ΜΟΔΙΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Α.Π.Θ.

Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ

Ίδρυμα: **Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης**
Ημερομηνία υποβολής: Τετάρτη, 6 Απριλίου 2022

Α. Συνοπτική Περιγραφή

Η επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΑΠΘ σε σχέση με τη συμμόρφωσή του στις αρχές του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ (νυν ΕΘΑΑΕ) και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας (ESG) του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης**,** πραγματοποιήθηκε τον Ιούλιο 2019, ενώ η απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ εκδόθηκε στις 16 Σεπτεμβρίου 2019.

Το ΕΣΔΠ-ΑΠΘ έλαβε συνολικά την ανώτατη αξιολόγηση «Fully Compliant», έχοντας λάβει την αξιολόγηση «Substantially Compliant» στις Αρχές Ποιότητας «3. Establishing Goals for Quality Assurance, "6. Collection of Quality Data: measuring, Analysis and Improvement" και «8. External Evaluation and Accreditation of the IQAS".

Οι συστάσεις της ΕΕΑΠ επί όλων των Αρχών Ποιότητας, ανεξάρτητα από τις επιμέρους αξιολογήσεις, κρίθηκαν ως ιδιαίτερα εποικοδομητικές για το Πανεπιστήμιό μας, αν και στην πλειοψηφία τους μετέφεραν την τεχνογνωσία και την εμπειρία της ΕΕΑΠ από τα Πανεπιστήμια προέλευσης των μελών της, μη λαμβάνοντας υπόψη τις αδυναμίες του συστήματος της Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και ειδικότερα το περιοριστικό και συνεχώς μεταβαλλόμενο θεσμικό πλαίσιο, την υποχρηματοδότηση και την υποστελέχωση.

Επιπρόσθετα, την περίοδο που η κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης βρισκόταν σε εξέλιξη οι συνέπειες της πανδημίας επηρέασαν καθοριστικά τη λειτουργία και τον προγραμματισμό του ΑΠΘ. Απόρροια της πρωτοφανούς αυτής κρίσης ήταν η αναγκαιότητα αντιμετώπισης των πλείστων προβλημάτων και ο επαναπροσδιορισμός των βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων προτεραιοτήτων του Ιδρύματος.

Παράλληλα, κατά τη διετία 2019-2021, σημειώθηκαν σημαντικές αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο με τον Ν. 4653/2020, ενώ υπήρξε μεγάλος -μη προγραμματισμένος- φόρτος εργασίας στη ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, λόγω της υποχρέωσης υποβολής των προτάσεων Πιστοποίησης όλων των ΠΠΣ του Ιδρύματος εντός του πρώτου τριμήνου του 2020 (αντί του τέλους του 2021 που γνώριζε το ΑΠΘ).

Με τα προαναφερθέντα δεδομένα (της υποστελέχωσης, των συνθηκών λειτουργίας εξαιτίας της πανδημίας και της υποβολής 42 προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ) θεωρήθηκε σκόπιμο να εκπονηθεί κατ' αρχήν ένα Σχέδιο Δράσης διετίας, συμπεριλαμβάνοντας μόνο τις συστάσεις εκείνες που άπτονταν αποκλειστικά της αρμοδιότητας του ΑΠΘ και θα ήταν εφικτό να υλοποιηθούν, ανεξάρτητα από τις τυχόν μεταβολές στο εξωτερικό περιβάλλον. Κατά την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Δράσης, και σε συνάρτηση με τους εξωγενείς παράγοντες, εξετάζεται ήδη η δυνατότητα υιοθέτησης και πρόσθετων συστάσεων για την επόμενη διετία.

Η πενταμελής Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, καθώς και η ολιγομελής ομάδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξής της ανταπεξήλθαν εξαιρετικά στις προγραμματισμένες και τις έκτακτες υποχρεώσεις, δεδομένου ότι την Άνοιξη του 2020 η Διοίκηση του ΑΠΘ, αναγνωρίζοντας τον

σημαντικό ρόλο της ΜΟΔΙΠ και τον φόρτο εργασίας της, ενίσχυσε με δύο μέλη τη Διοικητική Υποστήριξη και ακόμα 2 την Τεχνική Υποστήριξη και κατέστη εφικτό να υλοποιηθούν αρκετές από τις προγραμματισμένες ενέργειες.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ο φόρτος εργασίας της ΜΟΔΙΠ βαίνει αυξανόμενος. Την περίοδο αναφοράς, πλέον των παραπάνω, η ΜΟΔΙΠ είχε την ευθύνη προετοιμασίας και διεξαγωγής των εξ αποστάσεως επιθεωρήσεων Πιστοποίησης (πραγματοποιήθηκαν 37 την περίοδο 12/2020-12/2021), ενώ ταυτόχρονα της ανατέθηκε η προετοιμασία για την εφαρμογή των προβλέψεων του Ν. 4009/2011 και Ν. 4653/2020 αναφορικά με τη σύναψη των Προγραμματικών Συμφωνιών των ΑΕΙ και με τα κριτήρια, τους δείκτες ποιότητας και τα επιτεύγματα των ΑΕΙ για την κατανομή της ετήσιας επιχορήγησής τους.

Θετική εξέλιξη την εν λόγω δύσκολη περίοδο ήταν η ενημέρωση για την προκήρυξη Έργου ΕΣΠΑ για την υποστήριξη των ΜΟΔΙΠ, το οποίο αναμένεται, μεσο- και μακροπρόθεσμα, να συνεισφέρει σημαντικά στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία της. Οι συστάσεις, οι στόχοι και οι δράσεις που -ενδεχομένως- θα επηρεαστούν θετικά από το συγκεκριμένο Έργο δεν συμπεριλαμβάνονται στο παρόν Σχέδιο Δράσης και στην παρακολούθηση Αποτελεσμάτων, αφενός γιατί δεν ήταν γνωστό κατά την εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης (η πρόταση υποβλήθηκε τον Ιούνιο του 2021) και αφετέρου, γιατί δεν έχει ξεκινήσει η εφαρμογή του

Β. Σχέδιο Δράσης (*Πίνακας 1*)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1. Leverage the alumni network to support and receive input about quality assurance and accreditation. (1) and (Part C)	1.1 Συμμετοχή του δικτύου αποφοίτων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας	1.1.1 Επικοινωνία με Δίκτυο Αποφοίτων	Γραμματέας ΜΟΔΙΠ	2022-08	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		1.1.2 Συνάντηση με Δίκτυο Αποφοίτων	Πρόεδρος και μέλη ΜΟΔΙΠ	2022-12	6 μέλη ΜΟΔΙΠ
		1.1.3 Προώθηση της παρουσίας αποφοίτων στο LinkedIn	Στέλεχος Γραφείου Διασύνδεσης	2022-12	1 Στέλεχος Γραφείου Διασύνδεσης
2. Our panel feels that if an appropriate annual evaluation was conducted for all personnel, it would have benefited the overall quality assurance processes. (2) and (Part C)	2.1 Ετήσια Αξιολόγηση Προσωπικού	2.1.1 Συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης	Προϊστάμενοι Μονάδων	2022-12	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		2.1.2 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων αξιολόγησης	Προϊστάμενοι Μονάδων	2022-12	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
3. The large size of AUTh and the volume of information that needs to be collected and monitored require a considerably larger administrative staff than the existing MODIP members. (2) and (Part C)	3.1 Αύξηση αριθμού προσωπικού υποστήριξης ΜΟΔΙΠ (κατά 4 άτομα)	3.1.1 Διερεύνηση ύπαρξης κατάλληλου προσωπικού υφιστάμενου ή νέου	Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ, Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων	2022-12	2 Μέλη Πρυτανικού Συμβουλίου
4. Identify the key factors that impact the University rankings and prioritize strategies to improve them. (3) and (Part C)	4.1 Βελτίωση θέσης Ιδρύματος και επιστημονικών πεδίων	4.1.1 Καταγραφή θέσης Ιδρύματος και επιστημονικών πεδίων πενταετίας	Γραμματέας και Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2021-03	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
		4.1.2 Συναντήσεις με εκπροσώπους φορέων διεθνών κατατάξεων	Γραμματέας και Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-03	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
		4.1.3 Καταγραφή απαραίτητων ενεργειών και ενημέρωση Τμημάτων	Γραμματέας και Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-09	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
5. Develop a concise set of indicators that can be used for assessing the faculty performance recognizing fundamental differences among the disciplines at AUTh. (3) and 9Part C)	5.1 Προσδιορισμός καταλόγου ποιοτικών δεικτών ΑΠΘ	5.1.1 Καταγραφή δεικτών ΣΔΠ, ΕΘΑΑΕ, ΕΛΣΤΑΤ, Διεθνών Κατατάξεων	Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-10	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
		5.1.2 Συγκριτική Ανάλυση Καταλόγου Δεικτών	Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-11	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
		5.1.3 Επιλογή Δεικτών ΑΠΘ ανά Σχολή	Πρόεδρος, μέλη ΜΟΔΙΠ, Κοσμήτορες	2022-12	6 Μέλη ΜΟΔΙΠ & 11 Κοσμήτορες
6. Establish a uniform process to analyze student feedback regarding course grading by the faculty, identify outliers, and explore ways to mitigate existing issues that affect negatively teaching practices and effectiveness. (3) and (Part C)	6.1 Αξιοποίηση σχολίων φοιτητών στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης	6.1.1 Καταγραφή σχολίων φοιτητών	Υπεύθυνη Υποστήριξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	2022-9	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ

		6.1.2 Ποιοτική ανάλυση σχολίων	Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-11	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		6.1.3 Συζήτηση αποτελεσμάτων	Πρόεδρος και μέλη ΜΟΔΙΠ	2022-12	6 Μέλη ΜΟΔΙΠ
		6.1.4 Ενημέρωση Πανεπιστημιακής Κοινότητας	Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ	2022-12	1 Μέλος ΜΟΔΙΠ
7. Include all necessary quality assurance material in an integrated web portal. (4)	7.1 Ανάπτυξη νέου portal ΜΟΔΙΠ	7.1.1 Καταγραφή υλικού διασφάλισης ποιότητας στο υφιστάμενο portal	Υπεύθυνη υποστήριξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	2022-04	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		7.1.2 Συγκέντρωση σχετικού υλικού από άλλες πηγές (ΕΘΑΑΕ, Υπουργείο κα)	Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-04	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		7.1.3 Offline οργάνωση υλικού	Γραμματέας ΜΟΔΙΠ	2022-08	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		7.1.4 Ανάρτηση υλικού στο νέο portal	Υπεύθυνη υποστήριξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	2022-12	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
8. Students who participate actively in educational and research activities need to be consulted through confidential interviews in order to improve the educational quality of AUTh. (5)	8.1 Ποιοτική ανατροφοδότηση από φοιτητές	8.1.1 Καθορισμός διαδικασίας	Πρόεδρος και μέλη ΜΟΔΙΠ	2022-08	6 Μέλη ΜΟΔΙΠ
		8.1.2 Πιλοτική εφαρμογή	Στελέχη διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ	2022-12	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
		8.1.3 Αξιολόγηση δράσης	Πρόεδρος και μέλη ΜΟΔΙΠ	2022-12	6 Μέλη ΜΟΔΙΠ
9. Continue the work on updating and aligning the QMS with the institutional ICT system. (6)	9.1 Αναβάθμιση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	9.1.1 Κατάρτιση σχεδίου αναβάθμισης	Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Υπεύθυνος Ομάδας Ανάπτυξης ΚΗΔ	2020-08	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		9.1.2 Πρόσληψη προγραμματιστών	Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	2022-12	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		9.1.3 Ανάπτυξη νέου QMS	Προγραμματιστές ΜΟΔΙΠ	2022-12	4 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
		9.1.4 Διασύνδεση με νέες υποδομές ICT	Προγραμματιστές ΜΟΔΙΠ	2022-12	4 Στελέχη ΜΟΔΙΠ
10. Enhance and assure effective coordination with the HQA information system. (6)	10.1 Αυτοματοποιημένη εισαγωγή στοιχείων στο ΟΠΕΣΠ	10.1.1 Διασύνδεση Φοιτητολογίου με ΟΠΕΣΠ	Προγραμματιστές ΚΗΔ	2022-12	1 Στέλεχος ΚΗΔ
		10.1.2 Διασύνδεση Βάσης Δεδομένων Προσωπικού με ΟΠΕΣΠ	Προγραμματιστές ΟΤS	2022-12	1 Στέλεχος ΟΤS
		10.1.3 Διασύνδεση ΕΛΚΕ με ΟΠΕΣΠ	Προγραμματιστές ΕΛΚΕ	2022-12	1 Στέλεχος ΕΛΚΕ

11. AUTh must ensure that all departments, programmes and research labs and centers have websites with updated academic and research information, and their corresponding accreditation information is linked to the AUTh accreditation site. (7) and (Part C)	11.1 Ιστοσελίδες με πλήρη και έγκυρη πληροφόρηση	11.1.1 Προσδιορισμός απαραίτητου περιεχομένου ιστοσελίδας ανά Τμήμα-Έλεγχος-Συστάσεις	Γραμματέας ΜΟΔΙΠ Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ Αρμόδιοι για τις ιστοσελίδες Ακαδημαϊκών και ερευνητικών Μονάδων	2021-05	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ και 41 Μέλη Τμημάτων
		11.1.2 Προσδιορισμός απαραίτητου περιεχομένου ιστοσελίδας ανά ΠΣ-Έλεγχος-Συστάσεις	Γραμματέας ΜΟΔΙΠ Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ Αρμόδιοι για τις ιστοσελίδες Ακαδημαϊκών και ερευνητικών Μονάδων	2021-09	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ και 41 Μέλη Τμημάτων
		11.1.3 Προσδιορισμός απαραίτητου περιεχομένου ιστοσελίδας ανά Ερευνητική Μονάδα-Έλεγχος-Συστάσεις	Γραμματέας ΜΟΔΙΠ Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ Αρμόδιοι για τις ιστοσελίδες Ακαδημαϊκών και ερευνητικών Μονάδων	2022-12	2 Στελέχη ΜΟΔΙΠ και 41 Μέλη Τμημάτων
12. Quality control of all data in QMS need to be enforced in order to assure accuracy and reliability. (Part C)	12.1 Έλεγχος Δεδομένων Ποιότητας ΣΔΠ	12.1.1 Ανάπτυξη μηχανισμών ελέγχου πρωτογενών δεδομένων	Υπεύθυνη συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας	2022-12	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ
		12.1.2 Διασταύρωση αποτελεσμάτων ανάλυσης πρωτογενών δεδομένων	Υπεύθυνή συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας	2022-12	1 Στέλεχος ΜΟΔΙΠ

Γ. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (*Πίνακας 2*)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. Leverage the alumni network to support and receive input about quality assurance and accreditation. (1) and (Part C)	1.1.1 Επικοινωνία με Δίκτυο Αποφοίτων	1.1 Συμμετοχή του δικτύου αποφοίτων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας	10%
	1.1.2 Συνάντηση με Δίκτυο Αποφοίτων		
	1.1.3 Προώθηση της παρουσίας αποφοίτων στο LinkedIn		
2. Our panel feels that if an appropriate annual evaluation was conducted for all personnel, it would have benefited the overall quality assurance processes. (2) and (Part C)	2.1.1 Συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης	2.1 Ετήσια Αξιολόγηση Προσωπικού	60%
	2.1.2 Πραγματοποίηση συνεντεύξεων αξιολόγησης		
3. The large size of AUTh and the volume of information that needs to be collected and monitored require a considerably larger administrative staff than the existing MODIP members. (2) and (Part C)	3.1.1 Διερεύνηση ύπαρξης κατάλληλου προσωπικού υφιστάμενου ή νέου	3.1 Αύξηση αριθμού προσωπικού Υποστήριξης ΜΟΔΙΠ (κατά 4 άτομα)	50%
4. Identify the key factors that impact the University rankings and prioritize strategies to improve them. (3) and (Part C)	4.1.1 Καταγραφή θέσης Ιδρύματος και επιστημονικών πεδίων πενταετίας	4.1 Βελτίωση θέσης Ιδρύματος και επιστημονικών πεδίων	40%
	4.1.2 Συναντήσεις με εκπροσώπους φορέων διεθνών κατατάξεων		
5. Develop a concise set of indicators that can be used for assessing the faculty performance recognizing fundamental differences among the disciplines at AUTh. (3) and 9Part C)	5.1.1 Καταγραφή δεικτών ΣΔΠ, ΕΘΑΑΕ, ΕΛΣΤΑΤ, Διεθνών Κατατάξεων	5.1 Προσδιορισμός καταλόγου ποιοτικών δεικτών ΑΠΘ	50%
6. Establish a uniform process to analyze student feedback regarding course grading by the faculty, identify outliers, and explore ways to mitigate existing issues that affect negatively teaching practices and effectiveness. (3) and (Part C)	6.1.1 Καταγραφή σχολίων φοιτητών	6.1 Αξιοποίηση σχολίων φοιτητών στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης	10%
	6.1.2 Ποιοτική ανάλυση σχολίων		
	6.1.3 Συζήτηση αποτελεσμάτων		
	6.1.4 Ενημέρωση Πανεπιστημιακής Κοινότητας		
7. Include all necessary quality assurance material in an integrated web portal. (4)	7.1.1 Καταγραφή υλικού διασφάλισης ποιότητας στο υφιστάμενο portal	7.1 Ανάπτυξη νέου portal ΜΟΔΙΠ	25%
	7.1.2 Συγκέντρωση σχετικού υλικού από άλλες πηγές (ΕΘΑΑΕ, Υπουργείο κα)		
	7.1.3 Offline οργάνωση υλικού		
	7.1.4 Ανάρτηση υλικού στο νέο portal		
8. Students who participate actively in educational and research activities need to be consulted through confidential interviews in order to improve the educational quality of AUTh. (5)	8.1.1 Καθορισμός διαδικασίας	8.1 Ποιοτική ανατροφοδότηση από φοιτητές	5%
	8.1.2 Πιλοτική εφαρμογή		
	8.1.3 Αξιολόγηση δράσης		
9. Continue the work on updating and aligning the QMS with the institutional ICT system. (6)	9.1.1 Κατάρτιση σχεδίου αναβάθμισης	9.1 Αναβάθμιση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	10%

	9.1.2 Πρόσληψη προγραμματιστών		
	9.1.3 Ανάπτυξη νέου QMS		
	9.1.4 Διασύνδεση με νέες υποδομές ICT		
10. Enhance and assure effective coordination with the HQA information system. (6)	10.1.1 Διασύνδεση Φοιτητολογίου με ΟΠΕΣΠ	10.1 Αυτοματοποιημένη εισαγωγή στοιχείων στο ΟΠΕΣΠ	10%
	10.1.2 Διασύνδεση Βάσης Δεδομένων Προσωπικού με ΟΠΕΣΠ		
	10.1.3 Διασύνδεση ΕΛΚΕ με ΟΠΕΣΠ		
11. AUTh must ensure that all departments, programmes and research labs and centers have websites with updated academic and research information, and their corresponding accreditation information is linked to the AUTh accreditation site. (7) and (Part C)	11.1.1 Προσδιορισμός απαραίτητου περιεχομένου ιστοσελίδας ανά Τμήμα-Έλεγχος-Συστάσεις	11.1 Ιστοσελίδες με πλήρη και έγκυρη πληροφόρηση	10%
12. Quality control of all data in QMS need to be enforced in order to assure accuracy and reliability. (Part C)	12.1.1 Ανάπτυξη μηχανισμών ελέγχου πρωτογενών δεδομένων	12.1 Έλεγχος Δεδομένων Ποιότητας ΣΔΠ	5%
	12.1.2 Διασταύρωση αποτελεσμάτων ανάλυσης πρωτογενών δεδομένων		