαρμόζεται και για τα ασύρματα τοπικά δίκτυα, τα οποία θεωρούνται τμήμα του Δικτύου Δεδομένων ΑΠΘ. Επιπλέον, το παρόν κανονιστικό πλαίσιο βασίζεται σε τρεις αρχές ευρείας αποδοχής. Οι ασύρματες υπηρεσίες του ΑΠΘ θα πρέπει να έχουν κατάλληλες προδιαγραφές ώστε να επιτυγχάνεται:

- Η προστασία των ίδιων των χρηστών της υπηρεσίας από υποκλοπή των στοιχείων πιστοποίησής τους (username, password) ή των δεδομένων της επικοινωνίας τους.
- Η προστασία του δικτύου δεδομένων του ΑΠΘ και του Internet από μη εξουσιοδοτημένη χρήση, σύμφωνα με α) τον Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύου ΑΠΘ και β) τις υποχρεώσεις του ΑΠΘ έναντι τρίτων, π.χ. Κανονισμός Χρήσης Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ).
- Η πιστοποιημένη παροχή ασύρματης δικτυακής πρόσβασης σε όσο το δυνατόν περισσότερα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η ευθύνη λειτουργίας του Ενοποιημένου Δικτύου Ασύρματης Πρόσβασης ανήκει στο ΚΗΔ του ΑΠΘ.

Η ευθύνη λειτουργίας των WLANs υποδομής ανήκει στους επίσημους διαχειριστές των υποδομών αυτών και υπόκειται σε κανόνες που καθορίζουν μεταξύ άλλων το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο παρεχόμενης προστασίας, όπως προδιαγράφεται στις επόμενες ενότητες.

Η ευθύνη λειτουργίας των WLANs προσωπικής χρήσης ανήκει στους τελικούς χρήστες που τα εγκαθιστούν για προσωπική τους εξυπηρέτηση. Είναι ευθύνη των ίδιων των χρηστών των WLANs προσωπικής χρήσης να προστατεύονται από υποκλοπές, ενώ οι ίδιοι είναι υπόλογοι να εξασφαλίσουν την προστασία του δικτύου δεδομένων και του Διαδικτύου από κακή χρήση του WLAN προσωπικής χρήσης και των συσκευών που συνδέονται σε αυτό.

Απαγορεύεται η παροχή ασύρματης πρόσβασης σε πάνω από 8 μέλη του ΑΠΘ μέσω WLAN προσωπικής χρήσης. Εάν υπάρχουν τέτοιες ανάγκες, απαιτείται να ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για κάλυψη του χώρου από το ΕΔΑΠ.

### 3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

#### Ασφάλεια

Σε ένα μέρος ενδέχεται να είναι διαθέσιμα πολλά ασύρματα δίκτυα, οπότε ο χρήστης καλείται να διαλέξει το WLAN στο οποίο θα συνδεθεί. Τα δεδομένα του χρήστη διακινούνται με ασφάλεια, μόνον εφόσον αυτός συνδεθεί σε επίσημα αναγνωρισμένη-πιστοποιημένη από το ΚΛΔ υποδομή ασύρματης πρόσβασης στο δίκτυο του ΑΠΘ. Άρα, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί με εύκολο τρόπο να επιβεβαιώσει εάν πρόκειται να συνδεθεί σε αυθεντική ασύρματη υποδομή του ΑΠΘ, και όχι σε ασύρματο εξοπλισμό κάποιου πιθανώς κακόβουλου διαχειριστή (rogue wireless access points) ο οποίος, μεταξύ άλλων, θα μπορούσε να υποκλέψει ή να παραποιήσει τη δικτυακή κίνηση του υπολογιστή του χρήστη.

Η ανάγκη για προστασία του δικτύου δεδομένων του ΑΠΘ από μη εξουσιοδοτημένη χρήση επιβάλλει την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη από την υποδομή ασύρματης πρόσβασης. Συνεπώς απαγορεύεται η διάθεση «ανοιχτών» δικτύων (δηλ. δικτύων στα οποία συνδέεται οποιοσδήποτε χωρίς κανέναν έλεγχο), ενώ η πιστοποίηση με κοινόχρηστο κωδικό πρόσβασης (pass-phrase) επιτρέπεται μόνο στα WLANs προσωπικής χρήσης.

Τέλος, η χρήση ισχυρής κρυπτογράφησης στην ασύρματη επικοινωνία, βάσει των διεθνών προτύπων, διασφαλίζει ότι τα δεδομένα του κάθε χρήστη που μεταδίδονται στο ασύρματο μέσο δεν μπορούν να τύχουν υποκλοπής.

#### Δικαιούχοι

Η πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο θα πρέπει να παρέχεται μόνο:

- σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ
- σε μέλη ακαδημαϊκών ιδρυμάτων που επισκέπτονται το ΑΠΘ, τα οποία ιδρύματα συμμετέχουν στη διεθνή υποδομή πρόσβασης EduRoam, όπου συμμετέχει και το ΑΠΘ

Η ακαδημαϊκή φύση και οι γενικές αρχές που διέπουν το Δίκτυο Δεδομένων του ΑΠΘ, επιτάσσουν κάθε WLAN του ΕΔΑΠ ή WLAN υποδομής να είναι προσβάσιμο από οποιοδήποτε μέλος του ΑΠΘ ή ιδρύματος EduRoam βρεθεί μέσα στην εμβέλειά του. Απαραίτητη προϋπόθεση για να συνδεθεί κάποιος δικαιούχος σε ασύρματο δίκτυο του ΑΠΘ είναι να μπορεί να ταυτοποιηθεί και να εξουσιοδοτηθεί η πρόσβασή του μέσω της κεντρικής υποδομής Radius του ΑΠΘ που διαχειρίζεται το ΚΗΔ. Τέτοιοι είναι τελικοί χρήστες που:

- διαθέτουν λογαριασμό χρήστη στο ΚΗΔ ή

- διαθέτουν λογαριασμό σε τμήμα που συμμετέχει στην κεντρική υπηρεσία Radius ή
- διαθέτουν λογαριασμό σε ίδρυμα που μπορεί να πιστοποιείται μέσω της διεθνούς υποδομής EduRoam

Επισκέπτες που συμμετέχουν σε ημερίδες, συνέδρια και λοιπές εκδηλώσεις μπορούν να έχουν προσωρινή πρόσβαση επισκέπτη (“guest access”) στη διάρκεια της εκδήλωσης, κατόπιν συνεννόησης με το ΚΛΔ, εφόσον ο χώρος της εκδήλωσης καλύπτεται από το ΕΔΑΠ, χωρίς όμως να αίρεται η απαίτηση για προσωποποιημένη πρόσβαση. Για το σκοπό αυτό, εκδίδονται από το ΚΛΔ προσωπικά προσωρινά στοιχεία πρόσβασης (username και password) για κάθε επισκέπτη.

Όπως αναφέρεται και στον Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύου Δεδομένων ΑΠΘ, σε κάθε περίπτωση, η χρήση του δικτύου πρέπει να γίνεται για ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες και μόνον. Απαγορεύεται ρητά η οποιασδήποτε μορφής έξω-πανεπιστημιακή και εμπορική δραστηριότητα.

#### Γεωγραφική Κάλυψη

Θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια, ώστε η κάλυψη των ασύρματων τοπικών δικτύων να περιορίζεται γεωγραφικά εντός των χώρων του Πανεπιστημίου.

Ειδικά τα WLANs προσωπικής χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν ένα σχετικά μικρό χώρο (γραφείο, εργαστήριο), ενώ δεν επιτρέπεται να εγκαθίστανται και να λειτουργούν παρέχοντας πρόσβαση στο δίκτυο σε χώρους, όπου υπάρχει επαρκής κάλυψη από το ΕΔΑΠ. Σε περίπτωση που ένα WLAN προσωπικής χρήσης ανιχνευθεί από το ΕΔΑΠ με σχετικά ισχυρό σήμα, το ΚΗΔ θα ζητήσει από τον υπεύθυνο του WLAN προσωπικής χρήσης κατ' αρχήν να μειώσει την ισχύ εκπομπής του αντίστοιχου wireless access point και κατά δεύτερον να εξετάσει την αναγκαιότητα λειτουργίας αυτού του WLAN προσωπικής χρήσης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ως προς τη μείωση της ισχύος εκπομπής, το ΚΗΔ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύνδεση του αντίστοιχου access point με το δίκτυο.

#### 4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### Περιοχή συχνοτήτων 2,4 GHz

Δεν απαιτείται εκχώρηση ραδιοσυχνότητας για τη λειτουργία σταθμών ραδιοεπικοινωνιών, οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις (απόφαση ΕΕΤΤ 254/72, ΦΕΚ 895/Β/1672002/άρθρο 5):

- Εκπέμπουν και λαμβάνουν στην περιοχή ραδιοσυχνοτήτων 2.400 - 2.483,5 MHz (ISM band).
  - Χρησιμοποιούν τεχνολογία διασποράς φάσματος (Spread Spectrum).
  - Είναι πλήρως συμβατοί με το εναρμονισμένο πρότυπο EN 300 328 του ETSI
- Σύμφωνα με:
- την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) για τις συσκευές μικρής εμβέλειας χρησιμοποιούμενες για τοπικά ραδιοδίκτυα οι οποίες λειτουργούν στην ζώνη ραδιοσυχνοτήτων 2.400 – 2.483,5 MHz (απαίτηση διεπαφής ραδιοεξοπλισμού 201)
  - απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ραδιοεπικοινωνιών ERC/DEC(01)07
  - την σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ραδιοεπικοινωνιών ERC/REC 70-03
- ορίζεται σαν μέγιστο όριο ισχύος εκπομπής τα 100 mW e.i.r.p. (μέση ισοδύναμη ιστροπικά ακτινοβολούμενη ισχύς). Στη φασματική διεύρυνση με αναπήδηση συχνότητας η μέγιστη πυκνότητα ισχύος φάσματος περιορίζεται σε -10 dBW/100 kHz, ενώ σε άλλες μορφές

φασματικής διεύρυνσης συμπεριλαμβανόμενης αυτής της άμεσης ακολουθίας, η μέγιστη πυκνότητα ισχύος φάσματος περιορίζεται σε -20 dBW / 1 MHz.

#### Περιοχή συχνοτήτων 5 GHz

Γενικά, για τις περιοχές 5.150 - 5.250, 5.250 - 5.350 και 5.470 - 5.725 MHz, (ΦΕΚ 786-2006) επιτρέπεται χωρίς άδεια, η λειτουργία συσκευών μικρής εμβέλειας, οι οποίες είναι σύμφωνες με:

- το Προεδρικό διάταγμα 44/2002
- την απόφαση της επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 2005/513/EK
- τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ραδιοεπικοινωνιών ERC/REC 70-03
- την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ραδιοεπικοινωνιών ECC/DEC/(04)08
- το εναρμονισμένο πρότυπο EN 301 893 του ETSI

Στην περιοχή συχνοτήτων 5.150-5.350 MHz τα ασύρματα τοπικά δίκτυα περιορίζονται σε χρήση σε εσωτερικούς χώρους με μέγιστη μέση e.i.r.p. 200mW. Η μέγιστη μέση πυκνότητα ισχύος φάσματος περιορίζεται σε:

- 0,25 mW/25 KHz σε οποιαδήποτε ζώνη των 25 KHz, στην περιοχή 5.150-5.250 MHz
- 10 mW/MHz σε οποιαδήποτε ζώνη του 1 MHz, στην περιοχή 5.250-5.350 MHz

Στην περιοχή συχνοτήτων 5.470-5.725MHz τα ασύρματα τοπικά δίκτυα περιορίζονται για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους με μέγιστη μέση e.i.r.p. 1W και μέγιστη πυκνότητα μέσης e.i.r.p. 50 mW/MHz σε κάθε ζώνη του 1 MHz.

#### Εξοπλισμός

Με το Προεδρικό Διάταγμα 44/2002 (ΦΕΚ 44/A/7-3-2002) «Ραδιοεξοπλισμός και τηλεπικοινωνιακός τερματικός εξοπλισμός και αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσης των εξοπλισμών αυτών. Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 99/5/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9 Μαρτίου 1999», ρυθμίζεται η διάθεση στην αγορά και χρήση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

Οι ουσιώδεις απαιτήσεις ως προς τις οποίες θα πρέπει σύμφωνα με το παραπάνω Π.Δ. να συμμορφώνεται κάθε προϊόν τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού είναι (άρθρο 3 του Π.Δ.):

- Απαιτήσεις για την προστασία της υγείας και ασφάλειας του χρήστη ή τρίτου, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων ασφαλείας σύμφωνα με την ΚΥΑ 470/1985 όπως τροποποιήθηκε από την ΚΥΑ Β 6467/608/88 που εναρμονίζουν στην ελληνική νομοθεσία την οδηγία 73/23/ΕΟΚ, εξαιρουμένης της επιβολής κατώτατου ορίου τάσης.
- Απαιτήσεις προστασίας για την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα, σύμφωνα με την ΚΥΑ 94649/8682/93 που μεταφέρει στην ελληνική νομοθεσία την οδηγία 89/336/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 92/31/ΕΟΚ και 93/68/ΕΟΚ.
- Επιπλέον για το ραδιοεξοπλισμό, ισχύει ότι θα πρέπει να κατασκευάζεται έτσι ώστε να χρησιμοποιείται αποτελεσματικά το φάσμα που έχει παραχωρηθεί σε επίγειες ή δορυφορικές ραδιοεπικοινωνίες και τους τροχιακούς πόρους και να αποφεύγονται οι επιβλαβείς παρεμβολές.

Πρόσθετες απαιτήσεις ασύρματου εξοπλισμού (Access Point) που τίθενται από την Επιτροπή Δικτύων Επικοινωνιών & Πληροφορικής του ΑΠΘ:

- Να είναι WiFi certified ([http://www.wi-fi.org/certification\\_programs.php](http://www.wi-fi.org/certification_programs.php)).
- Να είναι συμβατό τουλάχιστον με το standard της IEEE 802.11g (προαιρετικά και με τα 802.11a και 802.11n).
- Να υποστηρίζει τα πρωτόκολλα WPA και WPA2 σύμφωνα με το standard IEEE 802.11i.

Σημειώνεται ότι δεν είναι επιθυμητή η χρήση κρυπτογράφησης με το πρωτόκολλο WEP του standard IEEE 802.11, καθώς το WEP πλέον θεωρείται πεπαλαιωμένο και ανασφαλές.

#### Λειτουργικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με τις παραπάνω αρχές του κανονισμού, κρίνεται απαραίτητο πέρα από την κάλυψη των προδιαγραφών του εξοπλισμού, να τηρούνται και οι εξής όροι λειτουργίας από τα WLANs του ΕΔΑΠ και τα WLANs υποδομής:

- Να διαθέτει SSID με το αναγνωρίσιμο string “eduroam” και προαιρετικά επιπλέον με το επίσημα καταχωρημένο όνομα μονάδος του ΑΠΘ (π.χ. csd.auth.gr, ad.auth.gr, κλπ). Τα παραπάνω SSIDs απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται από οποιοδήποτε άλλο WLAN στο ΑΠΘ.
- Να εντάσσεται στην ιεραρχία Radius του ΑΠΘ που λειτουργεί το ΚΗΔ.
- Να υποστηρίζει πιστοποίηση χρηστών προτού δοθεί πρόσβαση στο LAN με χρήση πρωτοκόλλου IEEE 802.1x και επικοινωνία με επίσημο εξυπηρετητή Radius μονάδος του ΑΠΘ για πιστοποίηση των χρηστών. Ο εν λόγω radius server υποχρεωτικά θα πρέπει να εντάσσεται στην ιεραρχία του ΑΠΘ και να λειτουργεί ως μεταγωγός (relaying proxy). Η δυνατότητα του τελικού χρήστη να επιβεβαιώσει ότι η πρόσβασή του γίνεται σε εξουσιοδοτημένο-αναγνωρισμένο από το ΑΠΘ εξοπλισμό μπορεί να γίνεται με χρήση ψηφιακού πιστοποιητικού εξυπηρετητή υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης ΑΠΘ και τοποθετημένο στον Radius εξυπηρετητή. Η χρήση του πιστοποιητικού επιβάλλει την υποστήριξη των πρωτοκόλλων EAP/TLS ή EAP/TTLS.
- Να επιβάλλεται κρυπτογράφηση στο κανάλι επικοινωνίας μεταξύ του access point και της ασύρματης συσκευής του χρήστη. Προτείνεται το WPA2 με AES σύμφωνα με το IEEE 802.11i ή εναλλακτικά το WPA με TKIP.
- Να τηρείται από τους διαχειριστές της υπηρεσίας αρχείο καταγραφής πρόσβασης (accounting logs) από όπου θα προκύπτει η ταυτότητα του χρήστη και ο ακριβής χρόνος σύνδεσής του. Η διάρκεια και οι συνθήκες φύλαξης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης των στοιχείων του αρχείου πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Να υποστηρίζεται συνεργασία του 802.1x authentication με την διεθνή υποδομή EduRoam για υπηρεσίες προς επισκέπτες στο ΑΠΘ.

#### 5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ WLANs & ACCESS POINTS

Για την κάλυψη χώρων μιας ακαδημαϊκής μονάδας του ΑΠΘ από το ΕΔΑΠ, η μονάδα υποβάλλει έγγραφο αίτημα προς το ΚΗΔ ΑΠΘ, προκειμένου να μελετηθούν οι ανάγκες και να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την επέκταση της κάλυψης του ΕΔΑΠ, με την εγκατάσταση νέων access points.

Για την εγκατάσταση νέου WLAN προσωπικής χρήσης, αρκεί ο χρήστης να το δηλώσει στην αίτηση απόδοσης δικτυακών στοιχείων (IP registration) για το αντίστοιχο access point.

Δεν προβλέπεται η εγκατάσταση νέων WLANs υποδομής.

#### 6. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Το ΚΗΔ υποστηρίζει τους χρήστες του ΕΔΑΠ.

Η υποστήριξη των χρηστών που επιθυμούν να συνδεθούν στα κατά τόπους ασύρματα δίκτυα (WLANs υποδομής ή προσωπικής χρήσης) γίνεται από τους οικείους διαχειριστές που είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία τους.

## 7. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΟΡΩΝ

- Access Point:** Σημείο πρόσβασης ασύρματης δικτύωσης
- AES:** Advanced Encryption Standard
- EAP:** Extensible Authentication Protocol
- EduRoam:** Διεθνής συνεργασία πιστοποίησης χρηστών Ακαδημαϊκών - Ερευνητικών ιδρυμάτων (<http://www.eduroam.org>)
- e.i.r.p.** – Equivalent isotropically radiated power: Μέση ισοδύναμη ισοτροπικά ακτινοβολούμενη ισχύς
- ETSI:** European Telecommunications Standards Institute
- IEEE:** Institute of Electrical and Electronics Engineers
- PEAP:** Protected Extensible Authentication Protocol
- TKIP:** Temporal Key Integrity Protocol
- TLS:** Transport Layer Security
- TTLS:** Tunneled Transport Layer Security
- WAP:** Wi-Fi Protected Access
- WEP:** Wired Equivalent Privacy
- WLAN:** Wireless Local Area Network – Ασύρματο τοπικό δίκτυο