



ΘΕΜΑ: α) Οδηγίες και διενέργεια δομημένου ελέγχου Προγραμμάτων Σπουδών
β) Θεσμοθέτηση ερωτηματολογίου Αποτίμησης Σπουδών.

ΣΧΕΤ.: Η με αριθμό 22727/8-6-2016 (σε ορθή επανάληψη στις 29-6-2016) εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

ΠΡΟΣ

-Τις Σχολές
-Τα Τμήματα
του Πανεπιστημίου
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- κ. Πρύτανη
- κ.κ. Αναπληρωτές Πρύτανη
- κ.κ. Κοσμήτορες Σχολών
- κ.κ. Προέδρους Τμημάτων
-ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ
-Τμήμα Σπουδών
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Σας γνωρίζουμε ότι η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στη με αριθμό 2927/30-6-2016 συνεδρίασή της, μετά από ενημέρωση της Προέδρου της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου, Αναπληρώτριας Πρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων, κ. Αριάδνης Στογιαννίδου, καθηγήτριας του Τμήματος Ψυχολογίας, αποφάσισε ομόφωνα:

1. Την έγκριση των υφιστάμενων Οδηγιών της ΜΟΔΙΠ για τη διενέργεια δομημένου ελέγχου των Προγραμμάτων Σπουδών

Δεδομένου ότι:

- α. μέχρι την έκδοση των οργανισμών και εσωτερικών κανονισμών των Ιδρυμάτων δεν έχουν τεθεί σε ισχύ όλες οι διατάξεις του Ν. 4009/2011 σχετικά με τα εν λόγω θέματα,
- β. ισχύει ο Ν. 3685/2008 για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και
- γ. παράλληλα ισχύουν οι διατάξεις για τη διασφάλιση ποιότητας και την πιστοποίηση των προγραμμάτων Σπουδών, σε όλα τα επίπεδα σπουδών, για τη συνέχιση της διασφάλισης της υψηλής ποιότητας σε όλους τους κύκλους σπουδών στο ΑΠΘ, εγκρίνονται από τη Σύγκλητο οι σχετικές οδηγίες όπως έχουν εκδοθεί και γνωστοποιηθεί από τη ΜΟΔΙΠ στις 3-7-2014 και επικαιροποιούνται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ (<https://qa.auth.gr/el/doc/auth>), καθώς και η εφαρμογή τους από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Οι Οδηγίες αφορούν στην αναμόρφωση πτυχών προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, στην ίδρυση νέων, καθώς και στην πιστοποίηση παιδαγωγικής διδακτικής επάρκειας των προγραμμάτων σπουδών.

2. Την καθολική εφαρμογή δομημένου ελέγχου Προγραμμάτων Σπουδών σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος

Σε συνέχεια του προηγούμενου σημείου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και τις σχετικές οδηγίες της ΑΔΙΠ, η Σύγκλητος εγκρίνει την εισήγηση της ΜΟΔΙΠ για την αναγκαιότητα διενέργειας δομημένου ελέγχου όλων των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών που δεν έχει τύχει μέχρι σήμερα να προβούν σε ενέργειες αναμόρφωσης πτυχών.

Ως εκ τούτου, όλα τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών οφείλουν να υποβληθούν σε έλεγχο από τη ΜΟΔΙΠ (μόνο ηλεκτρονική αποστολή στη διεύθυνση modip@auth.gr), σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες (Περιεχόμενα-Σημεία ελέγχου πρότασης για τον έλεγχο των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών), για τη διενέργεια ελέγχου τήρησης των απαραίτητων προϋποθέσεων.

3. Τη θεσμοθέτηση ερωτηματολογίου Αποτίμησης Σπουδών

Η Σύγκλητος εγκρίνει την εισήγηση της ΜΟΔΙΠ για την καθολική υιοθέτηση του Ερωτηματολογίου Αποτίμησης Σπουδών σε όλα τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος από την προσεχή ορκωμοσία (Φεβρουάριος 2017), μετά από πρωτοβουλία του Τμήματος Μαθηματικών και την επιτυχή πιλοτική εφαρμογή του τον Ιούλιο 2016, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Περιεχόμενα-Σημεία ελέγχου πρότασης για τον έλεγχο των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.

Εσωτερική διανομή

Γραμματεία Συγκλήτου

**Με εκτίμηση
Ο Πρύτανης**

**Περικλής Α. Μήτκας
Καθηγητής Τμήματος Ηλεκτρολόγων
Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών**

Περιεχόμενα-Σημεία ελέγχου πρότασης για τον έλεγχο ΠΠΣ																
Τμήματος:.....																
	Σελίδα στην εισήγηση															
1. Σκοπός και αντικείμενο ΠΠΣ																
Παραθέστε αναλυτικά: <ul style="list-style-type: none"> • Τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ • Τα γνωστικά αντικείμενα • Τον προσανατολισμό • Το προφίλ αποφοίτων • Τους τομείς αναζήτησης εργασίας • Αναφέρετε, εάν συνεκτιμήθηκαν τυχόν υφιστάμενες μελέτες/έρευνες (και ποιες-αναφορά κα παράθεση συνδέσμων) για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, για τα προσόντα των αποφοίτων, καθώς και την απορρόφηση τους 																
2. Παρατηρήσεις /συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης αναφορικά με το ΠΠΣ. Σημειώνεται ότι υπάρχει υποχρέωση υλοποίησης των παρατηρήσεων της εξωτερικής αξιολόγησης, διότι θα ακολουθήσει σχετικός έλεγχος με τις διαδικασίες της πιστοποίησης																
Παραθέστε, σε μορφή Πίνακα, τις παρατηρήσεις της εξωτερικής αξιολόγησης που σχετίζονται με το ΠΠΣ (στην αριστερή στήλη) και τις αντίστοιχες ενέργειες του Τμήματος (στη δεξιά στήλη) <p style="text-align: center;"><u>Παράδειγμα-Πίνακας 1</u></p> <p style="text-align: center;">Αλλαγές στο ΠΠΣ με βάση την Εξωτερική Αξιολόγηση</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Παρατηρήσεις/Συστάσεις ΕΑ</th> <th style="width: 33%;">Ενέργειες/αλλαγές που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί</th> <th style="width: 33%;">Επικείμενες ενέργειες/αλλαγές</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Παρατηρήσεις/Συστάσεις ΕΑ	Ενέργειες/αλλαγές που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί	Επικείμενες ενέργειες/αλλαγές													
Παρατηρήσεις/Συστάσεις ΕΑ	Ενέργειες/αλλαγές που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί	Επικείμενες ενέργειες/αλλαγές														
3. Παρουσίαση συνολικού ΠΠΣ																
Περιγράψτε: <ul style="list-style-type: none"> • Τη λειτουργία τυχόν κατευθύνσεων • Τα μαθήματα ανά εξάμηνο • Μαθήματα που ενδεχομένως προσφέρονται από άλλα Τμήματα Σε κάθε περίπτωση, να αναγράφεται ο συνολικός αριθμός ωρών εβδομαδιαίας προσδοκώμενης παρακολούθησης ανά εξάμηνο, η δομή (παράδοση, ασκήσεις, εργαστήρια, κλινικές) και η ύλη σε σελίδες, εφόσον χορηγούνται εγχειρίδια ή σημειώσεις																
Σημειώνεται ότι: <p>α) Πρέπει να δηλωθεί η αντιστοιχία ECTS-φόρτου εργασίας (πχ 1 ECTS=27,5 ώρες φόρτου), που θα ισχύει για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ</p>																
β) Ο φόρτος εργασίας για κάθε δραστηριότητα ισούται με τις ώρες διδασκαλίας [με τον χρόνο δηλαδή που απασχολείται ο φοιτητής στον χώρο (αμφιθέατρο, εργαστήριο κ.λπ.)] συν τις ώρες μελέτης/ενασχόλησής του για την αντίστοιχη δραστηριότητα πριν ή μετά																

τη διδασκαλία. Η αντιστοιχία ωρών διδασκαλίας και φόρτου εργασίας μπορεί να ποικίλει για κάθε τύπο δραστηριότητας (https://qa.auth.gr/el/node/6267 αφού πρώτα κάνετε είσοδο)																												
γ) Ενδείκνυται να είναι διαφορετικός ο φόρτος εργασίας μεταξύ των μαθημάτων κορμού/κατεύθυνσης από των επιλεγόμενων																												
δ) Όλα τα μαθήματα θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2 ECTS																												
ε) Το κάθε εξάμηνο θα πρέπει να έχει 30 ECTS, το κάθε έτος 60 και το σύνολο του ΠΠΣ 240/300/360.																												
<p>στ) Παραθέστε σε μορφή Πίνακα το ΠΠΣ ανά εξάμηνο Σπουδών, Τμήμα προέλευσης του μαθήματος, με υποχρεωτική αναγραφή του συνόλου των ECTS ανά εξάμηνο.</p> <p style="text-align: center;">Παράδειγμα-Πίνακας 2</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</th> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Α' ΕΞΑΜΗΝΟ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Τίτλος Μαθήματος (αναφορά άλλου Τμήματος, εφόσον υπάρχει)</th> <th style="text-align: center;">Ώρες διδασκαλίας</th> <th style="text-align: center;">ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Μάθημα Χ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Σύνολο</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Μάθημα Υ</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			Τίτλος Μαθήματος (αναφορά άλλου Τμήματος, εφόσον υπάρχει)	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Μάθημα Χ	3	5					Σύνολο	30	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			Μάθημα Υ	2	2				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ																												
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ																												
Τίτλος Μαθήματος (αναφορά άλλου Τμήματος, εφόσον υπάρχει)	Ώρες διδασκαλίας	ECTS																										
Μάθημα Χ	3	5																										
	Σύνολο	30																										
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ																												
Μάθημα Υ	2	2																										
4. Υπάρχει πολιτική καταμερισμού των ακροατηρίων μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένων των εργαστηρίων και φροντιστηρίων) σε περισσότερες της μιας τάξεις;																												
Περιγράψτε λεπτομερώς την πολιτική αυτή: προϋποθέσεις (όριο φοιτητών), κριτήρια ταξινόμησης (αλφαβητικά, τυχαία, εξάμηνο φοίτησης, ενδιαφέρον φοιτητή) και τον τρόπο δήλωσης (ηλεκτρονικά, δήλωση στη γραμματεία ή στον καθηγητή)																												
5. Περιγραφή της πολιτικής του τμήματος σε σχέση με τα ακόλουθα:																												
α) Τον τρόπο δήλωσης και εξέτασης μαθημάτων ανά εξάμηνο																												
β) Εάν οι φοιτητές μπορούν να αποκομίσουν άνω των 30 ECTS ανά εξάμηνο και να ολοκληρώσουν γρηγορότερα τις σπουδές τους.																												
γ) Εάν πρέπει να ξαναδηλώσουν μαθήματα στα οποία έχουν αποτύχει προκειμένου να εξεταστούν.																												
δ) Εάν μπορούν να εξετασθούν σε μαθήματα που δεν έχουν διδαχθεί σε συγκεκριμένο εξάμηνο και υπό ποιες προϋποθέσεις.																												
6. Οργάνωση εκπαιδευτικού έργου																												
α) Αναφέρετε, εάν η εξειδίκευση και ο αριθμός του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος μπορούν να υποστηρίξουν την υλοποίηση του προγράμματος (γνωστικά αντικείμενα, επικείμενες συνταξιοδοτήσεις κτλ)																												

β) Αναφέρετε, εάν η εξειδίκευση και ο αριθμός του υποστηρικτικού εκπαιδευτικού προσωπικού, του τεχνικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος μπορούν να υποστηρίξουν την υλοποίηση του προγράμματος (γνωστικά αντικείμενα, επικείμενες συνταξιοδοτήσεις κτλ)	
γ) Παραθέστε πίνακα με τον αριθμό ανάθεσης μαθημάτων και τις πραγματικές διδακτικές ώρες ανά μέλος ΔΕΠ ανά εξάμηνο ανά Τομέα	
δ) Περιγράψτε την επάρκεια και ποιότητα υποδομών για κάλυψη αναγκών	
ε) Παραθέστε πίνακα εγγεγραμμένων φοιτητών ανά μάθημα στο τρέχον εξάμηνο και τον μέγιστο αριθμό για τη δημιουργία τάξης (Με τον όρο «τάξη» εννοούμε τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα μάθημα κάποιο εξάμηνο. Κάθε μάθημα μπορεί να έχει μία, δύο ή και καμία τάξεις σε κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα με το αν διδάσκεται ή εξετάζεται το χειμερινό, το εαρινό και στα δύο ή σε κανένα εξάμηνο)	
7. Χρήση βοηθητικού προσωπικού στη διδασκαλία εκτός των ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (π.χ. διδάκτορες, υποψ. διδάκτορες, μεταπτ. φοιτητές, βοηθοί μαθήματος);	
α) Αναφέρετε γενικές πληροφορίες για το βοηθητικό προσωπικό στη διδασκαλία, εργαστήρια, φροντιστήρια κλπ (συχνότητα χρήσης, τρόποι επιλογής, αξιολόγηση, αναφορά τον Οδηγό Σπουδών, σχέση εργασίας αν υπάρχει)	
β) Παραθέστε αναλυτικό πίνακα με προσωπικό ανά μάθημα και κατηγορία σχέσεως εργασίας στην οποία ανήκει	
γ) Παραθέστε συνολικό πίνακα του βοηθητικού προσωπικού του Τμήματος ανά κατηγορία σχέσεως εργασίας	
8. Περιγραφή προβλημάτων στις σπουδές	
α) Περιγράψτε τυχόν προβλήματα που εμποδίζουν τους φοιτητές να ολοκληρώσουν εγκαίρως τις σπουδές τους, με αναφορά στους δείκτες επιτυχίας/αποτυχίας και την εξέλιξη της μέσης διάρκειας σπουδών και τους τρόπους με τους οποίους αντιμετωπίζονται	
β) Παρακολουθείτε και λαμβάνετε υπόψη τα στοιχεία που παρέχονται από τη ΜΟΔΙΠ?	
9. Παράρτημα διπλώματος στα ελληνικά και τα αγγλικά	
α) Αναφέρετε, εάν προσφέρετε Παράρτημα Διπλώματος στα ελληνικά	
β) Αναφέρετε, εάν προσφέρετε Παράρτημα Διπλώματος στα αγγλικά	